

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
BIDANG MINAT FARMASI RUMAH SAKIT
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANGIL
JALAN RAYA RACI, BANGIL, KABUPATEN PASURUAN
1 OKTOBER – 30 NOVEMBER 2018**



DISUSUN OLEH :

- 1. FIRENCIANI GRACIANI, S. Farm** (2448717111)
- 2. FRIANTANA RAYADI DAVID, S. Farm** (2448717114)
- 3. HILARIUS SATU SENGA, S. Farm** (2448717117)
- 4. KADEX BAMBANG S. ARWITA., S.Farm** (2448717120)
- 5. LIBERTI NESTY TULIMAU, S. Farm** (2448717121)
- 6. PATRIKUS MARIO GUIDO TIO, S. Farm** (2448717129)

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
BIDANG MINAT FARMASI RUMAH SAKIT
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANGIL
JALAN RAYA RACI, BANGIL, KABUPATEN PASURUAN
1 OKTOBER – 30 NOVEMBER 2018

DISUSUN OLEH :

- | | |
|---|---------------------|
| 1. FIRENCIANI GRACIANI, S. Farm | (2448717111) |
| 2. FRIANTANA RAYADI, S. Farm | (2448717114) |
| 3. HILARIUS SATU SENGA, S. Farm | (2448717117) |
| 4. KADEX BAMBANG S. ARWITA, S. Farm | (2448717120) |
| 5. LIBERTI NESTY TULIMAU, S. Farm | (2448717121) |
| 6. PATRIKUS MARIO GUIDO TIO, S. Farm | (2448717129) |

MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER
PERIODE LI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing Fakultas

Elisabeth Kasih., S.Farm.,M.Farm.,Klin.,Apt
NIK. 241.14.0831
No. SKA : 00.6777/PP.IAI/V/2016

Koordinator PKPA RSUD Bangil

Abdul Kadir Jaelani, S.,Si.,SpFRS.,Apt
NIP. 0000432
No .SKA : 16.2604/PP.IAI/VIII/2018

Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit



Dra. Siti Sulaidah., Apt

NIP. 196510251994032006

No. SKA: 16.00.7748/PP.IAI/VII/2013

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Mahasiswa Program Studi Apoteker periode LI Universitas Katolik

Widya Mandala Surabaya

Menyetujui laporan PKPA kami :

Di : Rumah Sakit Umum Daerah Bangil

Alamat : Jalan Raya Raci, Bangil, Kabupaten Pasuruan

Waktu : 1 Oktober – 30 November 2018

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di internet atau media lain (*Digital library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademis sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, Januari 2019



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunia-Nya penyusun dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil periode Oktober s/d November 2018. Laporan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker dan sebagai dokumentasi dari praktik kerja yang dilakukan di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil. Pelaksanaan PKPA oleh mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil memberikan banyak pengetahuan, pengalaman serta keterampilan bagi calon Apoteker mengenai fungsi dan tugas Apoteker di Rumah Sakit, sehingga mampu melakukan pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan obat kepada pasien, manajerial tenaga kerja dan semua hal lain yang berkaitan dengan bidang kefarmasian rumah sakit. Penyusun juga memperoleh motivasi, pengalaman, suka duka yang dapat meningkatkan rasa percaya diri menjadi Apoteker yang profesional di rumah sakit.

Pada penyelesaian penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mengarahkan, yaitu kepada:

1. Dra. Siti Sulaidah, Apt., selaku Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Bangil yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKPA di Rumah Umum Daerah Bangil dan meluangkan waktu memberikan bimbingan selama PKPA sampai terselesaiannya laporan PKPA ini.
2. Abdul Kadir Jaelani., S.Si.,SpFRS.,Apt., sebagai pembimbing PKPA, yang membimbing dengan sabar, mengarahkan, dan memberi berbagi pengalaman serta pengetahuan kepada penyusun selama PKPA di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil.
3. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala

Surabaya dan Pembimbing II yang telah mendampingi, memberikan arahan dan dukungan dalam penyusunan laporan ini.

4. Seluruh Apoteker Rumah Sakit Umum Daerah Bangil yang telah meluangkan waktu untuk memberikan pengetahuan, pengalaman, saran, motivasi, dan bimbingan kepada penyusun selama PKPA.
5. Seluruh karyawan dan karyawati Rumah Sakit Umum Daerah Bangil, terutama yang berada di Instalasi Farmasi atas kerjasama, pengalaman, dan dukungan selama pelaksanaan PKPA periode Oktober s/d November 2018.
6. Dra. Siti Surdijati, MS, Apt. selaku koordinator PKPA Rumah Sakit atas bimbingan, saran, nasehat, dan petunjuk dalam menjalani PKPA.
7. Teman-teman PKPA periode Oktober s/d November 2018 di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil atas kebersamaan, kerjasama, semangat, kegembiraan, dukungan, pengalaman, kenangan, dan suka duka selama PKPA berlangsung sampai terselesaikannya laporan PKPA di Rumah Sakit.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas bantuan dan dukungan yang diberikan sehingga pelaksanaan PKPA dapat berjalan dengan lancar dan baik.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang membangun demi kemajuan di masa yang akan datang. Semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi Rumah Sakit Umum Daerah Bangil, almamater, serta mahasiswa Praktek Kerja Profesi Apoteker dan semoga kerja sama yang telah terbangun dapat saling mengembangkan satu sama lain.

Bangil, Desember 2018

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKPA di Rumah Sakit.....	3
1.3 Manfaat PKPA di Rumah Sakit.....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM RUMAH SAKIT DAN INSTALASI FARMASI DI RUMAH SAKIT	4
2.1 Tinjauan tentang Rumah Sakit	4
2.1.1 Pengertian Rumah Sakit	4
2.1.2 Tugas dan Fungsi Rumah Sakit.....	4
2.1.3 Struktur Organisasi Rumah Sakit	5
2.1.4 Klasifikasi Rumah Sakit	7
2.1.5 Akreditasi Rumah Sakit.....	8
2.2. Tinjauan Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS)	9
2.2.2 Definisi Instalasi Farmasi Rumah Sakit	9
2.2.3 Tugas dan Fungsi Instalasi Farmasi Rumah Sakit.....	9
2.3 Tinjauan Tentang Rumah Sakit Umum Daerah Bangil	10
2.3.1 Sejarah RSUD Bangil.....	10
2.3.2 Visi, Misi, dan Motto RSUD Bangil	10
2.3.3 Struktur Organisasi RSUD Bangil.....	11
2.3.4 Pelayanan RSUD Bangil	12
2.4 Tinjauan Tentang Instalasi Farmasi RSUD Bangil	16
2.4.1 Struktur Organisasi Instalasi Farmasi	16
2.4.2 Jumlah Apoteker di Instalasi Farmasi RSUD Bangil.....	17
2.4.3 Tugas dan Tanggung Jawab Apoteker di Instalasi Farmasi	

	Halaman
RSUD Bangil.....	17
2.5 Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi dan Produksi	32
2.5.1 Tujuan dan Tugas Instalasi Pusat Sterilisasi	33
2.5.2 Tujuan dan Tugas Instalasi Pusat Produksi	34
2.5.3 Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit.....	37
2.6 Pelayanan Farmasi Klinik.....	39
2.6.1 Peran IFRS dalam Panitia Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit	39
2.6.2 Pean IFRS Dalam Program Pengendalian Resistensi Antibiotik.....	41
2.6.3 Peran IFRS Dalam Tim Tindakan Pelayanan di Rumah Sakit....	42
2.6.4 Peran IFRS Dalam Komite Tenaga Kesehatan Lain	42
BAB 3 HASIL KEGIATAN	43
3.1 Gudang	43
3.1.1 Pelayanan Gudang Farmasi	46
3.1.2 Perbekalan Farmasi Kadaluwarsa.....	62
3.1.3 Persentase Nilai Obat yang Kadaluwarsa dan atau Rusak	63
3.1.4 Sistem Distribusi RSUD Bangil	63
3.2 Instalasi Gawat Darurat	65
3.2.1 Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Gawat Darurat.....	67
3.2.3 Pencatatan dan Pelaporan Obat-Alat Kesehatan di Farmasi IGD RSUD Bangil.....	72
3.2.4 Peran Apoteker yang Diharapkan di IGD	73
3.3 Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan	73
3.3.1 Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan I.....	74
3.3.2 Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan II.....	74
3.3.3 Pengelolaan Obat di Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan.....	76
3.4 Rawat Inap Bawah.....	82
3.4.1 Sumber Daya Manusia	86
3.4.2 Kegiatan Unit Layanan Kefarmasian RIB.....	86

Halaman

3.5	Pelayanan Farmasi Kamar Operasi.....	88
3.5.1	Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Unit Pelayanan Farmasi Kamar Operasi.....	90
3.5.2	Alur Pelayanan Kefarmasanian Unit OK.....	93
3.6	Pemberian Informasi Obat.....	94
3.7	Instalasi Pusat Sterilisasi/CSSD (<i>Central Sterile Supply Department</i>)	95
3.7.1	Definisi dan Tugas Instalasi Pusat Sterilisasi	95
3.7.2	Struktur Organisasi Instalasi Pusat Sterilisasi	96
3.7.3	Program Pelayanan	97
3.7.4	Pola Ketenagaan dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM)	98
3.7.5	Desian dan Layout CSSD	103
3.7.6	Bisnis Proses.....	106
3.7.7	Produk Pusat Sterilisasi	106
3.7.8	Tata Laksana Pelayanan	107
3.8	Unit Produksi RSUD Bangil.....	119
3.8.1	Kegiatan Manajerial Unit Produksi RSUD Bangil.....	121
3.8.2	Produksi Sediaan Steril.....	122
	BAB 4 PEMBAHASAN TUGAS DAN KASUS	132
4.1	Gudang Farmasi.....	132
4.2	Kasus Terpilih.....	147
4.2.1	Abses Hepar dan Hepatitis Kolesistitis	147
4.2.2	ST Elevation (STEMI) ACS, Diabetes Melitus	168
4.2.3	Close Fraktur Hunerus Sinistra + Hipertensi.....	183
4.2.4	Diare Akut Dehidrasi Ringan Sedang	193
4.3	Promosi Kesehatan	203
4.3.1	Penggunaan Obat yang Aman dan Efektif	201
4.3.2	Kepatuhan Pengobatan pada Pasien TBC	205
4.3.3	Dapatkan, Gunakan, Simpan, Buang (DAGUSIBU)	206
4.3.4	Antiniotik.....	207

	Halaman
4.3.5 Potensi Efek Samping Obat.....	208
4.3.6 Kepatuhan Pengobatan Pada Pasien Penyakit Kronis	210
BAB 5 KESIMPULAN.....	211
BAB 6 SARAN	213
DAFTAR PUSTAKA	214
LAMPIRAN	217