

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
DI RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. SARDJITO YOGYAKARTA
PERIODE APRIL – MEI 2019



PERIODE LII

DISUSUN OLEH:

APRIANUS RAEMOND WIE	2448718007
DIAN PURNAMA SARI	2448718012
PAULINA ERLIANDA ANCE	2448718040
VONNETH GLORYA SAMBONO	2448718052

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

2019

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
DI RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DR. SARDJITO YOGYAKARTA
PERIODE APRIL-MEI 2019

Disusun Oleh

APRIANUS RAEMOND WIE	2448718007
DIAN PURNAMA SARI	2448718012
PAULINA ERLIANDA ANCE	2448718040
VONNETH GLORYA SAMBONO	2448718052

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

TELAH DISETUJUI OLEH:

Pembimbing Fakultas,


Galuh N. Prawesti, M.Farm.Klin., Apt.
No.SKA: 16.0448/PP.IAI/XII/2014

Koordinator PKPA

RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta,


Drs. Mujiana, Apt., Sp.FRS
NIP. 196108101989411001

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta
NPM : Jalan Kesehatan No. 1, Sinduadi, Kec. Mlati, Kab. Sleman, Daerah
Istimewa Jogjakarta
Waktu : 1 April – 31 Mei 2019

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, juli 2019

Koordinator PKPA RSUP Dr. Sardjito,


The image shows an official stamp of RSUP Dr. Sardjito, which includes the text 'METERAI TEMPEL' and a serial number '85372AFF90327708'. Below this is a large '6000' indicating the value in Rupiah, with 'ENAM RIBU RUPIAH' written underneath. A handwritten signature is visible over the stamp.

Dian Purnama Sari, S.Farm.

2448718012

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala kebaikan, rahmat, dan karunia-Nya sehingga kami mampu menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Instalasi Farmasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta selama bulan April-Mei 2019 yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker dan merupakan dokumentasi dari praktek kerja yang kami lakukan.

Pelaksanaan PKPA oleh mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker ini memiliki tujuan yaitu untuk memberikan pemahaman, bekal pengetahuan, pengalaman dan untuk meningkatkan keterampilan bagi calon Apoteker sehingga mampu untuk melakukan pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan yang optimal kepada pasien, manajerial tenaga kerja dan semua hal yang berkaitan dengan bidang kefarmasian di rumah sakit.

Penyusun sangat menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan yang diperoleh ketika melaksanakan praktek kerja profesi (PKPA) di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta ini tidak lepas dari bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penyusun mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. dr. Darwinto, Sp.B(K) Onk A selaku Direktur Utama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta, atas kesempatan yang diberikan sehingga dapat melangsungkan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
2. Ibu Asri Riswiyanti, M.Sc.,Apt. selaku Kepala Instalasi Farmasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Mujiana, Apt.Sp.FRS, selaku Pembimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta yang telah dengan sabar membimbing kami.
4. Ibu Galuh Nawang Prawesti, M. Farm.Klin, Apt, selaku Pembimbing II Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah memberikan saran, nasehat, memberikan waktu luang, tenaga, pikiran, dan kesabaran dalam membimbing.
5. Ibu Sumi Wijaya S.Si., Ph.D., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Ibu Elisabeth Kasih, S.Farm, M. Farm. Klin., Apt, selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA.

7. Ibu Dra. Nurul Ambariyah, M.Sc., Apt, Ibu Pebriati Sumarningsih, S.Si., Apt, Ibu Betania Yuli Harjanti, S.Farm., Apt, Bapak Adi Nugroho, S.Farm., Apt, Ibu Titik Rahayu Indarti, S.Farm., Apt, Ibu Chusnullia Farida, S.Farm., Apt, Ibu Isti Utami, S.Farm., Apt, Ibu Dra. Eni Purwaningtyastuti, M.Sc., Apt, Ibu Ika Mayakurniati, S.Si., Apt, dan Ibu Dra. Rosita Mulyaningsih, Apt, Sp.FRS, selaku Pembimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker Rumah Sakit Umum Pemerintah DR.Sardjito Yogyakarta di masing-masing lokasi.
8. Segenap direksi, staf dan karyawan RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, untuk segala bimbingan dan bantuan yang telah diberikan selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Seluruh dosen pengajar yang memberikan bekal ilmu demi kelancaran pelaksanaan PKPA.
10. Teman-teman seperjuangan mahasiswa Apoteker Periode 52 atas segala bantuan dan kerja samanya.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini. Kami berharap semoga Laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, Juli 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Rumah Sakit	4
2.1.1. Definsi Rumah Sakit	4
2.1.2. Visi, Misi, Tugas dan Fungsi Rumah Sakit	4
2.1.3. Klasifikasi Rumah Sakit.....	5
2.1.4. Struktur Organisasi Rumah Sakit	14
2.2. Instalasi Farmasi di Rumah Sakit (IFRS)	17
2.2.1. Definisi IFRS	17
2.2.2. Visi, Misi, dan Tujuan IFRS.....	18
2.2.3. Tugas dan Fungsi IFRS	18
2.2.4. Struktur Organisasi IFRS	19
2.3. Panitia Farmasi dan Terapi	20
2.3.1. Definisi Panitia Farmasi dan Terapi	20
2.3.2. Tujuan Panitia Farmasi dan Terapi.....	20
2.3.3. Organisasi dan Kegiatan.....	21
2.3.4. Keanggotaan PFT	21
2.3.5. Fungsi dan Ruang Lingkup	22
2.3.6. Kewajiban Farmasi dan Terapi.....	23
2.3.7. Peran Apoteker dalam Panitia Farmasi dan Terapi	23
2.3.8. Tugas Apoteker dalam Panitia Farmasi dan Terapi.....	23
2.4. Pengelolaan Perbekalan Farmasi.....	24
2.4.1. Seleksi (Pemilihan)	24
2.4.2. Perencanaan.....	25

	Halaman
2.4.3. Produksi.....	26
2.4.4. Pengadaan	27
2.4.5. Penerimaan dan Penyimpanan.....	28
2.4.6. Distribusi	30
2.4.7. Penggunaan	31
2.4.8. Pemusnahan	32
2.4.9. Pencatatan dan Pelaporan.....	32
2.5. Pelayanan Kefarmasian	33
2.5.1 Definsi Pelayanan Kefarmasian.....	33
2.5.2. Tujuan Pelayanan Kefarmasian	34
2.5.3. Tugas Pokok Pelayanan Farmasi	35
2.5.4. Fungsi Pelayanan Farmasi.....	35
2.6. Pelayanan Farmasi Klinik.....	36
2.6.1. Definisi Farmasi Klinik.....	36
2.6.2. Tugas Pelayanan Farmasi Klinik di Rumah Sakit	36
2.7. Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi (IP2S).....	38
2.8. Sanitasi Rumah Sakit.....	40
BAB III PEMBAHASAN	42
3.1. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	42
3.1.1. Seleksi	42
3.1.2. Perencanaan Kebutuhan	43
3.1.3. Pengadaan	45
3.1.4. Penerimaan	47
3.1.5. Penyimpanan	49
3.1.6. Pendistribusian.....	52
3.1.7. Pemusnahan dan Penarikan	55
3.1.8. Pengendalian.....	55
3.1.9. Administrasi	56
3.2. Farmasi Klinik.....	57
3.2.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	57

	Halaman
3.2.2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat.....	73
3.2.3 Rekonsiliasi Obat.....	74
3.2.4. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	75
3.2.5. Konseling.....	77
3.2.6. <i>Visite</i>	78
3.2.7. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	80
3.2.8. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	81
3.2.9. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO)	82
3.2.10. Dispensing Sediaan Steril.....	83
3.2.11. Pemantauan Kadar Terapi Obat dalam Darah (PKOD)	89
3.2.12. Assesment Geriatri.....	89
3.3. Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi (IP2S)	90
3.3.1. Pelayanan di Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi (IP2S).....	90
3.3.2. Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia IP2S RSUP Dr. Sardjito	94
3.3.3. Alur Pelayanan Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi RSUP Dr. Sardjito	94
3.3.4. Proses Sterilisasi di IP2S RSUP Dr. Sardjito ..	96
BAB IV TUGAS-TUGAS.....	105
4.1. Panitia Farmasi dan Terapi	105
4.2. Assesment Geriatri	105
4.3. Perencanaan Farmasi	105
4.4. Penerimaan dan Gudang Farmasi.....	106
4.5. Produksi TPN dan Pengoplosan Sitostatika.....	106
4.6. Farmasi rawat Jalan dan Rawat Inap	106
4.7. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	107
4.8. Farmasi ICU, Kamar Operasi, dan Instalasi Rawat Darurat	107
4.9. Instalasi Pelayanan Pusat Sterilisasi (IP2S).....	108
4.10. Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS)	108
BAB V KESIMPULAN	109
BAB VI SARAN	110

	Halaman
DAFTAR PUSTAKA	111
LAMPIRAN	113

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
Tabel 1	Keuntungan dan keterbatasan sistem distribusi obat resep Individu sentralisasi.....	40
Tabel 2	Keuntungan dan keterbatasan sistem distribusi obat persediaan Lengkap di ruang	41
Tabel 3	Keuntungan dan keterbatasan sistem distribusi obat kombinasi Resep individu dan persediaan di ruang	42
Tabel 4	Keuntungan dan keterbatasan sistem distribusi desentralisasi	44
Tabel 5	Waktu kadaluarsa alat/instrumen	133

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi RSUP Dr. Sardjito	18
Gambar 2.2 Struktur organisasi IFRS	22
Gambar 2.3 Alur Pengelolaan Limbah Padat Medis RSUP Dr. Sardjito	45
Gambar 3.1 <i>Layout</i> Gudang Farmasi RSUP Dr. Sardjito	54
Gambar 3.2 Alur Pelayanan di Satelit Farmasi Rawat Inap RSUP Dr. Sardjito	70
Gambar 3.3 Alur Pelayanan di Satelit Farmasi Rawat Jalan RSUP Dr. Sardjito	74
Gambar 3.4 Alur Pelayanan di satelit Farmasi Bedah Sentral RSUP DR. Sardjito 78	
Gambar 3.5 Alur Pelayanan Produksi TPN	93
Gambar 3.8 Struktur Organisasi IP2S RSUP Dr. Sardjito	108
Gambar 3.9 Alur Pelayanan IP2S RSUP Dr. Sardjito.....	109