

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA GEDANGAN 2
JALAN AHMAD YANI NO 78 GEDANGAN
SIDOARJO
3 DESEMBER 2018 – 10 JANUARI 2019**



PERIODE LII

**DISUSUN OLEH
ANTONELLA YOSAFAT FELISITAS, S.Farm
2448718006**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA**

2019

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI
APOTEK KIMIA FARMA GEDANGAN 2
JALAN AHMAD YANI NO 78 GEDANGAN, SIDOARJO
(3 DESEMBER 2018 – 10 JANUARI 2019)

DISUSUN OLEH:
ANTONELLA YOSAFAT FELISITAS, S.Farm.
NPM. 2448718006

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Made Dyah A.Safitri, S.Farm., Apt.
APA Kimia Farma Gedangan 2
No.SKA:16.1575/PP.IAI/X/2017

Pembimbing II,

Lucia Hendriati S.Si, M.Sc., Apt
NIK. 241.97.0282
No.SKA:16.1779/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Antonella Yosafat Felisitas

NPM : 2448718006

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma Gedangan 2

Alamat : Jalan Ahmad Yani No 78 Gedangan, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 3 Desember 2018 – 10 Januari 2019

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Juli 2019

Yang menyatakan,



Antonella Yosafat Felisitas, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma Gedangan 2 Sidoarjo dengan lancar. Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dengan segala aktivitasnya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Apoteker, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Apotek.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan, oleh karena itu dalam kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat dan penyertaan yang luar biasa kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini hingga akhir.
2. Ibu Made Dyah Ayu Safitri, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma Gedangan 2 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek kerja Profesi, dan penyusunan laporan ini.
3. Ibu Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt. selaku Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker, khususnya dalam penyusunan laporan.

4. Ibu Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm, Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya praktik kerja profesi ini.
6. Ibu Dra. Hj. Liliek Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) bidang Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
7. Semua karyawan di Apotek Kimia Farma Gedangan 2, yang telah membantu dan banyak memberi masukan yang berarti selama pelaksanakan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
8. Teman – teman Apoteker 52 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama – sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.
9. Keluarga tercinta, Papa (Rissing), Mama (marlina Patinggi), Kakak Amelia Lucky Sthepanie, Adik-adik Paskalis Edith Stein Almasih,Sharon Espinoza Aimar Marising, dan Thimoty Evolet Sealtiel serta saudara-saudari dan sahabat-sahabat yang selalu mendukung dan memberikan motivasi serta semangat dan doa.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan, oleh karena itu sangat diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Atas perhatiannya penulis ucapkan terima kasih.

Surabaya, Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Tinjauan tentang Apotek dan Pekerjaan Kefarmasian	6
2.2 Tinjauan tentang Tujuan Apotek dan Landasan Hukum	7
2.3 Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.4 Tinjauan tentang Lokasi Pendirian Apotek	12
2.5 Sarana dan Prasarana Apotek	13
2.5.1 Bangunan Apotek	14
2.5.2 Peralatan Apotek	15
2.5.3 Ruangan apotek	15
2.6 Sumber Daya Manusia di Apotek	17
2.7 Sistem Manajemen Apotek	19
2.8 Sediaan Farmasi di Apotek	21
2.9 Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek.....	31
2.9.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	31
2.9.2 Dispensing	33
2.9.3 Pelayanan Informasi Obat	34
2.9.4 Konseling.....	36

	Halaman
2.9.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	37
2.9.6 Pemantauan Terapi Obat	38
2.9.7 Monitoring Efek Samping Obat	39
2.9.8 Pelayanan Obat Non Resep	40
BAB 3 HASIL KEGIATAN	42
3.1 Apotek Kimia Farma.....	42
3.1.1 Sejarah PT Kimia Farma	42
3.1.2 Sejarah Apotek Kimia Farma	45
3.1.3 Logo Instansi	46
3.1.4 Budaya Perusahaan.....	48
3.1.5 Visi dan Misi	49
3.2 Pembagian Kelas Apotek	50
3.3 Lokasi dan Bangunan Apotek	50
3.4 Struktur Organisasi Apotek	51
3.5 Pengaturan Sumber Daya Manusia di Apotek.....	52
3.6 Sarana dan Prasarana Apotek	53
3.7 Sistem Manajemen Apotek	54
3.7.1 Perencanaan Barang	55
3.7.2 Pengadaan Barang	55
3.7.3 Penerimaan Barang.....	59
3.7.4 Penyimpanan dan Penataan Barang.....	60
3.7.5 Pemusnahan.....	62
3.7.6 Administrasi	63
3.7.7 Pengelolaan Keuangan	64
3.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	65
3.8.1 Pelayanan Resep	66
3.8.2 Pelayanan Non Resep	68

	Halaman
3.9 Pelayanan KIE di Apotek	69
3.10 Pelayanan Home Care dan Telefarma	70
BAB 4 PEMBAHASAN.....	72
4.1 Pembahasan Umum tentang Apotek	72
4.2 Pembahasan Resep Terpilih	77
4.2.1 Tinjauan tentang Resep Obat TBC.....	77
4.2.2 Tinjauan tentang Resep Obat Diabetes Melitus.....	94
4.2.3 Tinjauan tentang Resep Obat Antiinfeksi	106
4.2.4 Tinjauan tentang Resep Anak.....	121
4.3 Kasus Pelayanan Non Resep	135
BAB 5 KESIMPULAN	139
BAB 6 SARAN	141
DAFTAR PUSTAKA.....	142
LAMPIRAN	145

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Skema Perizinan Pendirian Apotek	11
2.2 Logo Obat Bebas	22
2.3 Logo Obat Bebas Terbatas.....	22
2.4 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	23
2.5 Logo Obat Keras.....	23
2.6 Logo Obat Narkotika	27
2.7 Logo Obat Generik	28
2.8 Logo Obat Tradisional.....	29
3.1 Logo Kimia Farma.....	46
3.2 Alur Pengadaan Barang di Apotek Kimia Farma	59
4.1 Resep TBC.....	76
4.2 Etiket Rifampicin.....	86
4.3 Etiket Sanazet	86
4.4 Etiket Santibi Plus.....	87
4.5 Etiket Levofloxacin	87
4.6 Copy Resep TBC	88
4.7 Resep Diabetes Melitus	93
4.8 Etiket Glucophage XR 750	100
4.9 Etiket Domperidon Sirup	100
4.10 Copy Resep Diabetes Melitus.....	101
4.11 Resep Antiinfeksi.....	105
4.12 Etiket Prolic	115
4.13 Etiket Aldisa SR	115
4.14 Etiket Mucopect.....	116
4.15 Etiket Lameson	116

Halaman

4.16 Copy Resep Antiinfeksi	117
4.17 Resep Anak.....	120
4.18 Etiket Racikan.....	130
4.19 Etiket Narfoz Sirup	130
4.20 Copy resep Anak.....	131

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Golongan dan Jenis Prekursor	30
4.1 Skrining Administrasi Resep TBC	77
4.2 Skrining Resep Farmasetis Resep TBC	77
4.3 Perhitungan Dosis Resep TBC	85
4.4 Skrining Administrasi Resep Diabetes Melitus	93
4.5 Skrining Farmasetis Resep Diabetes Melitus.....	94
4.6 Perhitungan Dosis Resep Diabetes Melitus	99
4.7 Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	105
4.8 Skrining Farmasetis Resep Antiinfeksi.....	106
4.9 Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	114
4.10 Skrining Administrasi Resep Anak.....	120
4.11 Skrining Farmasetis Resep Anak	121
4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	128

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Etiket	144
B. Copy Resep	146
C. Kwitansi	147
D. Form Permohonan Beban.....	148
E. Surat Pesanan Narkotika	149
F. Surat Pesanan Psikotropika	150
G. Surat Pesanan Prekursor Farmasi	151
H. Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	152
I. Kemasan Puyer.....	153
J. Kartu Stok	154
K. Ruang peracikan	155
L. Rak Obat	156