

LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI RSUD KABUPATEN SIDOARJO
JL. MAJAPAHIT NO 667 SIDOARJO
01 Maret– 30 April 2018



DISUSUN OLEH:

Damay Kartika Sari, S.Farm	2448717017
Indah Christiana, S.Farm	2448717038
Mey Tri kanti, S.Farm	2448717059
Nancy Grace Silalahi, S.Farm	2448717061
Pandu Wijaya, S.Farm	2448717069
Puspita Budi Anggraeni, S.Farm	2448717070
Putri Anggraini K., S.Farm	2448717071
Rien Esti Pambudi, S.Farm	2448717074
Rotua Martaulina R., S.Farm	2448717078
Susi Afriyanti, S.Farm	2448717085

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2018

LEMBAR PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Damay Kartika Sari, S.Farm	2448717017
Indah Christiana, S.Farm	2448717038
Mey Tri kanti, S.Farm	2448717059
Naney Grace Silalahi, S.Farm	2448717061
Pandu Wijaya, S.Farm	2448717069
Puspita Budi Anggraeni, S.Farm	2448717070
Putri Anggraini K., S.Farm	2448717071
Rien Esti Pambudi, S.Farm	2448717074
Rotua Martaolina R., S.Farm	2448717078
Susi Afriyanti, S.Farm	2448717085

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : RSUD Kabupaten Sidoarjo
Alamat PKP : Jl. Mojopahit No. 667 Sidoarjo
Waktu pelaksanaan : 01 Maret– 30 April 2018

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sesuai Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 31 Juli 2018



Penulis

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN SIDOARJO
JL. MOJOPAHIT NO. 667, SIDOARJO
01 MARET – 30 APRIL 2018

DISUSUN OLEH:

Damay Kartikasari	2448717017
Indah Christiana	2448717038
Mey Tri Kanti	2448717059
Nancy Grace Litania Silalahi	2448717061
Pandu Wijaya	2448717069
Puspita Budi Anggraeni S	2448717070
Putri Anggraini	2448717071
Rien Esti Pambudi	2448717074
Rotua Martaulina R	2448717078
Susi Afriyanti	2448717085

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE L
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

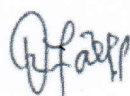
Pembimbing Fakultas,

Koordinator PKPA RSUD Kab. Sidoarjo,


Siti Surdijati, MS., Apt.

NIK. 241120734

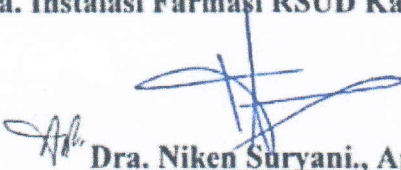
No. SKA.:00.1398/PP.IAI/XI/2016


Dyah Ayu Febiyanti., S.Farm., Apt.

NIP.19850216 201101 2 006

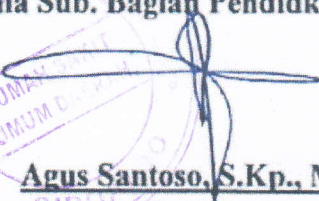
No. SKA.: 16.00.8441

Ka. Instalasi Farmasi RSUD Kab. Sidoarjo

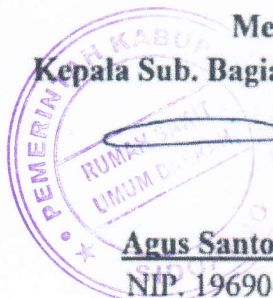

Dra. Niken Suryani., Apt.

NIP. 19631011199405 2 007

Mengetahui,
Kepala Sub. Bagian Pendidikan Penelitian


Agus Santoso, S.Kp., M.Kes.

NIP. 19690427 199203 1 003





KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas kasih dan berkat yang diberikan sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo periode 1 Maret s/d 30 April 2018. Laporan PKPA ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker dan dokumentasi dari praktek kerja yang dilakukan di Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo. PKPA di Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo yang sudah dilaksanakan oleh penyusun telah memberikan banyak pengetahuan, pengalaman serta ketrampilan mengenai fungsi dan tugas apoteker di rumah sakit dalam mendukung medik. Penyusun memperoleh berbagai ilmu, pengalaman, pengetahuan, motivasi, suka dan duka untuk bekal menjadi apoteker yang profesional di rumah sakit. Dalam pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan campur tangan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dyah Ayu Febiyanti, S.Farm, Apt. selaku Koordinator Diklit dan Pelatihan di RSUD Kabupaten Sidoarjo sekaligus Pembimbing I yang telah dengan sabar memberikan waktu, arahan, pembelajaran dan berbagi pengalaman kepada penulis.
2. Dra. Siti Surdijati, MS, Apt. selaku pembimbing II, yang telah membimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker ini serta memberikan pembekalan, pembelajaran dan dorongan untuk melaksanakannya sebaik mungkin.
3. Dr. Atok Irawan, Sp.P, selaku Direktur RSUD Sidoarjo yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk bisa belajar serta memperoleh pengalaman selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker di RSUD Kabupaten Sidoarjo.
4. Agus Santosa, S.Kp., M.Kes, selaku Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Penelitian RSUD Kabupaten Sidoarjo yang telah memberikan waktu untuk melakukan penerimaan mahasiswa PKPA Unika Widya Mandala Surabaya dan telah membimbing selama kegiatan PKPA.
5. Ibu Dra. Niken Suryani., Apt., selaku Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKPA di Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo, dan meluangkan waktu memberikan bimbingan selama PKPA sampai terselesaikannya laporan PKPA ini.
6. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya



7. Elisabeth Kasih M. Farm. Klin., Apt. dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terselenggaranya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
8. Dra. Siti Surdijati, MS, Apt. selaku koordinator PKPA Rumah Sakit yang selalu memberikan bimbingan, semangat dan dukungan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker sampai terselesaikannya laporan ini.
9. Seluruh apoteker Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo yang telah meluangkan waktu untuk memberikan pengetahuan, pengalaman, saran, motivasi, dan bimbingan kepada penyusun selama PKPA.
10. Seluruh karyawan dan karyawan Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo, terutama yang berada di Instalasi Farmasi atas kerjasama, pengalaman, saran, dan dukungan selama pelaksanaan PKPA periode 1 Maret s/d 30 April 2018.
11. Orang tua tercinta dan segenap keluarga yang selalu memberikan dukungan kepada penulis baik secara moril maupun materiil serta semangat dan doa yang tak kunjung henti selama menjalani PKPA hingga dapat menyelesaikan laporan ini.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas bantuan dan dukungan yang diberikan sehingga pelaksanaan PKPA dapat berjalan dengan lancar dan baik.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang membangun demi kemajuan di masa yang akan datang. Semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo, almamater, serta mahasiswa Praktek Kerja Profesi Apoteker dan semoga kerja sama yang telah terbangun dapat saling mengembangkan satu sama lain.

Sidoarjo, 29 Juni 2018

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR SINGKATAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker	1
1.2. Tujuan Kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II. TINJAUAN UMUM.....	4
2.1. Rumah Sakit.....	4
2.1.1. Definisi Rumah Sakit.....	4
2.1.2. Pengertian Visi dan Misi Rumah Sakit.....	4
2.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi Rumah Sakit.....	4
2.1.4. Klasifikasi Rumah Sakit	5
2.1.5. Badan Layanan Umum (BLU).....	8
2.1.6. Struktur Organisasi Rumah Sakit	8
2.1.7. Akreditasi Rumah Sakit.....	10
2.2. Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS).....	12
2.2.1. Definisi IFRS	12
2.2.2. Tugas IFRS	12
2.3. Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo (RSUD).....	13
2.3.1. Sejarah RSUD Kabupaten Sidoarjo	13
2.3.2. Struktur Organisasi RSUD Kabupaten Sidoarjo.....	14
2.3.3. Visi Misi RSUD Sidoarjo	17



	Halaman
2.3.4. Akreditasi RSUD Sidoarjo	18
2.4. Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo.....	18
2.4.1. Tugas dan Fungsi Instalasi Farmasi Rumah Sakit RSUD Sidoarjo...	20
2.5. Komite Farmasi dan Terapi (KFT)	22
2.5.1. Definisi Komite Farmasi dan Terapi.....	22
2.5.2. Tujuan dan Fungsi Komite Farmasi dan Terapi	23
2.5.3. Tugas dan Tanggungjawab Komite Farmasi dan Terapi.....	23
2.5.4. Struktur dan Organisasi Komite Farmasi dan Terapi.....	24
2.6. Daftar Obat Rumah Sakit RSUD Sidoarjo	24
2.7. Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Rumah Sakit Umum Sidoarjo.....	26
2.8. Pelayanan Farmasi Klinik.....	27
BAB III. HASIL KEGIATAN	30
3.1. Rumah Sakit Umum Kabupaten Sidoarjo.....	30
3.1.1. Sejarah Rumah Sakit Umum Kabupaten Sidoarjo.....	30
3.1.2. Visi dan Misi	31
3.1.3. Tugas dan Fungsi.....	31
3.1.4. Klasifikasi	31
3.1.5. Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).....	32
3.1.6. Struktur Organisasi	33
3.1.7. Akreditasi.....	34
3.2. Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo	34
3.2.1. Definisi IFRS	34
3.2.2. Tugas IFRS	34
3.2.3. Struktur Organisasi IFRS.....	35
3.3. Komite Farmasi dan Terapi (KFT) di RSUD Kabupaten Sidoarjo	38
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	38
3.4.1. Pemilihan	38



	Halaman
3.4.2. Perencanaan	39
3.4.3. Pengadaan	39
3.4.4. Penerimaan	41
3.4.5. Penyimpanan.....	41
3.4.6. Pendistribusian.....	42
3.4.7. Pemusnahan	42
3.4.8. Pelaporan dan Evaluasi.....	43
3.5. Pelayanan Farmasi Klinik.....	43
3 5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	43
3.5.2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat	47
3.5.3. Rekonsiliasi Obat	47
3.5.4. Konseling.....	47
3.5.5. Visite.....	49
3.5.6. Pemantauan Terapi Obat	50
3 5.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	50
3.5.8. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO).....	50
3.5.9. Dispensing Sediaan Steril.....	50
3.5.10. Pemantauan Kadar Obat Dalam Darah (PKOD)	51
3.5.11. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	51
3.5.12. Sistem Distribusi Obat.....	52
3.6. <i>Central Sterile Supply Department (CSSD)</i>	55
3 6.1. Definisi <i>CSSD</i>	55
3.6.2. Fungsi <i>CSSD</i>	55
3.6.3. Tujuan <i>CSSD</i>	55
3.6.4. Tanggungjawab <i>CSSD</i>	55
3.6.5. Prinsip Dasar Operasional	56
3.6.6. Tujuan Praktek Kerja Profesi (PKPA) di Instalasi <i>CSSD</i>	56
3.7. Unit Pelayanan RSUD Sidoarjo	56
3 7.1. Fungsi Unit Produksi RSUD Sidoarjo.....	56
3.7.2. Kegiatan di Unit Produksi	56
3.8. <i>High Alert Medication dan LASA (Look Alike Sound Alike)</i>	60



	Halaman
3.9. Obat Darurat (<i>Emergency Kit</i>).....	61
3.10. Pelayanan Sediaan Farmasi di RSUD Sidoarjo	61
3.11. Poli Mawar Merah	63
3.11.1. Pengertian HIV dan AIDS	63
3.11.2. Gejala HIV&AIDS	63
3.11.3. Pencegahan HIV& AIDS.....	64
3.11.4. Macam-macam Obat Anti Retroviral	64
3.11.5. Pengelolaan Obat Anti Retroviral di RSUD Sidoarjo	64
3.11.6. Peran Farmasis di Poli Mawar Merah	65
BAB IV. PEMBAHASAN	66
4.1. Analisa Kepuasan Pasien di Unit Pelayanan Farmasi	66
4.1.1. Analisa Kepuasan di Unit Pelayanan Farmasi.....	66
4.2. Respon Time	82
4.3. Analisa TRES (Terima, Racik, Etiket, Serah)	88
4.4. Pembahasan Konseling	92
4.4.1. Konseling 1.....	92
4.4.2. Konseling 2.....	101
4.4.3. Konseling 3.....	111
4.4.4. Konseling 4.....	122
4.4.5. Konseling 5.....	131
4.4.6. Konseling 6.....	139
4.4.7. Konseling 7	149
4.4.8. Konseling 8.....	157
4.4.9. Konseling 9.....	164
4.4.10. Konseling 10.....	172
4.5. Pembahasan Kasus Terpilih	178
4.5.1. Kasus Stroke Iskemik atau CerebroVascular Accident (CVA) Infark Emboli	178
4.5.2. Kasus Pre-Eklampsia Berat (PEB) dan Hemolysis, Elevated Liver Enzymes and Low Platelets (HELLP Syndrome)	210
4.5.3. Sirosis Hati	249



4.5.4. Kasus Chronic Kidney Disease (CKD), Hipertensi dan Diabetes Mellitus	276
4.5.5. Kasus Pneumonia, Tuberkulosis Paru dan Diabetes Mellitus	309
BAB V SIMPULAN	346
BAB VI SARAN	347
DAFTAR PUSTAKA.....	348
LAMPIRAN	351

**DAFTAR TABEL**

Tabel	Halaman
2.1. Unit farmasi RSUD Sidoarjo	19
3.1. Jumlah Jenis Ruangan dan Tempat Tidur RSUD Kabupaten Sidoarjo	32
3.2. Unit pelayanan farmasi RSUD Kabupaten Sidoarjo	37
4.1. Tingkat kepuasan pasien terhadap pelayanan farmasi 1	66
4.2. Identitas Responden kepuasan pelanggan di Unit Farmasi 1	67
4.3. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan sikap dan perilaku petugas dalam melayani resep di unit farmasi 1	68
4.4. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan waktu pelayanan di unit farmasi 1	68
4.5. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan informasi tentang obat yang diberikan oleh petugas di unit farmasi 1	69
4.6. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Kelengkapan Obat di unit farmasi 1	69
4.7. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Penampilan di unit farmasi 1	70
4.8. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Ruang Tunggu Unit Pelayanan Farmasi di unit farmasi 1	70
4.9. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Pelayanan Obat di RSUD Sidoarjo secara Keseluruhan di unit farmasi 1	71
4.10. Tingkat Kepuasan Pasien Terhadap Pelayanan di Farmasi 5	72
4.11. Identitas Responden kepuasan pelanggan di Unit Farmasi 5	72
4.12. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan sikap dan perilaku petugas dalam melayani resep di unit Farmasi 5	73
4.13. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan waktu pelayanan di unit farmasi 5	74
4.14. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan informasi tentang obat yang diberikan oleh petugas di unit farmasi 5	74
4.15. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Kelengkapan Obat di unit farmasi 5	75



4.16. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Penampilan di unit farmasi 5.....	75
4.17. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Ruang Tunggu Unit Pelayanan Farmasi di unit farmasi 5	76
4.18. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Pelayanan Obat di RSUD Sidoarjo secara Keseluruhan di unit farmasi 5.....	77
4.19. Tingkat Kepuasan Pasien Terhadap Pelayanan di Farmasi 11.....	77
4.20. Identitas Responden kepuasan pelanggan di Unit Farmasi 11.....	78
4.21. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan sikap dan perilaku petugas dalam melayani resep di unit farmasi 11.....	79
4.22. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan waktu pelayanan di unit farmasi 11.....	79
4.23. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan informasi tentang obat yang diberikan oleh petugas di unit farmasi 11	80
4.24. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Kelengkapan Obat di unit farmasi 11.....	80
4.25. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Penampilan di unit farmasi 11.....	81
4.26. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Ruang Tunggu Unit Pelayanan Farmasi di unit farmasi 11	81
4.27. Persentase (%) distribusi responden terkait dengan Pelayanan Obat di RSUD Sidoarjo secara Keseluruhan di unit farmasi 11.....	81
4.28. Hasil Respon Time Jumlah Resep yang dilayani Farmasi 1	82
4.29. Hasil Respon Time Jumlah Resep yang dilayani Farmasi 5	83
4.30. Hasil Respon Time Jumlah Resep yang dilayani Farmasi 11	84
4.31. Presentase TRES di Unit Farmasi 1	89
4.32. Presentase TRES di Unit Farmasi 5	89



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Struktur Organisasi RSUD Kabupaten Sidoarjo	15
2.2. Struktur Organisasi Instalasi Farmasi RSUD Sidoarjo	16
3.1. Struktur Organisasi RSUD Kabupaten Sidoarjo	34
3.2. Struktur Organisasi Instalasi Farmasi RSUD Sidoarjo	36
3.3. Alur Pengadaan Barang.....	40
3.4. Alur Pelayanan Resep Umum Rawat Jalan.....	45
3.5. Alur Pelayanan Pasien BPJS/KSO.....	45
3.6. Alur Pelayanan Resep Rawat Inap Sistem UDD	46
3.7. Alur Proses Produksi Non Steril	58
3.8. Alur Distribusi Produksi	59
3.9. Alur Pelayanan Obat ARV.....	65
4.1. Grafik Tingkat Kepuasan Pasien Terhadap Pelayanan di Unit Farmasi 1	67
4.2. Grafik Tingkat Kepuasan Pasien Terhadap Pelayanan di Unit Farmasi 5	72
4.3. Grafik Tingkat Kepuasan Pasien Terhadap Pelayanan di Unit Farmasi 11	78
4.4. Hasil pengamatan TRES yang dilakukan di Farmasi 1.....	89
4.5. Hasil pengamatan TRES yang dilakukan di Farmasi 5.....	90
4.6. Mekanisme Asma.....	133
4.7. Cara Pakai MDI.....	139

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran	Halaman
1. Etiket Obat RSUD Sidoarjo	351
2. Daftar Obat Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor di RSUD Sidoarjo.....	352
3. Resep Rawat Inap.....	353
4. Tabel Skrining Resep	354
5. Daftar Obat <i>High Alert</i>	355
6. Penataan Obat Bpjs Di Gudang Farmasi Sesuai Alphabets	356
7. Penataan Obat Umum atau Reguler	357
8. Penyimpanan B3 Diberi MSDS	358
9. Lemari Pendingin Penyimpanan Obat & Alat Pengukur Suhu Ruang Dan Kelembaban Di Gudang Farmasi	359
10. Penyimpanan Insulin di Lemari ES.....	360
11. Tabel Pemantauan Suhu Ruang	361
12. Penyimpanan Obat Berdasarkan Bentuk Sediaan Krim, Injeksi, Sirup, Sirup Kering Dan Alat Kesehatan	362
13. Emergency Kit	364
14. Copy Resep Rawat Jalan.....	365
15. Penataan dan Pelabelan Sediaan High Alert	366
16. Penataan dan Pelabelan Sediaan Lasa (<i>Look Alike Sound Alike</i>).....	366



DAFTAR SINGKATAN

AIDS	: Acquired Immunodeficiency Syndrome
ARV	: Anti Retroviral Virus
APD	: Alat Pelindung Diri
BBK	: Bukti Barang Keluar
BLU	: Badan Layanan Umum
BLUD	: BadanLayananUmum Daerah
BPOM	: Badan Pengawas Obat dan Makanan
BPJS	:Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
CSSD	: Central Sterile Supply Departement
CoA	: Certificate of Analysis
DORS	: Daftar Obat Rumah Sakit
DPPKA	: Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan dan Aset
DPRD	: Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
ED	: Expired Date
EPO	: Evaluasi PenggunaanObat
FEFO	: First Expired First Out
FIFO	: First In First Out
GFK	: Gudang Farmasi
GDH	: Graha Delta Husada
HCU	: High Care Unit
HIV	: Human immunodeficiency Virus
ICCU	: Intensiv Coroner Care Unit
ICU	: Intensiv Care Unit
IGD	: Instalasi Gawat Darurat
IFRS	: InstalasiFarmasiRumahSakit
IPIT	: InstalasiPelayananIntensivTerpadu
IPAL	:Instalasi Pengelolaan Air Limbah
KARS	: Komisi Akreditasi Rumah Sakit
KIE	: Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.
KSO	: Kerjasama Operasional
KFT	: Komite Farmasi danTerapi



LASA	: Look Alike Sound Alike
MESO	: Monitoring Efek Samping Obat
MSDS	: Material Safety Data Sheet
NICU	: Neonatus Intensiv Care Unit
ODDD	: One Daily Dose Dispensing
OPRS	: Operasional Pemeliharaan Rumah Sakit
PBF	: Pabrik Besar Farmasi
PPK	: Panitia Pembuat Keputusan
PKOD	: Pemantauan Kadar Obat Dalam Darah
PMR	:Patient Medical Record
PERBUP	: Peraturan Bupati
PERDA	: Peraturan Daerah
PERISTI	: Perinatologi ResikoTinggi
PICU	: Pediatrik Intensiv Care Unit
PIO	: Pelayanan Informasi Obat
PKRS	: Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit
PNS	: Pegawai Negeri Sipil
POKJA	: Kelompok Kerja
PPHP	: Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
PTO	: Pemantauan Terapi Obat
PK	: Patologi Klinik
PKPA	: Praktek Kerja Profesi Apoteker
PBF	: Pedagang Besar Farmasi
PMR	: Patient Medication Report
RM	: Rekam Medis
ROTD	: Reaksi Obat Tidak Dikehendaki
RSU	: Rumah Sakit Umum
RSUD	: Rumah Sakit Umum Daerah
SDM	: Sumber Daya Manusia
SIP	: Surat Izin Praktek
SMF	: Staf Medik Fungsional
SOP	: Standar Operasional Prosedur
SOAP	: Subjektif, Obyektif, Assasment, Planing



SP	: Surat Pesanan
SPPH	: Surat Permintaan Penawaran Harga
SPK	: Surat Perintah Kerja
SPB	: Surat Penyerahan Barang
TBC	: Tuberkolusis
TTK	: Tenaga Teknik Kefarmasian
TFT	: Tim Farmasi dan Terapi
TRES	: Terima, Racik, Etiket, Serah
UDD	: Unit Dose Dispensing
UGD	: Unit Gawat Darurat
UPF	: Unit Pelayanan Farmasi
ULP	: Unit Layanan Pengadaan
VK	: Verlos Kamer
VVIP	: Very Very Important Person
VIP	: Very Important Person