

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 SURABAYA
3 DESEMBER 2018 - 12 JANUARI 2019**



PERIODE LII

DISUSUN OLEH:

**AGNES DWI ARIYANTI, S.Farm., M.Eng.
2448714102**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2019

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
SURABAYA**

3 DESEMBER 2018 - 12 JANUARI 2019

**DISUSUN OLEH
AGNES DWI ARIYANTI, S.Farm., M.Eng.
2448714102**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I, APOTEK

MEGAH TERANG
Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop 1
2031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya
Femylia W., S.Farm., Apt
No. SIPA: 19850122/SIPA-35.
78/2016/2075

Pembimbing II,


Restry S., M.Farm., Apt
No.SKA: 00.3223/PP.IAI/X/2017

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Agnes Dwi Ariyanti, S.Farm., M.Eng.
NRP : 2448714102

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang
Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147 Shop 1
Waktu pelaksanaan : 03 Desember 2018 - 12 Januari 2019

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media
lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya
Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA
ini kami buat dengan sebenarnya.



Surabaya, Juli 2019

Agnes Dwi Ariyanti

NRP.2448714102



Scanned with
CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat, bimbingan, dan tuntunan-Nya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang ini dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 3 Desember 2018 sampai 12 Januari 2019 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek. Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Femylia Wijaya, S.Farm., Apt., selaku pembimbing, Pemilik Sarana Apotek, dan Apoteker, serta Decky Kurniawan, S.Farm., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan izin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama PKPA di Apotek Megah Terang Surabaya.
2. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., Apt., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.FarmKlin., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator PKPA di apotek.

6. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Ana) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
7. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan.
9. Teman Profesi Apoteker Periode LII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, 28 Februari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	4
2.2 Sistem Manajemen di Apotek.....	15
2.3 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	21
2.4 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	22
2.5 Penggolongan Obat.....	24
2.6 Tinjauan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor.....	29
2.7 Evaluasi Mutu di Apotek.....	33
BAB III. HASIL KEGIATAN.....	35
3.1 Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang.....	35
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang.....	35
3.3 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang.....	35
3.4 Personalia Apotek Megah Terang.....	36
3.5 Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang.....	37
3.6 Tata Ruang Apotek Megah Terang.....	39
3.7 Sistem Manajemen Apotek Megah Terang.....	40
3.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Megah Terang.....	47
3.9 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	47

3.10 10 Stars Pharmacist pada Pelayanan di Apotek.....	48
BAB IV. PEMBAHASAN.....	52
4.1 Pembahasan Umum.....	52
4.2 Pembahasan Resep.....	53
4.2.1 Resep Anak.....	54
4.2.1.1 Skrining Administrasi.....	54
4.2.1.2 Skrining Farmasetik.....	55
4.2.1.3 Skrining Farmakologi.....	55
4.2.1.4 Perhitungan Dosis.....	61
4.2.1.5 Pengerjaan Resep.....	61
4.2.1.6 Etiket.....	63
4.2.1.7 Salinan Resep.....	64
4.2.1.8 Pembahasan Resep.....	65
4.2.1.9 Konseling.....	65
4.2.2 Resep Saluran Cerna.....	67
4.2.2.1 Skrining Administrasi.....	67
4.2.2.2 Skrining Farmasetik.....	68
4.2.2.3 Skrining Farmakologi.....	68
4.2.2.4 Perhitungan Dosis.....	72
4.2.2.5 Pengerjaan Resep.....	72
4.2.2.6 Etiket.....	73
4.2.2.7 Salinan Resep.....	75
4.2.2.8 Pembahasan Resep.....	75
4.2.2.9 Konseling.....	76
4.2.3 Resep Antiinfeksi.....	78
4.2.3.1 Skrining Administrasi.....	78
4.2.3.2 Skrining Farmasetik.....	79
4.2.3.3 Skrining Farmakologi.....	79
4.2.3.4 Perhitungan Dosis.....	84
4.2.3.5 Pengerjaan Resep.....	85

4.2.3.6 Etiket.....	86
4.2.3.7 Salinan Resep.....	87
4.2.3.8 Pembahasan Resep.....	88
4.2.3.9 Konseling.....	89
4.2.4 Resep Kardiovaskular.....	90
4.2.4.1 Skrining Administrasi.....	91
4.2.4.2 Skrining Farmasetik.....	91
4.2.4.3 Skrining Farmakologi.....	92
4.2.4.4 Perhitungan Dosis.....	97
4.2.4.5 Pengerjaan Resep.....	98
4.2.4.6 Etiket.....	99
4.2.4.7 Salinan Resep.....	100
4.2.4.8 Pembahasan Resep.....	100
4.2.4.9 Konseling.....	101
4.2.5 Kasus OTC.....	102
4.2.5.1 Skrining Farmasetik.....	103
4.2.5.2 Skrining Farmakologi.....	104
4.2.5.3 Pembahasan Kasus.....	106
4.2.5.4 KIE.....	107
BAB V. KESIMPULAN.....	108
BAB VI. SARAN.....	110
DAFTAR PUSTAKA.....	111
LAMPIRAN.....	113

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Penandaan Obat Bebas.....	24
2.2 Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	25
2.3 Penandaan Obat Bebas Terbatas.....	25
2.4 Penandaan Obat Keras.....	26
2.5 Penandaan Obat Psikotropika.....	26
2.6 Penandaan Obat Narkotika.....	27
2.7 Penandaan Jamu.....	28
2.8 Penandaan Obat Herbal Terstandar.....	28
2.9 Penandaan Fitofarmaka.....	29

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Anak.....	54
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	55
4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	61
4.4 Jumlah Bahan yang Ditimbang Berdasarkan Resep.....	61
4.5 Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna.....	67
4.6 Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna.....	68
4.7 Perhitungan Dosis Resep Saluran Cerna.....	72
4.8 Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi.....	78
4.9 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi.....	79
4.10 Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi.....	84
4.11 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular.....	91
4.12 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular.....	91
4.13 Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular.....	97
4.14 Hasil <i>Assessment</i> dengan Metode WWHAM.....	103
4.15 Skrining Farmasetik OTC.....	104

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Kartu Stok Barang.....	113
B. Macam-Macam Etiket.....	115
C. Blanko <i>Copy Resep</i>	116
D. Blanko Kuitansi Apotek.....	117
E. Blanko Bon Kontan.....	118
F. Blanko Surat Pesanan.....	119
G. Blanko Surat Pesanan Narkotik.....	120
H. Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	121
I. Contoh Faktur.....	122
J. Blanko Surat Pesanan Prekursor.....	123
K. Blanko Penjualan.....	124
L. Bungkus Puyer.....	125
M. Prosedur Pembersihan Kulkas.....	126
N. Prosedur Pembersihan Alat.....	127