

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS KETABANG
JL. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO. 10 SURABAYA
01 AGUSTUS – 31 AGUSTUS 2018**



DISUSUN OLEH:

FLORENSIA RETHA B., S.Farm.	2448717113
LUH PUTU WIDIASIH W.T., S.Farm.	2448717122

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
PUSKESMAS KETABANG
JL. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO. 10 SURABAYA
01 AGUSTUS – 31 AGUSTUS 2018

DISUSUN OLEH:

FLORENSIA RETHA B., S.Farm.	2448717113
LUH PUTU WIDIASIH W.T., S.Farm.	2448717122

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Moh Aris P., S.Farm., Apt.
Apoteker Puskesmas Ketabang
No. SKA: 16.0854/PP.IAI/VIII/2015

PembimbingII,

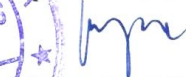


Dra. Siti Surdijati, MS., Apt
NIK. 241.12.0734
No. SKA: 00.1398/PP.IAI/XI/2016



MENGETAHUI

Kepala Puskesmas Ketabang



dr. Joyce Hestia Nugrahanti
NIP. 19750923 200701 2 020

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

1. Nama : Florensia Retha B., S.Farm.
NPM : 2448717113
2. Nama : LuhPutuWidiasih W.T.,S.Farm.
NPM : 2448717122

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Puskesmas Ketabang Surabaya
Alamat : Jl, Jaksa Agung Suprpto No. 10
Waktu Pelaksanaan : 01 Agustus – 31 Agustus 2018

Untuk dipublikasi/ ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2018

Yang mewakili,



Florensia Retha B., S.Farm.

2448717113

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, serta penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Puskesmas Ketabang Surabaya yang berlangsung pada tanggal 01 Agustus hingga 31 Agustus 2018 dengan lancar untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, serta bertujuan untuk memberikan gambaran secara nyata tentang pelayanan kefarmasian di Puskesmas beserta hal-hal yang dilakukan di Puskesmas terutama peran dan tanggung jawab Apoteker di Puskesmas.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan, dukungan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini disampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Pihak Puskesmas Ketabang Surabaya
 - a. Pimpinan Dinas Kesehatan Kota Surabaya yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas.
 - b. dr. Joyce Hestia Nugrahanti selaku Kepala Puskesmas Ketabang Surabaya yang telah memberikan

kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

- c. Moh Aris P., S.Farm., Apt selaku Apoteker di Puskesmas Ketabang selaku pembimbing harian yang telah meluangkan banyak waktu, dalam membimbing serta memberikan sarana selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
 - d. Seluruh staff dan karyawan Puskesmas Ketabang yang turut membantu dan berbagi pengalaman, informasi selama proses Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung.
 - e. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu proses Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Ketabang.
2. Pihak Farmasi Fakultas Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
- a. Sumi Widjaja, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
 - b. Elisabeth Kasih, M. Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengkoordinasikan jalannya Praktek Kerja Profesi Apoteker secara keseluruhan.
 - c. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Minat Puskesmas Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Universitas Katolik Widya Mandala

Surabaya yang telah mengkoordinasikan jalannya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas.

- d. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt., selaku pembimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PKPA di Puskesmas.
3. Seluruh dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan yang bermanfaat demi kelancaraan pelaksanaan PKPA di Puskesmas.
4. Orang tua, saudara, dan seluruh keluarga atas doa, cinta, perhatian dan dukungan baik moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan, pelaksanaan dan terselesaikannya PKPA Puskesmas ini.
5. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode LI yang selalu ada saat suka maupun duka, selalu saling memberikan semangat dan dukungan serta teman dan pihak lain yang turut membantu demi kelancaran PKPA Puskesmas ini.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Puskesmas Ketabang Surabaya dapat membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat bagi semua orang dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pekerjaan kefarmasian di Puskesmas.

Surabaya, Agustus 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB	
I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan Umum tentang Puskesmas.....	5
2.2 Dasar Hukum Pelayanan di Puskesmas	8
2.3 Sejarah Berdirinya Puskesmas Ketabang.....	9
2.4 Visi dan Misi Puskesmas Ketabang.....	12
2.5 Motto dan Logo Puskesmas Ketabang.....	13
2.6 Struktur Organisasi Puskesmas Ketabang.....	14
2.7 Kebijakan Mutu Puskesmas Ketabang.....	15
2.8 Program Pokok dan Pengembangan Puskesmas.....	15
2.9 Strategi Peningkatan Pelayanan di Pengembangan Puskesmas Ketabang	16
2.10 Data Umum Puskesmas Induk	17
2.11 Data Wilayah Puskesmas Ketabang	17

2.12	Data Khusus Puskesmas Ketabang.....	18
2.12.1	Tenaga Kerja di Puskesmas Ketabang.....	18
2.12.2	Sarana di Puskesmas Ketabang.....	19
2.13	Upaya Kesehatan di Puskesmas Ketabang.....	20
2.14	Puskesmas Induk.....	21
2.14.1	Puskesmas Pembantu (Pustu)	21
2.14.2	Pos PelayananTerpadu (Posyandu)	21
2.15	Manajemen Unit Obat di Puskesmas Ketabang	21
2.15.1	Perencanaan Obat	21
2.15.1.1	Anggaran Obat	21
2.15.1.2	Sistem Perencanaan	22
2.15.2	Pengadaan Obat	24
2.15.3	Penyimpanan dan Penataan Obat	25
2.15.4	Pendistribusian Obat	26
2.15.5	Pengendalian Obat Golongan Narkotika dan Psikotropika.....	27
2.15.6	Penyimpanan dan Pemusnahan Obat	29
III	HASIL KEGIATAN.....	31
3.1	Wawasan tentang Puskesmas.....	31
3.2	Waktu dan Tempat Kegiatan.....	34
3.3	Mekanisme Kegiatan	35
3.4	Pelayanan Kefarmasian	35
3.4.1	Alur Pelayanan Resep	35
3.4.2	Pelayanan Konseling.....	37
3.5	Manajemen Kamar Obat.....	37
3.5.1	Perencanaan dan Permintaan Obat	37
3.5.2	Penyimpanan dan Pendistribusian Obat	40

3.5.3	Pencatatan dan Pelaporan	41
3.6	Pelayanan di Puskesmas Ketabang.....	42
3.6.1	Loket	42
3.6.2	Poli Umum.....	43
3.6.3	Poli Gigi	43
3.6.4	Kamar Obat	43
3.6.5	Poli Terpadu	44
3.6.6	Poli Kesehatan Tradisional	45
3.6.7	Poli Kesehatan Ibu dan Anak serta Keluarga Berencana (KIA/KB)	46
3.6.8	Poli Laboratorium	48
3.7	Penyuluhan Kepada Masyarakat	48
IV	PEMBAHASAN	51
4.1	Pembahasan Resep Terpilih	51
4.1.1	Pembahasan Resep Obat Saluran Pencernaan	51
4.1.2	Pembahasan Resep Obat Anti Hipertensi	59
4.1.3	Pembahasan Resep Obat Anti Diabetes	66
4.1.4	Pembahasan Resep Batuk Pilek.....	74
4.1.5	Pembahasan Resep Obat Nyeri Gigi.....	83
V	SIMPULAN dan SARAN.....	93
5.1	Simpulan	93
5.2	Saran.....	94
	DAFTAR PUSTAKA.....	95
	LAMPIRAN.....	97

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Logo Puskesmas Ketabang.....	13
2.2. Struktur Organisasi Puskesmas Ketabang	14
3.1. Leaflet KB Kontrasepsi.....	49
3.2. Leaflet Perbedaan BUD dan ED.....	50
4.1. Resep Obat Saluran Cerna.....	51
4.2. Etiket Pamol.....	56
4.3. Etiket Domperidon.....	56
4.4. Resep Obat Antihipertensi	59
4.5. Etiket Amlodipin	63
4.6. Etiket Natrium Diklofenak	64
4.7. Resep Obat Anti Diabetes	66
4.8. Etiket Metformin	70
4.9. Etiket Glibenclamide	71
4.10. Resep Obat Batuk Pilek	74
4.11. Etiket Ambroxol	80
4.12. Etiket CTM	80
4.13. Etiket Pamol.....	81
4.14. Resep Obat Nyeri.....	83
4.15. Etiket Amoxicillin	89
4.16. Etiket Asam Mefenamat.....	89
4.17. Etiket Natrium Diklofenak	90

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1. Tenga Kerja di Puskemas Ketabang	19
3.1. Jenis Imunisasi	47
4.1. Skrining Administratif Resep Obat Saluran Cerna	52
4.2. Skrining Farmasetis Resep Obat Saluran Cerna	52
4.3. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Resep Obat Saluran Cerna.....	52
4.4. Skrining Administratif Resep Obat Antihipertensi	59
4.5. Skrining Farmasetis Resep Obat Antihipertensi	60
4.6. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Obat Antihipertensi.....	60
4.7. Skrining Administratif Resep Obat Antidiabetes.....	66
4.8. Skrining Farmasetis Resep Obat Antidiabetes.....	67
4.9. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Obat Antidiabetes	67
4.10. Skrining Administratif Resep Obat Batuk Pilek.....	74
4.11. Skrining Farmasetis Resep Obat Batuk Pilek.....	75
4.12. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Obat Batuk Pilek.....	75
4.13. Skrining Administratif Resep Obat Nyeri Gigi	83
4.14. Skrining Farmasetis Resep Obat Nyeri Gigi	84
4.15. Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Obat Nyeri Gigi	84

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Tampak Luar Puskesmas Ketabang	97
B. Wilayah Kerja Puskesmas Ketabang	98
C. Denah Puskesmas Ketabang.....	99
D. Denah Puskesmas Pembantu Embong Kaliasin.....	100
E. Alur Pelayanan Puskesmas Ketabang	101
F. Tata Letak Obat di Kamar Obat Puskesmas Ketabang....	102
G. Kartu Stok	105
H. Etiket	106
I. Bungkus Puyer	107
J. Contoh Kertas Resep	108
K. Termometer dan Termohygro	109
L. Foto Penyuluhan	111