

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA 526
JALAN RUNGKUT MADYA NO. 97
SURABAYA
15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018**



DISUSUN OLEH:

**LOUCYA FEBLYN PATTY, S.FARM
NPM. 2448717047**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2018

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI APOTEK KIMIA FARMA 526
JL.Rungkut Madya No.97, Surabaya
(15 Januari – 17 Februari 2018)**

Disusun Oleh :

LOUCYA FEBLYN PATTY, S.Farm.

NPM : 2448717047

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE L
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

Disetujui Oleh :

Pembimbing I

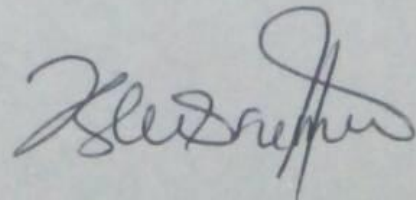
Pembimbing II



Kholifatus Sa'diyah, S.Farm., Apt

APA Kimia Farma 526

No.SKA:16.7928/PP.IAI/IX/2013



Sumi Wijaya, S.Si.Ph.D., Apt

NIK. 241. 03. 0558

No.SKA: 16.8863/PP.IAI/XII/2013

**LEMBAR PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Loucy Feblyn Patty, S. Farm.

NPM : 2448717047

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma 526

Alamat : Jl. Rungkut Madya Nomor 97 Surabaya

Waktu : 15 Januari - 17 Februari 2018

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2018



Loucy Feblyn Patty, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, serta penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 526 yang dilaksanakan pada tanggal 15 Januari hingga 17 Februari 2018 dengan lancar dan baik guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, sekaligus merupakan sarana untuk penerapan ilmu pengetahuan selama masa perkuliahan dalam pendidikan Strata 1 maupun Profesi Apoteker.

Proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan, dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan limpah terima kasih kepada :

1. Kholifatus Sa'diyah, S.Farm., Apt., selaku pembimbing I dan Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 526 yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran, untuk memberikan bimbingan dan saran. Membimbing dengan membagikan ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat dalam proses penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker Apotek ini.
2. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta selaku Pembimbing II yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker serta meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan saran dalam proses penyusunan

Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.

3. Elisabeth Kasih, S.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini sehingga dapat berjalan dengan lancar.
5. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
6. Seluruh Asisten Apoteker dan karyawan Apotek Kimia Farma 526 yakni mbak Dewi, mbak Putri, mbak Dila, mbak Evi, mbak Dwi, serta pak Joko yang telah mendampingi dan membantu penulis selama melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
7. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode L yang telah membantu dan memberi semangat dalam suka dan duka.
8. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan naskah ini, dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bermanfaat demi perbaikan naskah ini. Akhir kata penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis

dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas. Terima Kasih.

Surabaya, Maret 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKPA	3
1.3 Manfaat PKPA.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek.....	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	9
2.4. Sarana & Prasarana Apotek	10
2.4.1. Bangunan Apotek	10
2.4.2. Perlengkapan Apotek.....	12
2.4.3. Ruangan Apotek.....	14
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek	16
2.5.1. Apoteker	16
2.5.2. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	18
2.5.3. Tenaga Non Kefarmasian	19
2.6. Sistem Manajemen di Apotek	20
2.6.1. Pengadaan Obat.....	23
2.6.2. Penerimaan Obat	23

	Halaman
2.6.3. Penataan Obat	25
2.6.4. Penyimpanan Obat.....	27
2.6.5. Pendistribusian Obat.....	29
2.6.6. Penyimpanan, Pencatatan, Pelaporan Narkotika dan Psikotropika.....	30
2.6.7. Pengelolaan Keuangan.....	36
2.7. Obat, Nama Obat, dan Alat Kesehatan	37
BAB III HASIL KEGIATAN	56
3.1. Sejarah/Riwayat Kimia Farma	56
3.1.1. Logo Kimia Farma	57
3.1.2. Visi dan Misi Kimia Farma.....	59
3.1.3. Budaya Perusahaan Kimia Farma.....	60
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Kimia Farma 526	61
3.3. Sarana dan Prasarana Apotek Kimia Farma 526	62
3.4. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Kimia Farma 526	64
3.5. Manajemen di Apotek Kimia Farma 526.....	66
3.5.1. Perencanaan Barang	66
3.5.2. Pengadaan Barang	68
3.5.3. Penerimaan Barang.....	71
3.5.4. Penataan Obat	72
3.5.5. Administrasi Barang.....	74
3.5.6. Pemusnahan Barang	75
3.5.7. Pengelolaan Keuangan.....	76

	Halaman
3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Kimia Farma 526.....	77
3.6.1. Pelayanan Obat dengan Resep Tunai	77
3.6.2. Pelayanan Obat dengan Resep Kredit.....	79
3.6.3. Pelayanan Obat Non Resep	80
3.7. Pelayanan KIE di Apotek Kimia Farma 526.....	81
3.8. Pelayanan <i>Home Care</i>	82
3.9. Kegiatan PKPA di Apotek Kimia Farma 526	87
BAB IV PEMBAHASAN	89
4.1. Pembahasan Umum Apotek.....	89
4.2. Pembahasan Resep Terpilih	92
4.2.1. Pembahasan Resep Anti Infeksi	92
4.2.2. Pembahasan Resep Anti Diabetes	102
4.2.3. Pembahasan Resep Anti Hipertensi.....	115
4.2.4. Pembahasan Resep Anak	131
4.2.5. Pembahasan Resep Swamedikasi	144
BAB V KESIMPULAN.....	150
BAB VI SARAN	152
DAFTAR PUSTAKA	154
LAMPIRAN	157

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek	9
2.2. Siklus Pengelolaan Perbekalan Farmasi	23
2.3. Logo Obat Bebas	39
2.4. Logo Obat Bebas Terbatas	40
2.5. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	40
2.6. Logo Obat Keras.....	41
2.7. Logo Obat Golongan Narkotika.....	43
2.8. Logo Obat Generik	45
2.9. Logo Obat Tradisional	47
3.1. Logo Kimia Farma.....	57
3.2. Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma 526.....	65
4.1. Resep Anti Infeksi	92
4.2. Etiket Amoxan	98
4.3. Etiket Cataflam	98
4.4. Copy Resep Anti Infeksi	99
4.5. Resep Anti Diabetes.....	102
4.6. Etiket Metformin.....	109
4.7. Etiket Acarbose	109
4.8. Copy Resep Anti Diabetes	110
4.9. Resep Anti Hipertensi	115
4.10. Etiket Hidroclorotiazide	124
4.11. Etiket Clopidogrel.....	125
4.12. Etiket Atorvastatin	125

4.13. Copy Resep Anti Hipertensi	126
Gambar	Halaman
4.14. Resep Anak.....	131
4.15. Etiket Resep Anak.....	141
4.16. Copy Resep Anak	141

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Anti Infeksi	93
4.2. Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi	93
4.3. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anti Infeksi	97
4.4. Skrining Administrasi Resep Anti Diabetes	102
4.5. Skrining Farmasetik Resep Anti Diabetes	103
4.6. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anti Diabetes	108
4.7. Skrining Administrasi Anti Hipertensi	115
4.8. Skrining Farmasetik Resep Anti Hipertensi	116
4.9. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anti Hipertensi	123
4.10. Skrining Administrasi Resep Anak	131
4.11. Skrining Farmasetik Resep Anak	132
4.12. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak	138
4.13. Perhitungan Jumlah Obat Resep Anak	140
4.14. Informasi Pasien Swamedikasi	145

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Etiket Obat Oral (Padat)	157
B. Etiket Obat Oral (Larutan & Suspensi)	158
C. Etiket Obat Topikal.....	159
D. Label-label.....	160
E. Blanko Turunan Resep	161
F. Bungkus Puyer.....	162
G. Blanko Kwitansi	163
H. Blanko Beban	164
I. Kartu Stok	165
J. Surat Pemesanan Narkotika dan Psikotropika	166
K. Surat Pemesanan Prekursor dan OOT.	167
L. Berita Acara Pemusnahan Obat Kadaluarsa/Rusak.....	168
M. Berita Acara Pemusnahan Resep	170
N. Formulir Pelaporan Pemakaian Narkotika.....	171
O. Formulir Pelaporan Pemakaian Psikotropika.....	172
P. Catatan Pengobatan Pasien.....	173
Q. Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat	174
R. Dokumentasi Konseling	175
S. Dokumentasi Pelaksanaan <i>Home Care</i>	176
T. Dokumentasi Pemantauan Terapi Obat	178
U. Formulir Monitoring Efek Samping Obat	179
V. Leaflet Sediaan Khusus Suppositoria.....	180

