

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
SURABAYA
15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018**



PERIODE L

DISUSUN OLEH :
BILLY SURYA SAPUTRA., S. Farm.
NPM. 2448717012

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018

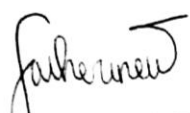
DISUSUN OLEH:
BILLY SURYA SAPUTRA, S.Farm.
NPM. 2448717012

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE L
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,


Febahagiono, Apt
APK Apotek Bagiana
No SerKom : 16 6816/PP.IAI/XI/2012

Pembimbing II,

C. Caroline, S.Si., M.Si., Apt.
NIK. 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Billy Surya Saputra

NRP : 2448717012

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jalan Dharmahusada Indah I/38 (C-186)
Surabaya

Waktu pelaksanaan : 15 Januari – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media
lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya
Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA
ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2018

Yang menyatakan,



Billy Surya Saputra, S.Farm

NRP. 2448717012

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat, anugrah dan penyertaan-Nya selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Bagiana pada tanggal 15 Januari – 17 Februari 2018 dapat berlangsung dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman nyata mengenai apotek, aktivitas, regulasi, termasuk peran apoteker didalamnya.

Selama proses hingga selesainya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis telah mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, khususnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan penulis berkat melimpah dalam hal kesehatan, kelancaran, kesabaran, solusi dan banyak kekuatan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Drs. Soebahagiono, Apt. selaku pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus Apoteker Pengelola Apotek yang telah mengajarkan banyak hal, meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, motivasi serta arahan yang bermanfaat dalam penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.
3. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., Apt. selaku pembimbing II, yang telah memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.

4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bekal, masukan, ilmu, dan bimbingan bagi penulis dari awal hingga akhir kegiatan PKPA apotek ini.
5. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
6. Ibu Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker dan Penasehat Akademik Apoteker yang telah membantu dan memberikan saran selama perkuliahan berlangsung serta memfasilitasi dan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga berjalan dengan baik.
7. Ibu Dani, S.farm., Apt. selaku Apoteker Pendamping Apotek Bagiana yang telah bersedia membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat dari awal hingga akhir pelaksanaan PKPA Apotek ini.
8. Mas Kris, mbak Jul, saudari Syana, dan saudari Adnin selaku Asisten Apoteker dan Juru Resep di Apotek Bagiana yang telah bersedia membantu, membimbing, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk berbagi pengalaman, berbagi cerita dan pengetahuan, serta masukan-masukan yang sangat bermanfaat dari awal hingga akhir pelaksanaan PKPA Apotek ini.
9. Desiderius, Chandra Setyawan, Inda Lenga, Roswita Dolores, dan Anselma sebagai partner PKPA Apotek yang selalu

memberi dukungan dan menemani dalam menyelesaikan suatu masalah di Apotek serta bekerja sama dalam proses penyusunan Laporan Apotek.

10. Keluarga tercinta (papa, mama, koko, adik, nenek dan saudari Anita Natalia yang selalu mendoakan memberi dukungan dan motivasi baik secara moral maupun material kepada penulis.
11. *Soten Squad* yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan PKPA Apotek ini dari awal hingga akhir.
12. Teman-teman grup KRS yang senantiasa memberikan dukungan, semangat, dan menghibur bagi penulis selama menjalankan kegiatan PKPA apotek dari awal hingga akhir.
13. Seluruh rekan di apoteker 50 yang selalu memberikan dukungan, bantuan, dan masukan selama kegiatan PKPA apotek ini.
14. Semua pihak lain yang tidak dapat penulis tuliskan satu per satu, yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Surabaya, Maret 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB	
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang PKPA	1
1.2 Tujuan PKPA	4
1.3 Manfaat PKPA	5
II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan tentang Apotek	6
2.1.1 Definisi Apotek	6
2.1.2 Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.1.3 Tata Cara Pemberian Surat Izin Apotek	8
2.2 Syarat Lokasi Pendirian Apotek	12
2.2.1 Bangunan dan Ruangan Apotek	13
2.2.2 Perlengkapan Apotek	16
2.3 Sumber Daya Manusia di Apotek.....	17
2.3.1 Apoteker	18
2.3.2 Tenaga Teknis Kefarmasian	20
2.3.3 Tenaga Teknis Non Kefarmasian	22
2.4 Sistem Manajemen di Apotek.....	22
2.4.1 Pengelolaan Keuangan	25
2.4.2 Perencanaan Obat	26
2.4.3 Pengadaan Obat	26
2.4.4 Penerimaan Obat	27
2.4.5 Penataan Obat.....	28

	Halaman
2.4.6 Penyimpanan Obat	30
2.4.7 Pendistribusian Obat	32
2.4.8 Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	33
2.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	34
2.5.1 Pelayanan Resep.....	35
2.5.2 Pelayanan Non Resep.....	39
2.6 Penggolongan Obat	41
2.7 Pelayanan Konseling, Informasi dan Edukasi (KIE) ..	49
 III. TINJAUAN UMUM INSTALASI PKPA	
3.1 Sejarah Apotek Bagiana	51
3.2 Lokasi dan Bangunan	52
3.3 Struktur Organisasi dan Personalia.....	53
3.4 Sarana Penunjang	55
3.5 Sistem Manajemen	57
3.5.1 Perencanaan.....	57
3.5.2 Pengadaan	58
3.5.3 Penerimaan.....	61
3.5.4 Penataan	63
3.5.5 Pencatatan dan Pelaporan.....	65
3.5.6 Pengelolaan Narkotika	66
3.5.7 Pengelolaan Psikotropika	68
3.5.8 Monitoring dan Evaluasi	68
 IV. PEMBAHASAN	
4.1 Pembahasan Umum Apotek	71
4.2 Resep Mata	77
4.3 Resep Antiinfeksi	91
4.4 Resep Antivirus	103
4.5 Resep Anak.....	114
4.6 Pelayanan Obat Non Resep	124

	Halaman
V. KESIMPULAN.....	130
VI. SARAN.....	132
DAFTAR PUSTAKA.....	133
LAMPIRAN	134

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Logo Obat Bebas.....	41
2.2 Logo Obat Bebas Terbatas	42
2.3 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	42
2.4 Logo Obat Keras	43
2.5 Logo Narkotika	44
2.6 Logo Jamu.....	47
2.7 Logo OHT	48
2.8 Logo Fitofarmaka.....	48
3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana.	53
3.2 Alur pengadaan barang di Apotek Bagiana	61
4.1 Resep Mata.....	77
4.2 Etiket Cravox	85
4.3 Etiket Cataflam.....	86
4.4 Etiket Tobrosol MD	86
4.5 Copy Resep Mata	87
4.6 Resep Antiinfeksi	91
4.7 Etiket Prolic.....	98
4.8 Etiket Eflagen.....	99
4.9 Etiket Mefinal	99
4.10 Copy Resep Antiinfeksi	100
4.11 Resep Antivirus.....	103
4.12 Etiket Laprosin	110
4.13 Etiket Clast	111
4.14 Etiket Sumagesic	111
4.15 Copy Resep Antivirus	112

Gambar	Halaman
4.16 Resep Anak	114
4.17 Etiket Obat Racikan	121
4.18 Copy Resep Anak.....	121
4.19 Cara Penggunaan Alat <i>Nebulizer</i>	128

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Mata.....	77
4.2 Skrining Farmasetik Resep Mata	77
4.3 Perhitungan Dosis Resep Mata	84
4.4 Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi.....	91
4.5 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi.....	91
4.6 Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi.....	97
4.7 Skrining Administrasi Resep Antivirus.....	103
4.8 Skrining Farmasetik Resep Antivirus.....	104
4.9 Perhitungan dosis resep Anti Virus	109
4.10 Skrining Administrasi Resep Anak	115
4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak	115
4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak	119

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Etiket dan bungkus puyer	134
B. Label dan Kwitansi	135
C. Copy Resep	136
D. Surat Pesanan Non Narkotika dan Non Psikotropika	137
E. Surat Pesanan Narkotika	138
F. Surat Pesanan Psikotropika	139
G. Surat Pengantar Laporan Psikotropika dan Narkotika	140
H. Contoh Laporan Penggunaan Narkotika	141
I. Contoh Laporan Penggunaan Psikotropika	142
J. Kartu Stok	143
K. Nota Penjualan	144