

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BEKA
JALAN KARANGMENJANGAN NO. 165A
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**



PERIODE XXXVII

**DISUSUN OLEH:
YOKO INDRAWAN, S. Farm.
NPM: 2448711118**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

AGUSTUS 2011

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI
DI
APOTEK BEKA
JALAN KARANGMENJANGAN NO. 165A
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**

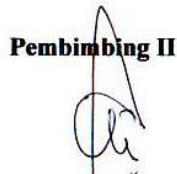
**DISUSUN OLEH:
YOKO INDRAWAN, S. Farm**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER PERIODE
XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I


Drs. Sugiyartono, MS., Apt.

Pembimbing II


**Lucia Hendriati, S. Si., M. Sc., Apt.
NIK. 241.97.0282**

KATA PENGANTAR

Puji Tuhan, saya bersyukur kepada Tuhan Yesus karena berkat penyertaan-Nya saya dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek BEKA yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli sampai 13 Agustus 2011 dengan sebaik-baiknya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek merupakan salah satu tahapan yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program studi apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. PKPA ini bertujuan agar calon apoteker dapat memperoleh pengalaman praktis dengan terjun langsung di apotek sehingga memahami peran dan fungsi apotek dalam pelayanan kefarmasian dan manajemen di apotek.

Pada kesempatan ini saya mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada

1. Keluarga saya yang selalu memberi doa, dukungan serta semangat selama menjalani Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek BEKA
2. Novita yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan serta semangat kepada saya
3. Keluarga Bapak dan ibu Barton Yang telah memberikan ijin Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek BEKA
4. Bapak Drs. Sugiyartono, M.S., Apt. selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek BEKA Surabaya yang telah memberikan kesempatan, fasilitas dan bimbingan yang sangat bermanfaat.
5. Ibu Lucia Hendriati S.Si., M.Sc., Apt., yang telah membimbing dan mengarahkan sehingga terselesaikannya laporan ini.

6. Ibu Martha Ervina, S.Si., M.Si Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
7. Seluruh Dosen Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Seluruh karyawan apotek BEKA yang banyak memberikan masukan-masukan kepada kami selama kami PKPA.
9. Sahabat dan rekan-rekan seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode XXXVII, rekan kerja selama Praktek Kerja Profesi Apoteker yaitu Fenny Wongkojoyo S.Farm, Purwo Adi S., S.Farm dan Silvia, S.Farm.
10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah turut membantu terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek sehingga dapat berjalan dengan baik.

Akhir kata saya berharap agar pengetahuan dan pengalaman yang telah saya peroleh selama Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek ini, dapat saya kembangkan pada saat menjalankan tugas pengabdian profesi selaku apoteker di kemudian hari, semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas budi baik semua pihak yang telah membantu terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dan mohon maaf yang sedalam-dalamnya apabila terdapat kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja.

Surabaya, 17 Agustus 2011

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1. Definisi Apotek.....	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	5
2.2.1. Persyaratan Pendirian Apotek.....	5
2.2.1. Perizinan Pendirian Apotek	6
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	10
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek	14
2.5. Sistem Manajemen di Apotek	16
2.5.1. Perencanaan.....	17
2.5.2. Penganggaran	17
2.5.3. Pengadaan.....	18
2.5.3.1. Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika.....	19
2.5.4. Penerimaan Obat	20
2.5.5. Penataan Obat.....	20
2.5.6. Penyimpanan Obat.....	21
2.5.7. Pendistribusian Obat.....	22
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	22

2.6.1. Pelayanan Resep.....	22
2.6.2. Pelayanan Non Resep.....	25
2.7. Pelayanan KIE	26
BAB III. HASIL KEGIATAN	29
3.1. Sejarah Berdiri Apotek.....	29
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	29
3.3. Struktur Organisasi Apotek.....	30
3.4. Sistem Manajemen Apotek	31
3.4.1. Pengelolaan Komoditi.....	32
3.4.1.1 Pemilihan.....	33
3.4.1.2. Perencanaan.....	33
3.4.1.3. Pengadaan Barang.....	33
3.4.1.4. Penerimaan.Barang.....	38
3.4.1.5. Penataan dan penyimpanan Barang diApotek.....	39
3.4.1.5.1. Penataan Barang.....	39
3.4.1.5.2. Penyimpanan.....	42
3.4.1.6. Alur Distribusi dan Administrasi Barang.....	43
3.4.2. Pengelolaan Keuangan.....	48
3.4.2.1. Arus Uang Masuk.....	48
3.4.2.2. Arus Uang Keluar.....	49
3.4.3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	49
3.5. Tata Ruang Apotek BEKA.....	51
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek BEKA	51
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	52
3.7.1. Pelayanan Non Resep.....	52
3.7.2. Pelayanan Resep Dokter.....	55
3.8. Pelayanan KIE di Apotek.....	65

3.8.1. Pelayanan diluar /Lingkungan Sekitar Apotek.....	67
BAB IV. PEMBAHASAN.....	68
4.1. Pembahasan Resep	69
4.1.1. Tinjauan Resep Terpilih Pertama	68
4.1.2. Tinjauan Resep Terpilih Kedua.....	79
4.1.3. Tinjauan Resep Terpilih Ketiga	87
4.1.4. Tinjauan Resep Terpilih Keempat	95
4.1.5. Tinjauan Resep Terpilih Kelima	105
4.2. Patient Medication Record.....	112
4.3. Pelaksanaan Pelayanan Kefarmasian.....	114
BAB V KESIMPULAN.....	116
BAB VI SARAN.....	117
DAFTAR PUSTAKA	118
LAMPIRAN	119

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan Logistik.....	17
3.1. Struktur Organisasi Apoteker Beka	30
3.4.1.2. Alur pengadaan Barang	37
3.3. Alur Pelayanan non resep Apoteker Beka	54
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep Non Racikan Apoteker Beka	59
3.5. Alur Pelayanan Obat Resep Racikan Apoteker Beka	64

DAFTAR LAMPIRAN

1. Denah Apotek.....	119
2. Macam-Macam.....	121
3. Surat Ijin Apotek.....	122
4. Blangko Turunan Resep dan Nota penjualan.....	124
5. Blangko Kwitansi.....	125
6. Blangko Nota Penjualan.....	126
7. Blangko Surat Pesanan Obat.....	127
8. Blangko Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	128
9. Blangko Surat Pesanan Obat Narkotika.....	129
10. Kartu Stok Obat.....	130
11. Kartu Stok Gudang.....	132
12. Pengantar laporan Sediaan Narkotika dan Psikotropika.....	134
13. Faktur Pembelian.....	138
14. Faktur Pajak Standar.....	139
15. Tanda Terima Penukaran Faktur.....	140
16. Obat- Obat Generik Berlogo.....	141
17. Obat-Obat Pelepasan Terkendali di Apotek Beka.....	145
18. Daftar Obat Psikotropika.....	146
19. Daftar Obat Narkotika.....	147
20. Brosur Penyuluhan.....	148
21. Daftar Pertanyaan Penyuluhan.....	150
22. Standar Operasional Prosedur.....	151
23. Catatan Pengobatan Pasien.....	152
24. Foto Kegiatan Penyuluhan.....	153
25. Foto Tempat Kegiatan PKP.....	154