

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI**

**VIVA APOTEK GUBENG
JALAN DHARMAWANGSA NO. 126A
SURABAYA**

9 OKTOBER 2017 – 10 NOVEMBER 2017



PERIODE XLIX

**DISUSUN OLEH :
LAILATUN NI'MAH, S.Farm.
2448716102**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA**

2018

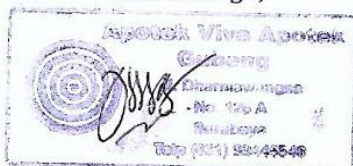
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
VIVA APOTEK GUBENG
JALAN DHARMAWANGSA NO. 126A
SURABAYA
9 OKTOBER 2017 – 10 NOVEMBER 2017

DISUSUN OLEH:
LAILATUN NI'MAH, S.Farm.
NPM. 2448716102

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



Maria Kristin P.B.S., S.Farm., Apt.
APA Viva Gubeng
SKA. 16.1094/PP.IAI/III/2016

Pembimbing II,

Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.
NIK. 241.03.0558
SKA. 16.8863/PP.IAI/XII/2013

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan, saya selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Lailatun Ni'mah, S.Farm.

NPM : 2448716102

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Viva Apotek Gubeng

Alamat : Jalan Dharmawangsa No. 126A

Waktu Pelaksanaan : 9 Oktober – 10 November 2017

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet ataupun media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2018

Yang menyatakan,



Lailatun Ni'mah, S.Farm.

2448716102

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PSPA) di Viva Apotek Gubeng yang berlangsung pada tanggal 9 Oktober hingga 10 November 2017 dengan baik. Pelaksanaan PSPA ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan bentuk penerapan dari segala ilmu kefarmasian yang diterima selama masa perkuliahan.

Pembuatan laporan PKPA ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak berikut.

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kejernihan pikiran yang luar biasa kepada penulis sehingga PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Maria Kristin Primarti Barek Sabon, S.Farm., Apt. selaku pembimbing I sekaligus Apoteker Penanggung Jawab Viva Apotek Gubeng yang senantiasa membimbing dan memberi arahan selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.
3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt selaku pembimbing II sekaligus Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang selalu bersedia memberikan petunjuk dan masukan serta pengarahan yang berharga selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan.

4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku koordinator PKPA Apotek yang telah memberikan arahan dan gambaran sebelum penulis melaksanakan PKPA.
5. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan fasilitas dan bantuan dalam penyusunan laporan PKPA ini.
6. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA ini.
7. Fitria Fajrin Budiarti, S.Farm., Apt. dan Dewi Wulan S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Viva Apotek Gubeng yang telah memberikan bantuan dan ilmu selama penulis melaksanakan PKPA.
8. Siti Khotijah dan Tria Sudharsana sebagai Asisten Apoteker (AA) di Viva Apotek Gubeng yang telah memberikan bantuan dan ilmu selama penulis melaksanakan PKPA.
9. Agnestasia Widia Kurniawati yang telah bersama-sama berjuang dan saling mendukung dalam menyelesaikan seluruh kegiatan PKPA di Viva Apotek Gubeng.
10. Tim *Trainer* dari Viva Health yaitu Kak Victoria, Kak Qisty dan Kak Lita yang telah memberikan banyak ilmu yang bisa penulis gunakan sebagai bekal dan modal dalam melaksanakan seluruh kegiatan pelayanan di apotek.
11. Ayah dan Ibu yang senantiasa memberikan dukungan, doa dan perhatian selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan PKPA ini sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
12. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLIX yang saling memberikan semangat selama menempuh pendidikan

Profesi Apoteker, serta pihak lain yang turut membantu demi kelancaran PKPA ini.

Semoga laporan PKPA di Viva Apotek Gubeng ini dapat memberikan pengetahuan dan informasi bagi berbagai pihak demi meningkatkan pengetahuan tentang pekerjaan kefarmasian di apotek.

Surabaya, Januari 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan PKPA	5
1.3. Manfaat PKPA	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Tinjauan tentang Apotek	7
2.2. Tata Cara Pemberian Izin Apotek	8
2.3. Lokasi Pendirian Apotek	13
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek	14
2.4.1 Bangunan Apotek	14
2.4.2 Perlengkapan Apotek	15
2.4.3 Ruangan Apotek	17
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek	19
2.6. Sistem Manajemen di Apotek	23
2.6.1 Rencana Kerja.....	23
2.6.2 Pengadaan Obat	25
2.6.3 Penerimaan Obat	25
2.6.4 Penataan Obat	27
2.6.5 Penyimpanan Obat	29
2.6.6 Pendistribusian Obat Kepada Pasien	32

2.7. Tinjauan Tentang Pengelolaan Narkotika	32
2.8. Tinjauan tentang pengelolaan psikotropika	38
2.9. Tinjauan tentang Pengelolaan Obat Rusak dan Kedaluwarsa serta Pemusnahan Obat dan Resep	41
2.9.1 Pengelolaan Obat Rusak dan Kedaluwarsa	41
2.9.2 Pemusnahan Obat dan Resep	41
2.10. Tinjauan Tentang Jenis Obat	42
2.11. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	49
2.11.1 Pelayanan Resep	49
2.11.2 Pelayanan Non Resep	51
2.12. Pelayanan KIE	52
2.13. <i>Patient Medication Record (PMR)</i>	54
2.14. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	56
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS VIVA APOTEK GUBENG	57
3.1. Sejarah Viva Apotek	57
3.2. Visi dan Misi Viva Apotek	58
3.3. Tekad Viva Apotek	59
3.4. Nilai-nilai Pelayanan Viva Apotek	59
3.5. Sasaran Viva Apotek	60
3.6. Lokasi dan Bangunan Viva Apotek Gubeng	60
3.7. Struktur Organisasi Viva Apotek Gubeng	61
3.8. Tugas dan Tanggung Jawab Personalia Apotek	62
3.8.1. <i>Pharmacy Manager</i>	63
3.8.2. Apoteker Pengelola Apotek (APA)	63
3.8.3. Apoteker Pendamping	64
3.8.4. Asisten Apoteker	64
3.8.5. Jabatan Non Farmasi	65

3.9. Pelayanan Kefarmasian di Viva Apotek Gubeng	65
3.9.1. Pelayanan Resep	65
3.9.2. Pelayanan Non Resep	66
3.9.3. KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi)	67
3.9.4. <i>Home Care Visit</i> (HCV)	68
3.9.5. <i>Follow Up</i>	68
3.10. Sistem Manajemen Apotek	69
3.10.1. Perencanaan	69
3.10.2. Pengadaan	69
3.10.3. Penerimaan	69
3.10.4. Penyimpanan	71
3.10.5. Pemeriksaan dan Penanganan Barang <i>Expired Date</i>	71
3.11. Arus Uang	72
3.12. Uang Masuk	72
3.13. Uang Keluar	72
3.14. Pemusnahan Resep	72
BAB 4 PEMBAHASAN	73
4.1. Pembahasan Umum Apotek	73
4.2. Pembahasan Resep Terpilih	76
4.2.1. Tinjauan tentang Resep Penyakit Hiperurisemia	77
4.2.2. Tinjauan tentang Resep Anti Diabetes	93
4.2.3. Tinjauan tentang Resep Anti Hipertensi	103
4.2.4. Tinjauan tentang Resep Anak	117
4.2.5. Tinjauan tentang Pelayanan OTC	136
BAB 5 KESIMPULAN	140

	Halaman
BAB 6 SARAN	142
DAFTAR PUSTAKA	143

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep Penyakit Hiperurisemia	77
4.2. Skrining Farmasetik Resep Penyakit Hiperurisemia	78
4.3. Kesesuaian Dosis Resep Penyakit Hiperurisemia	88
4.4. Skrining Administratif Resep Anti Diabetes	93
4.5. Skrining Farmasetik Resep Anti Diabetes	94
4.6. Kesesuaian Dosis Resep Anti Diabetes	97
4.7. Skrining Administratif Resep Anti Hipertensi	103
4.8. Skrining Farmasetik Resep Anti Hipertensi	104
4.9. Kesesuaian Dosis Resep Anti Hipertensi	111
4.10. Skrining Administratif Resep Anak	118
4.11. Skrining Farmasetik Resep Anak	118
4.12. Kesesuaian Dosis Resep Anak	129
4.13. Hasil <i>Assessment</i> dengan Metode SAMPLE OPQRST	136
4.14. Skrining Farmasetik Pelayanan OTC	137

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan Barang Logistik	24
2.2. Logo Obat Bebas	43
2.3. Logo Obat Bebas Terbatas	44
2.4. Logo Obat Keras	44
2.5. Logo Narkotika	45
2.6. Logo Obat Generik	47
2.7. Logo Jamu	48
2.8. Logo Obat Herbal Terstandar	48
2.9. Logo Fitofarmaka	48
3.1. Logo Apotek Viva Generik	58
3.2. Logo Viva Apotek	58
3.3. Struktur Organisasi dan Kegiatan Harian Viva Apotek Gubeng	62
4.1. Resep Hiperurisemia	77
4.2. Etiket Alodan 300 mg	89
4.3. Etiket Dolo-neurobion	89
4.4. Salinan Resep Obat Hiperurisemia	90
4.5. Resep Anti Diabetes	93
4.6. Etiket Metformin 500 mg	98
4.7. Etiket Imboost Force	98
4.8. Salinan Resep Obat Anti Diabetes	99
4.9. Resep Anti Hipertensi	103
4.10. Etiket Neurobion	112
4.11. Etiket Nifedipine	112
4.12. Salinan Resep Obat Anti Hipertensi	113

	Halaman
4.13 Resep Anak	117
4.14. Etiket Sanmol Syr	130
4.15. Etiket Stimuno Syr	130
4.16. Etiket Racikan	130
4.17. Salinan Resep Anak	131

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Tampilan Penyimpanan Obat <i>Ethical</i> Viva Apotek Gubeng	147
B Tempat Penyimpanan Obat dengan Suhu 2-8 ⁰ C	148
C Alat Cek Galau, Denyut Jantung, Tekanan Darah dan Kadar Oksigen dalam Darah	149
D <i>Daily</i> Galau <i>Testing Form</i>	150
E Kartu Sehat Cek Galau.....	151
F Kotak Biohazard Cek Galau.....	152
G Etiket Sediaan Likuida dan Obat Luar	153
H Etiket Sediaan Solida	154
I Blanko <i>Copy Resep</i>	155
J Surat Pemesanan Obat <i>Ethical</i> dan OTC.....	156
K Blanko Surat Pemesanan Narkotika	157
L Blanko Surat Pemesanan Psikotropika.....	158
M Blanko Surat Pemesanan Prekursor	159
N Kartu Stok Opname Manual.....	160
O Tampilan Master Barang (<i>Online</i>)	161
P Surat Pengiriman Barang	162
Q Kwitansi	163