

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I / 38 (C-186)
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**



PERIODE XXXVII

**DISUSUN OLEH :
ASTRI, S.Farm
NPM 2448711123**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

AGUSTUS 2011

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I / 38 (C-186)
SURABAYA
(18 JULI – 13 AGUSTUS 2011)**

**DISUSUN OLEH:
ASTRI, S. Farm
2448711123**

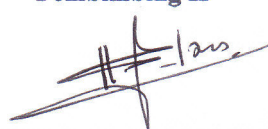
**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE 37
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I


Drs. Soebahagiono, Apt.
SIK. 1768 / B

Pembimbing II


Dr. Lannie Hadisoewignyo, M.Si., Apt.
NIK: 241.01.0501

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Alloh SWT atas berkat, anugerah, penyertaan dan kasih setiaNya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana Surabaya dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker dan terselesaikannya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, ingin disampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Drs. Soebahagiono, Apt selaku Pemilik Sarana Apotek dan Apoteker Pengelola di Apotek Bagiana Surabaya yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, baik selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung, maupun dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Martha Ervina, S.Si., M.Si, Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
3. Dr .Lannie Hadisoewignyo., M.Si, Apt, selaku pembimbing, yang telah banyak membantu sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terlaksana dengan baik dan bersedia memberikan petunjuk dan masukan selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi.
4. Dra. Siti Surdijati, M.Si, Apt dan Henry Kurniawwan, S.Si., M.Si., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

5. Dra. Liliek S. Hermanu, MS, Apt., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Apotek yang telah memberikan masukan dan petunjuk selama Praktek Kerja Profesi.
6. Karyawan dan karyawan Apotek Bagiana (Mbak Lilin, Mbak Dhani, Mbak Fitri, Mas Kris) yang telah memberikan banyak bantuan selama Praktek Kerja Profesi.
7. Ayah, ibu dan saudaraku yang telah memberikan dukungan moral dan material.
8. Teman – teman Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana dan Program Profesi Apoteker periode XXXVII.
9. Rekan – rekan seperjuangan di Apotek Bagiana Yunita, Stefanie, Fillicya yang telah memberikan bantuan dan kerjasama selama praktek kerja bersama.
10. Semua pihak lain yang telah membantu kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek ini berguna dan dapat menjadi bekal dalam pengabdian profesi.

Surabaya, Agustus 2011

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek ...	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek .	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Definisi Apotek.....	6
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	9
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek.....	13
2.5. Sistem Manajemen di Apotek.....	15
2.5.1. Perencanaan Obat.....	16
2.5.2. Penganggaran	16
2.5.3. Pengadaan	17
2.5.4. Penerimaan Obat	19
2.5.5. Penataan Obat.....	19
2.5.6. Penyimpanan Obat	20
2.5.7. Pendistribusian Obat	21
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	22
2.6.1. Pelayanan Resep.....	22
2.6.2. Pelayanan Non Resep.....	24

2.7. Pelayanan Komunikasi, Informasi , dan Edukasi (KIE).....	25
BAB III HASIL KEGIATAN.....`	28
3.1. Sejarah berdiri Apotek Bagiana	28
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	28
3.3. Struktur Organisasi	28
3.4. Sistem Manajemen.....	29
3.5. Pengelolaan Obat dan Non Obat.....	30
3.5.1. Perencanaan.....	31
3.5.2. Pengadaan Barang	32
3.5.3. Penerimaan Barang	33
3.6. Penataan dan Penyimpanan Barang di Apotek	34
3.6.1. Penataan Ruang	34
3.6.2. Penyimpanan	35
3.6.3. Alur Distribusi dan Administrasi Barang	36
3.7. Pengelolaan Keuangan.....	40
3.7.1. Alur Uang Masuk	40
3.7.2. Alur Uang Keluar	41
3.8. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	41
3.9. Tata Ruang Apotek	43
3.9.1. Sarana dan Prasarana.....	43
3.10 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	44
3.11. Pelayanan Non Resep	44
3.12. Pelayanan Resep Dokter	47
3.13. Pelayanan KIE	57
BAB IV. PEMBAHASAN	59
4.1. Pembahasan Resep – Resep Terpilih	59
4.1.1. Tinjauan tentang Resep Terpilih 1	59

4.1.2. Tinjauan tentang Obat Resep Terpilih 1.....	59
4.1.3. Pengerjaan Resep	61
4.1.4. Pembahasan Resep	61
4.1.5. Pemberian KIE	62
4.2. Tinjauan tentang Resep Terpilih 2.....	63
4.2.1. Tinjauan tentang Obat Resep Terpilih 2	63
4.2.2. Pengerjaan Resep	66
4.2.3. Pembahasan	67
4.2.4. Pemberian KIE.....	67
4.3. Tinjauan tentang Obat Resep Terpilih 3	69
4.3.1. Tinjauan tentang Obat Resep Terpilih 3	69
4.3.2. Pengerjaan Resep	74
4.3.3. Pembahasan Resep	76
4.3.4. Pemberian KIE	76
4.4. Tinjauan tentang Resep Terpilih 4.....	77
4.4.1. Tinjauan tentang Obat Resep Terpilih 4	77
4.4.2. Pengerjaan Resep	78
4.4.3. Pembahasan Resep	79
4.4.4. Pemberian KIE	79
4.5. Tinjauan tentang Resep Terpilih 5.....	80
4.5.1. Tinjauan tentang Obat Resep Terpilih 5	81
4.5.2. Pengerjaan Resep	82
4.5.3. Pembahasan Resep	83
4.5.4. Pemberian KIE	83
BAB V SIMPULAN	85
BAB VI SARAN	86
DAFTAR PUSTAKA.....	87
Lampiran	88

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan logistik.....	16
3.5. Alur pengadaan Barang Selain Obat Psikotropika Dan Narkotika di Apotek Bagiana	32
3.10. Alur Pelayanan Non Resep.....	46
3.12. Alur Pelayanan Obat Resep Non Racikan	51
3.13. Alur Pelayanan Obat Resep Racikan	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Denah Apotek Bagiana.....	88
2. Surat Ijin Apotek	90
3. Macam – macam Etiket dan Pembungkus Puyer	92
4. Gambar Kertas Puyer	93
5. Blangko Turunan Resep	94
6. Blangko Kuitansi.....	95
7. Blangko Nota Penjualan	96
8. Blangko Surat Pesanan Non Narkotika dan Psikotropika.....	97
9. Blangko Surat Pesanan Narkotik.....	98
10. Blangko Surat Pesanan Psikotropik.....	99
11. Contoh Surat Pengantar Laporan Pemakaian Narkotik dan Psikotropik	100
12. Contoh Laporan Penggunaan Narkotik	101
13. Contoh Laporan Penggunaan Psikotropik	102
14. Blangko Kartu Stok	105
15. Blanko pencatatn penggunaan narkotika dan psikotropika	106