BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN

5.1. Simpulan

Dari segi aktivitas pengendalian, UD. Della Jaya Mandiri telah berjalan dengan baik secara keseluruhan, hanya saja dalam beberapa aktivitas produksinya tidak didokumentasikan dengan benar. Masalah yang dihadapi dalam UD. Della Jaya Mandiri ini adalah tidak adanya prosedur yang terstandar dalam siklus produksinya, serta tidak adanya dokumen yang digunakan dalam aktivitas produksinya. Sehingga dari hasil penelitian, dengan adanya prosedur operasi standar dan dokumen yang dirancangkan pada siklus produksi dapat mengatasi permasalahan yang terjadi dalam UMKM ini sebelumnya. Prosedur Operasi Standar juga dapat membantu UMKM ini memiliki pedoman yang kuat dalam mengoperasikan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing khususnya dalam siklus produksi. Dengan adanya rancangan dokumen yang baru, tentunya hal ini dapat membantu serta memudahkan pemilik dalam melakukan perhitungan atas harga pokok produksinya. Selain itu, dengan adanya Prosedur Operasi Standar, aktivitas produksi dalam UMKM ini dapat berjalan secara lebih terstruktur dan efektif.

5.2. Keterbatasan

Keterbatasan yang dihadapi oleh peneliti selama melakukan penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1. Biaya *overhead* masih berdasarkan estimasi dikarenakan keterbatasan waktu penelitian dan pengetahuan pemilik UMKM. Oleh karena itu, dalam penelitian ini biaya yang dipakai secara garis besarnya saja.
- Laporan Prosedur Operasi Standar dan dokumen hanya sampai pada tahap perancangan saja, peneliti tidak membahas mengenai implementasi dalam UMKM ini, namun peneliti tetap ikut serta dalam mengimplementasikan prosedur operasi standar dan dokumen yang telah dirancangkan sebelumnya pada bulan Januari 2020.

5.3. Saran

1. Ketika UMKM sudah mulai berkembang dan memiliki cukup banyak karyawan, maka *form* tenaga kerja langsung dapat dipisah untuk karyawan harian dan mingguan tetapi dengan format yang sama.

UD. DELLA JAYA MANDIRI REKAPITULASI PENGELUARAN GAJI KARYAWAN MINGGUAN

				1	Minggu ke	-	Bulan:	
Nama Karyawan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Total
TOTAL PENGELU	JARAN G	AJI KAR	YAWAN	T				

Gambar 5.1. Saran Dokumen Tenaga Kerja Langsung Mingguan

UD. DELLA JAYA MANDIRI REKAPITULASI PENGELUARAN GAJI KARYAWAN HARIAN

Nama Karyawan Senin Selasa Rabu Kamis Jumat Sabtu Minggu Total

Gambar 5.2. Saran Dokumen Tenaga Kerja Langsung Harian

- Setelah enam bulan tahap implementasi POS dan dokumen, perlu dilakukannya evaluasi atau revisi atas POS dan dokumen untuk perkembangan UMKM tersebut.
- 3. Penelitian ini dapat digunakan sebagai dasar dalam pembuatan laporan harga pokok pada siklus laporan keuangan sesuai dengan yang dibutuhkan.
- 4. Pemisahan tugas perlu dilakukan ketika UD. Della Jaya Mandiri sudah mulai berkembang dan memiliki karyawan yang lebih banyak.

DAFTAR PUSTAKA

- Asmawati, E. (2017). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Produksi pada UMKM Kerupuk Sidoarjo. Universitas Surabaya.
- Bernard, A. (2017). Analisis dan Perancangan Standard Operating Procedure (SOP) Siklus Produksi PT.Gerongan Surajaya dalam rangka Penyediaan Informasi Biaya Produksi. Universitas Katolik Widya Mandala.
- Diana, H. (2011). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Konversi PT. Mulia Knitting Factory (Studi Kasus: Perencanaan Produksi). Universitas Bina Nusantara.
- Fatimah, E. N. (2015). Strategi Pintar Menyusun SOP. Yogyakarta: Pustaka Baru.
- Krismiaji. (2015). Sistem Informasi Akuntansi (edisi ke-4). UPP STIM YKPN.
- Marakas, G. M., dan O'brien, J. A. (2017). *Pengantar Sistem Informasi* (edisi ke-16). Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). Sistem Akuntansi (edisi ke-4). Salemba Empat.
- Rama, D., dan Jones, F. (2008). *Sistem Informasi Akuntansi* (N. Setyaningsih, Ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M. B., dan Steinbart, P. J. (2015). *Sistem Informasi Akuntansi [terjemahan]* (edisi ke-13; M. Masykur, Ed.). Salemba Empat.
- Soemohadiwidjojo, A. T. (2018). *SOP dan KPI untuk UMKM dan Startup* (Andriansyah, Ed.). Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Sutabri, T. (2016). Sistem Informasi Manajemen (Revisi; A. P, Ed.). Penerbit ANDI.
- Tambunan, R. M. (2011). *Standard Operating Procedures*. Jakarta: Maiestas Publishing.
- Tathagati, A. (2014). Step by Step Membuat SOP (Zaki, Ed.). Efata Publishing.

TMbooks. (2015). Sistem Informasi Akuntansi (A. Yogyakarta, Ed.).

Widjajanto, N. (2001). Sistem Informasi Akuntansi (Y. Sumiharti, Ed.). Penerbit Erlangga.