

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PANDUGO
JALAN YKP PANDUGO II (P II B-2)
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**



PERIODE XXXVII

**DISUSUN OLEH:
LILY MARIANA, S.Farm.
NPM. 2448711117**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

AGUSTUS 2011

LEMBAR PENGESAHAN

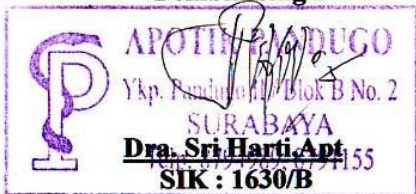
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PANDUGO
JALAN YKP PANDUGO II (P II B-2)
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**

**DISUSUN OLEH:
LILY MARIANA, S.Farm.
NPM.2448711117**

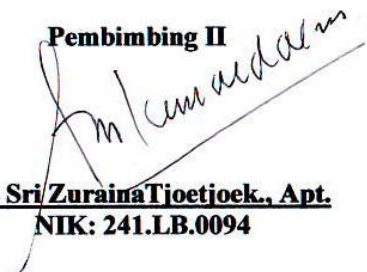
**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



Pembimbing II


Dra. Sri Zuraina Tjoetjoek., Apt.
NIK: 241.LB.0094

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan kasih karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pandugo dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu persyaratan guna memperoleh gelar apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Di samping itu, Praktek Kerja Profesi ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang Apoteker di Apotek.

Banyak sekali pihak yang membantu dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini. Oleh karena itu, ucapan terima kasih sebesar – besarnya diberikan kepada :

1. Ibu Dra. Sri Harti S., Apt, selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek, yang telah memberikan waktu, bimbingan dan pengarahan selama praktek kerja profesi Apoteker di Apotek Pandugo.
2. Ibu Dra. Sri Zuraina Tjoetjoek., Apt selaku pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
3. Dra Hj. Liliek H. M.S. Apt, selaku Koordinator profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya.
4. Prof. Dr. J. S. Ami Soewandi selaku rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Ibu Martha Ervina M.Si., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi Apoteker ini.

6. Ibu Dra. Siti Surdijati, MS., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker dan Ibu Wahyu Dewi Tamayanti, S.Si., M.Sc., yang telah mengusahakan agar PKP dapat berjalan dengan lancar.
7. Seluruh dokter yang ada di Klinik Pandugo serta staf dan karyawan Apotek Pandugo, mbak Yeni, mbak Siska, Bu Kunti, Desi, mas Tri, mas Angga, dan mas Ari yang telah memberikan bantuan dan kerjasamanya dengan suasana yang nyaman, menyenangkan dan kekeluargaan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Papa (Alm.Atek Suriansyah), mama (Elisa), kakak-kakak (Heriyanto, Jhonny, Indrawati, Budianto, Herry, Megawati, Julia Nengsi, Nurhayati) dan adik tercinta (Santy Suhartini) serta seluruh anggota keluarga yang telah memberikan dukungan doa, semangat dan juga segala bantuannya baik moril, materiil ataupun spiritual sejak awal sampai akhir pembuatan laporan ini.

Semoga pengetahuan dan pengalaman yang telah di peroleh selama Praktek Kerja Profesi di apotek ini, dapat dikembangkan pada saat menjalankan tugas pengabdian profesi selaku apoteker di kemudian hari.

Surabaya, Agustus 2011

Penulis

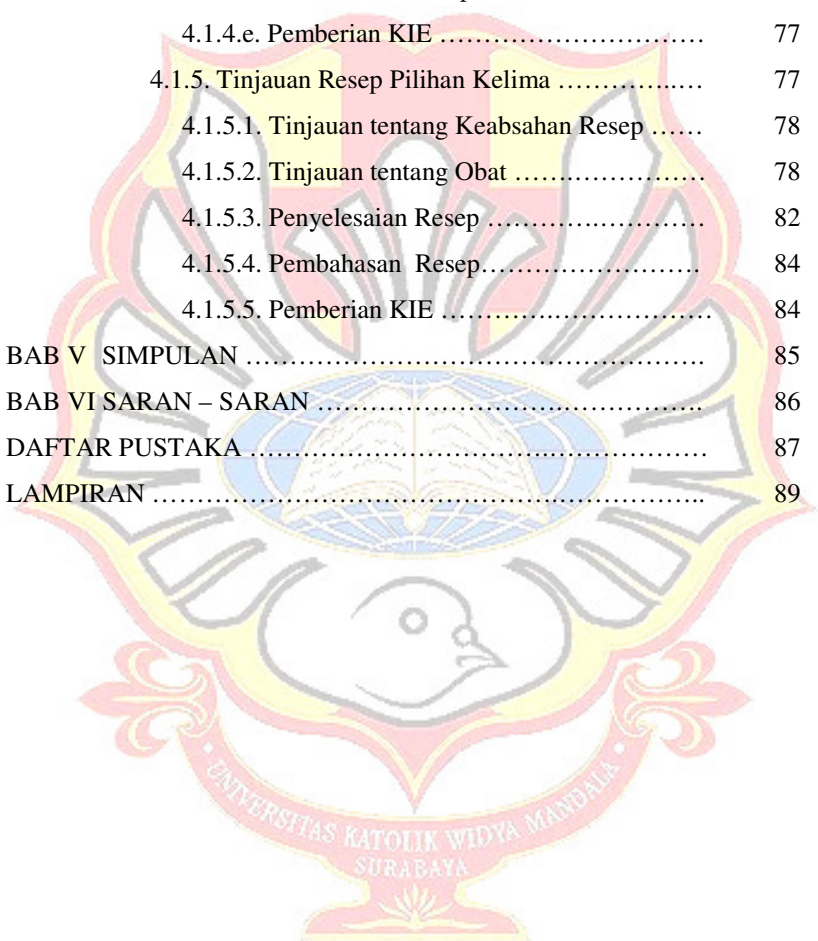
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	8
2.4. Sumber Daya Manusia	9
2.4.1. Apoteker Penanggung Jawab Apotik	9
2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	10
2.4.2.1. Juru Resep	11
2.4.2.2. Tenaga Administrasi	11
2.4.3. Apoteker Pendamping	11
2.4.4. Kasir	11
2.4.5. Juru Antar	12
2.5. Sistem Manajemen di Apotik	12
2.5.1. Pengadaan obat.....	13
2.5.1.a. Pengadaan Obat Narkotika.....	14
2.5.1.b. Pengadaan Obat Psikotropika.....	14
2.5.2. Penerimaan Obat.....	14

2.5.3. Penataan Obat	15
2.5.4. Penyimpanan Obat	16
2.5.5. Pendistribusian Obat	17
2.5.6. Pencatatan dan Pelaporan Narkotik dan Psikotropik.....	17
2.5.7. Pengelolaan Keuangan	18
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	18
2.6.1. Pelayanan Resep	18
2.6.2. Pelayanan Non Resep	23
2.7. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	24
BAB III HASIL KEGIATAN	26
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Pandugo	26
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	26
3.2.1. Tata Ruang Apotek.....	26
3.2.2. Perlengkapan Apotek.....	27
3.3 Struktur Organisasi Apotek.	28
3.3.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	29
3.4. Sistem Manajemen Apotek Pandugo.....	31
3.4.1. Pengadaan Obat dan Non Obat.....	31
3.4.1.a. Pengadaan Obat Narkotik.....	32
3.4.1.b. Pengadaan Obat Psikotropik.....	32
3.4.2. Penerimaan Obat dan Non Obat Di Apotek...	32
3.4.3. Penataan Obat di Apotek.....	33
3.4.4. Penyimpanan Obat di Apotek	34
3.4.5. Pencatatan dan Pelaporan..	34
3.4.5.1. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika..	36
3.4.6. Pengelolaan Keuangan..	36

3.4.6.a. Kas Masuk.....	37
3.4.6.b. Kas Keluar.....	37
3.5. Pelayanan Kefarmasian	37
3.5.1. Pelayanan Non Resep.....	37
3.5.2. Pelayanan Resep.....	38
3.8. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	40
BAB IV PEMBAHASAN	42
4.1. Pembahasan Resep-resep Pilihan	43
4.1.1. Tinjauan Resep Pilihan Pertama	43
4.1.1.a. Tinjauan tentang Keabsahan Resep	44
4.1.1.b. Tinjauan tentang Obat	44
4.1.1.c. Penyelesaian Resep	50
4.1.1.d. Pembahasan Resep.....	53
4.1.1.e. Pemberian KIE	53
4.1.2. Tinjauan Resep Pilihan Kedua	53
4.1.2.a. Tinjauan tentang Keabsahan Resep	54
4.1.2.b. Tinjauan tentang Obat	54
4.1.2.c. Penyelesaian Resep	58
4.1.2.d. Pembahasan Resep	61
4.1.2.e. Pemberian KIE	61
4.1.3. Tinjauan Resep Pilihan Ketiga	61
4.1.3.a. Tinjauan tentang Keabsahan Resep	62
4.1.3.b. Tinjauan tentang Obat	62
4.1.3.c. Penyelesaian Resep	66
4.1.3.d. Pembahasan Resep.....	69
4.1.3.e. Pemberian KIE	69
4.1.4. Tinjauan Resep Pilihan Keempat	70

4.1.4.a. Tinjauan tentang Keabsahan Resep	70
4.1.4.b. Tinjauan tentang Obat	71
4.1.4.c. Penyelesaian Resep	74
4.1.4.d. Pembahasan Resep	77
4.1.4.e. Pemberian KIE	77
4.1.5. Tinjauan Resep Pilihan Kelima	77
4.1.5.1. Tinjauan tentang Keabsahan Resep	78
4.1.5.2. Tinjauan tentang Obat	78
4.1.5.3. Penyelesaian Resep	82
4.1.5.4. Pembahasan Resep.....	84
4.1.5.5. Pemberian KIE	84
BAB V SIMPULAN	85
BAB VI SARAN – SARAN	86
DAFTAR PUSTAKA	87
LAMPIRAN	89

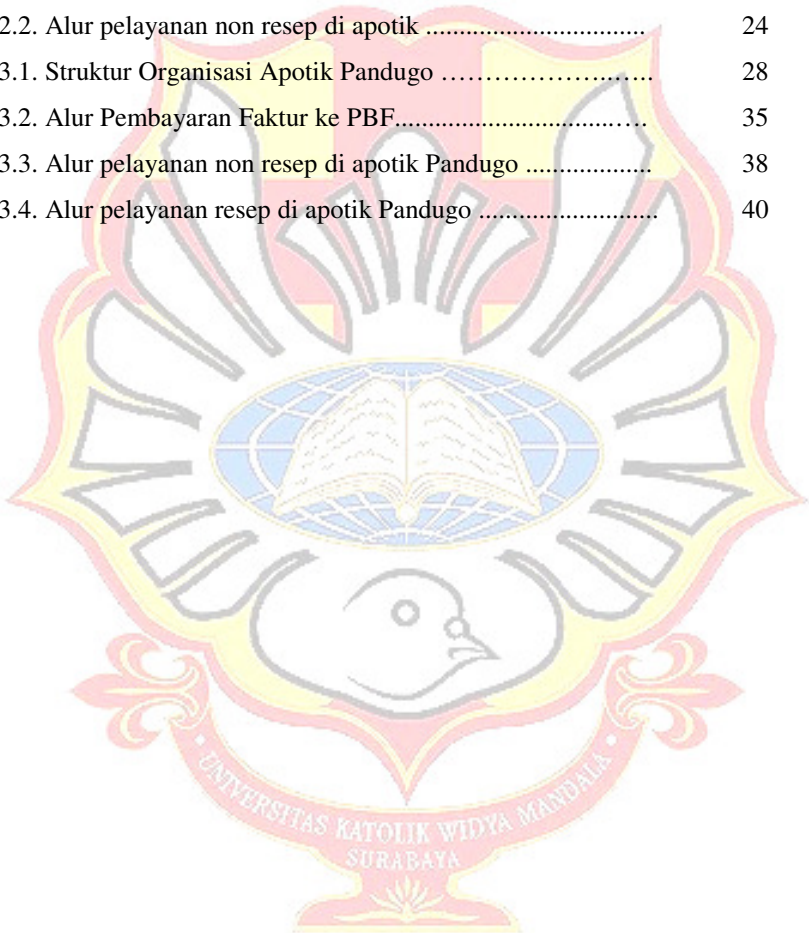


DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Komposisi Obat Resep Pertama	44
4.2. Indikasi dan Kontraindikasi Obat Resep Pertama	44
4.3. Farmakokinetika dan Farmakodinamika Obat Resep Pertama	45
4.4. Efek Samping dan Interaksi Obat Resep Pertama	48
4.5. Dosis Obat Pustaka dan Dosis Obat Resep Pertama	50
4.6. Komposisi Obat Resep Kedua	54
4.7. Indikasi dan Kontraindikasi Obat Resep Kedua	54
4.8. Farmakokinetika dan Farmakodinamika Obat Resep Kedua	55
4.9. Efek Samping dan Interaksi Obat Resep Kedua	56
4.10. Dosis Obat Pustaka dan Dosis Obat Resep Kedua	58
4.11. Komposisi Obat Resep Ketiga	62
4.12. Indikasi dan Kontraindikasi Obat Resep Ketiga	62
4.13. Farmakokinetika dan Farmakodinamika Obat Resep Ketiga	63
4.14. Efek Samping dan Interaksi Obat Resep Ketiga	64
4.15. Dosis Obat Pustaka dan Dosis Obat Resep Ketiga	66
4.16. Komposisi Obat Resep Keempat	71
4.17. Indikasi dan Kontraindikasi Obat Resep Keempat	71
4.18. Farmakokinetika dan Farmakodinamika Obat Resep Keempat	71
4.19. Efek Samping dan Interaksi Obat Resep Keempat	73
4.20. Dosis Obat Pustaka dan Dosis Obat Resep Keempat	74
4.21. Komposisi Obat Resep Kelima	78
4.22. Indikasi dan Kontraindikasi Obat Resep Kelima	78
4.23. Farmakokinetika dan Farmakodinamika Obat Resep Kelima	79
4.24. Efek Samping dan Interaksi Obat Resep Kelima	80
4.25. Dosis Obat Pustaka dan Dosis Obat Resep Kelima	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur pelayanan resep di apotik	22
2.2. Alur pelayanan non resep di apotik	24
3.1. Struktur Organisasi Apotik Pandugo	28
3.2. Alur Pembayaran Faktur ke PBF.....	35
3.3. Alur pelayanan non resep di apotik Pandugo	38
3.4. Alur pelayanan resep di apotik Pandugo	40



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Denah Apotik Pandugo	89
2. Kartu Stok Barang	90
3. Laporan Penggunaan Narkotika	91
4. Laporan Penggunaan Psikotropika	92
5. Macam-macam Etiket	93
6. Blanko Surat Pesanan	94
7. Blanko Bon Kontan	95
8. Blanko Copy Resep	96
9. Blanko Kuitansi	97
10. Blanko Surat Pesanan Narkotika	98
11. Blanko Surat Pesanan Psikotropika	99
12. Nama PBF dan Contoh Produknya	100
13. Contoh Faktur	101
14. Surat Ijin Apotek	102