

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**DI APOTEK KIMIA FARMA DIPONEGORO**

**JALAN DIPONEGORO NO 104**

**SIDOARJO**

**3 DESEMBER 2018 – 10 JANUARI 2019**



**PERIODE LII**

**DISUSUN OLEH**

**MARIA MARTHA T. LADJAR, S.Farm**

**2448718032**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**SURABAYA**

**2019**

LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA DIPONEGORO  
JALAN DIPONEGORO NO 104 SIDOARJO  
3 DESEMBER 2018 – 10 JANUARI 2019

DISUSUN OLEH :  
MARIA MARTHA TADA LADJAR, S. FARM  
NPM 2448718032

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,

Valiandri Puspadi, S.Farm., Apt.  
APA KF Diponegoro Sidoarjo  
SIPA. 19811213/SIPA\_3515/2016/2255

Pembimbing II,

Prof. Dr. Tutuk Budiat, MS., Apt  
NIK. 241.18.0996.

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Maria Martha Tada Ladjar

NPM : 2448718032

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma Diponegoro

Alamat : Jalan Diponegoro No. 104 Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 3 Desember 2018 – 10 Januari 2019

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.



Surabaya, 2019

Yang menyatakan,

Maria Martha Tada Ladjar, S.Farm.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan praktek kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma Diponegoro Sidoarjo pada tanggal 3 Desember 2018 hingga 10 Januari 2019 dengan lancar dan baik untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan strata 1 maupun Profesi Apoteker.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu mulai dari awal hingga terselesaiannya laporan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah menyertai, melindungi dan membimbing penulis mulai dari awal penyusunan hingga terselesaiannya laporan ini.
2. Valiandri Puspadi, S.Farm., Apt selaku dosen pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan dan senantiasa memberikan pengarahan, saran yang sangat bermanfaat dalam terselesaiannya laporan praktek kerja profesi apoteker ini.
3. Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS., Apt selaku dosen pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga dalam bimbingan, saran, dukungan dan pengarahan yang sangat bermanfaat dalam terselesaiannya laporan ini.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas

- kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
5. Elisabeth Kasih, S. Farm, M. Farm. Klin., Apt selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendampingi dan berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
  6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini sehingga dapat berjalan dengan lancar.
  7. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
  8. Seluruh Asisten Apoteker dan karyawan di Apotek Kimia Farma Diponegoro Sidoarjo yang telah mendampingi dan membantu penulis selama melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
  9. Orang tua tercinta Bapaa dan Mamaa, Utaa, K Yayuk yang telah memberi banyak bantuan baik secara moril, materil, dan doa, serta segenap keluarga besar yang mendukung sehingga skripsi ini terselesaikan dengan baik.
  10. Teman-teman Profesi Apoteker angkatan LII khususnya Ayu, Wilia, Ella, Ellyn, kak Elin, Gege, Is
  11. Teman-teman BT'14 Dea, Elna, Cerli, Nining, Rosita, Santy, Yun, Merry, kak Eka, Rio, Jhon, Hanny, Doyez, Ardi, Us yang setia mendukung
  12. Teman-teman Angel kos khususnya Onya, Alin, Anely dan Vony yang sudah memberikan bantuan, semangat dan doa mulai penyusunan hingga terselesaiannya laporan ini.

13. Teman-teman di luar Fakultas Farmasi yang telah mendampingi dikala susah dan senang dalam menyelesaikan laporan ini.

Surabaya, Januari 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	vi
<b>BAB 1 Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Penelitian .....	4
1.3 Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB 2 Tinjauan Pustaka.....</b>	<b>6</b>
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Landasan Hukum Apotek .....	8
2.3 Tata Cara Pendirian Apotek .....	9
2.4 Tata Cara Pengurusan Perizinan .....	12
2.5 Syarat Pendirian Apotek .....	13
2.5.1 Lokasi Pendirian Apotek .....	14
2.5.2 Bangunan Apotek .....	14
2.5.3 Sarana dan Prasarana Apotek .....	15
2.6 Sumber Daya Manusia Apotek .....	16
2.6.1 Apoteker .....	17
2.6.2 Apoteker Pendamping .....	18
2.6.3 Tenaga Kerja Kefarmasian .....	19
2.6.4 Tenaga Non Kefarmasian .....	19
2.7 Pelayanan Kefarmasian Apotek.....	20
2.7.1 Pengkajian Resep .....	21
2.7.2 Dispensing .....	22
2.7.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	23
2.7.4 Konseling .....	25

Halaman

2.7.5 Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	26
2.7.6 Monitoring Efek Samping Obat (MESO) .....	27
2.8 Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....	27
2.9 Tata Cara Memperoleh STRA .....	28
2.10 Sistem Pelayanan Resep dan Non Resep .....	31
2.10.1 Pelayanan Resep .....	31
2.10.2 Pelayanan Non Resep .....	33
2.11 Sistem Manajemen .....	35
2.11.1 Perencanaan .....	36
2.11.2 Pengadaan .....	36
2.11.3 Penerimaan Obat .....	37
2.11.4 Penataan Obat .....	39
2.11.5 Penyimpanan Obat .....	40
2.12 Sediaan Farmasi .....	43
2.12.1 Obat Bebas .....	43
2.12.2 Obat Bebas Terbatas .....	43
2.12.3 Obat Keras .....	44
2.11.4 Narkotika .....	45
2.11.5 Psikotropika .....	46
2.11.6 Obat Prekursor .....	47
2.11.7 Pengaturan Peredaran dan Penyimpanan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi .....	48
2.11.8 Obat Generik .....	52
<b>BAB 3 Hasil Kegiatan .....</b>	<b>53</b>
3.1 Sejarah Berdirinya Apotek Kimia Faema .....	53
3.2 Visi dan Misi .....	56
3.3 Budaya Perusahaan .....	57

	Halaman
3.4 Pembagian Kelas Apotek .....	59
3.5 Lokasi dan Bangunan Apotek Kimia Farma .....	59
3.6 Sarana Penunjang dan Perlengkapan Apotek .....	64
3.6.1 Sarana Apotek .....	64
3.6.2 Perlengkapan Apotek .....	65
3.7 Struktur Organisasi dan Pengaturan Sumber Daya Manusia .....	66
3.8 Manajemen Apotek .....	68
3.8.1 Perencanaan Pengadaan Obat .....	68
3.8.2 Pengadaaan Barang .....	70
3.8.3 Penerimaan Barang .....	73
3.8.4 Penyimpanan dan Penataan Barang .....	75
3.8.5 Pemusnahan Barang .....	78
3.8.6 Pelaporan .....	80
3.9 Pelayanan Kefarmasian Apotek Kimia Farma Diponegoro Sidoarjo	81
3.9.1 Pelayanan Non Resep .....	82
3.9.2 Pelayanan Obat Wajib Apotek .....	84
3.9.3 Pelayanan Resep .....	85
3.9.4 Pelayanan KIE pada Pasien .....	87
3.10 Manajemen Keuangan .....	89
3.11 Kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	90
<b>BAB 4 Pembahasan .....</b>	<b>96</b>
4.1 Pembahasan .....	96
4.2 Pembahasan Resep Terpilih .....	99
<b>BAB 5 Kesimpulan .....</b>	<b>154</b>
<b>BAB 6 Saran .....</b>	<b>156</b>
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>157</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>162</b>

Halaman

A. Macam-Macam Etiket .....	162
B. Blanko <i>Copy Resep</i> .....	163
C. Blanko Surat Pesanan Narkotika .....	164
D. Blanko Surat Pesanan Psikotropika .....	167
E. Blanko Pesanan Obat Prekursor .....	169
F. Blanko Kuitansi Pembayaran .....	170
G. Blanko Mohon Beban, <i>Dropping</i> , Retur .....	171
H. Blanko Surat Pesanan .....	173
I. Kartu Stok .....	174
J. Kartu Pelayanan Swamedikasi .....	175
K. Kemasan Puyer .....	176
L. Lemari Penyimpanan .....	177
M. Tata Letak Apotek .....	179
N. Meja Peracikan .....	181

## **DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Antidiabetes .....	100
4.2 Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes.....	100
4.3 Kesesuaian Dosis Pustaka dan Resep Antidiabetes .....	101
4.4 Skrining Administratif Resep Anak .....	114
4.5 Skrining Farmasetik Resep Anak .....	115
4.6 Kesesuaian Dosis Pustaka dan Resep Anak .....	115
4.7 Skrining Adminnnistratif Resep Mata .....	124
4.8 Skrining Farmasetik Resep Mata .....	125
4.9 Kesesuaian Dosis Pustaka dan Resep Mata .....	125
4.10 Skrining Adminsitratif Resep Antinyeri .....	138
4.11 Skrining Farmasetik Resep Antinyeri .....	138
4.12 Kesesuaian Dosis Pustaka dan Resep Antinyeri .....	139

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
2.1 Alur Pelayanan Non Resep .....	35
2.2 Penandaan Obat Bebas .....	43
2.3 Berbagai Label Peringatan .....	44
2.4 Penandaan Obat Bebas Terbatas .....	44
2.5 Penandaan Obat Keras .....	44
2.6 Penandaan Obat Narkotika .....	45
2.7 Logo Obat Generik .....	52
3.1 Logo Budaya Kimia Farma .....	58
3.2 Skema Apotek Kimia Farma Diponegoro .....	67
3.3 Skema Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma Diponegoro Sidoarjo .....	67
3.4 Skema Pelayanan Resep .....	87
4.1 Resep Antidiabetes .....	99
4.2 Etiket Pioglitazone.....	107
4.3 Etiket Novorapid.....	107
4.4 <i>Copy Resep Antidiabetes</i> .....	108
4.5 Tata Cara Penggunaan Insulin .....	112
4.6 Resep Anak .....	114
4.7 Etiket Resep Anak.....	120
4.8 <i>Copy Resep dari Resep Anak</i> .....	121
4.9 Resep Mata .....	124
4.10 Etiket Timol 0.5% .....	131
4.11 Etiket Mefinal .....	132
4.12 Etiket Lyteers .....	132
4.13 <i>Copy Resep dari Resep Mata</i> .....	133

Gambar	Halaman
4.14 Resep Anti Nyeri .....	137
4.15 Etiket Ponstelax .....	145
4.16 Etiket Cataflam .....	146
4.17 Etiket Diazepam .....	146
4.18 <i>Copy</i> Resep Antinyeri .....	147

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN	Halaman
A .....	165
B .....	163
C .....	164
D .....	167
E .....	169
F .....	170
G .....	171
H .....	173
I .....	174
J .....	175
K .....	176
L .....	177
M .....	179
N .....	181