

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
VIVA APOTEK GUBENG
JALAN DHARMAWANGSA NO. 126 A
SURABAYA
9 OKTOBER 2017 – 10 NOVEMBER 2017**



PERIODE XLIX

DISUSUN OLEH:

AGNESTASIA WIDIA KURNIAWATI, S.Farm.

NRP. 2448716085

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA**

2018

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI

VIVA APOTEK GUBENG
JALAN DHARMAWANGSA NO. 126 A
SURABAYA
9 OKTOBER 2017 – 10 NOVEMBER 2017

DISUSUN OLEH:

AGNESTASIA WIDIA KURNIAWATI, S.Farm.
NRP. 2448716085

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Pembimbing II,

A large handwritten signature in black ink, appearing to read "Agnesia".

Maria Kristin P.B.S, S.Farm., Apt.
APA Viva Gubeng
SKA. 16.1094/PP.IAI/III/2016

Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.
NIK. 241.03.0558
SKA. 16.8863/PP.IAI/XII/2013

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Agnestasia Widia Kurniawati

NPM : 2448716085

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Viva Apotek Gubeng

Alamat : Jalan Dharmawangsa No. 126 A, Surabaya

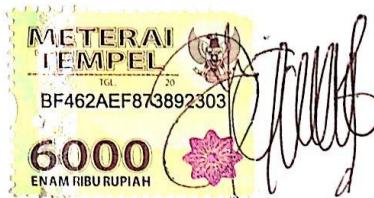
Waktu pelaksanaan : 9 Oktober 2017 – 10 November 2017

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2018

Yang menyatakan,



Agnestasia Widia K., S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, serta penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Viva Apotek Gubeng yang berlangsung pada tanggal 9 Oktober 2017 hingga 10 November 2017 dengan lancar dan baik untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan, baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Profesi Apoteker.

Praktek kerja profesi apoteker ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan naskah skripsi ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, kekuatan, dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat mengikuti dan menyelesaikan laporan praktek kerja profesi apoteker ini dengan baik.
2. Maria Kristin Primarti Barek Sabon, S.Farm., Apt., selaku pembimbing I dan Apoteker Pengelola Apotek Viva Gubeng yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran, untuk memberikan bimbingan, saran, serta membagikan ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek.

3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku pembimbing II yang telah memberikan serta meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, pengarahan, serta saran, yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek, sekaligus selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
4. Elisabeth Kasih, S. Farm, M. Farm. Klin., Apt selaku Penasehat Akademik dan Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendampingi dan berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini sehingga dapat berjalan dengan lancar.
6. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
7. Seluruh Asisten Apoteker di Viva Apotek Gubeng yang telah mendampingi dan membantu penulis selama melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
8. Papa Yohanes Bosco, Mama Tetty Theresiawati, serta kakak-kakak saya, Steven Wirahadi Kusuma, Patricia Widia Kartikasari dan Laurentia Widia Kristiyanti yang telah menyayangi, mendampingi, memberikan doa dan semangat kepada penulis.

9. Lailatun Ni'mah yang telah menemaninya, memberi semangat memberi bantuan dan menjadi sahabat yang baik serta kesediaannya untuk mendengarkan keluh kesah penulis dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Viva Apotek Gubeng
10. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode XLIX yang telah membantu dan memberi semangat dalam suka maupun duka, serta saling membagikan ilmu serta pengalaman yang sangat berguna bagi penulis.
11. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan praktek kerja profesi apoteker ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun. Akhir kata penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Januari 2018

Agnestasia Widia K., S.Farm.

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1. 1. Latar Belakang.....	1
1. 2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
1. 3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	6
BAB II. TINJAUAN UMUM.....	7
2. 1. Tinjauan Apotek dan Pekerjaan Kefarmasian	7
2. 2. Tinjauan tentang Landasan Hukum Apotek..	8
2. 3. Tata Cara Pendirian Apotek	9
2. 4. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	13
2. 5. Sarana dan Prasarana Apotek.....	15
2.5.1. Bangunan Apotek	15
2.5.2. Perlengkapan Apotek.....	16
2.5.3. Ruangan Apotek	20
2. 6. Sumber Daya Manusia di Apotek	21
2.6.1. Apoteker	22
2.6.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	30
2.6.3. Juru Resep	31
2.6.4. Tenaga Administrasi.....	31
2.6.5. Kasir	32

	Halaman
2.6.6. Bagian Umum.....	32
2. 7. Sistem Manajemen di Apotek.....	32
2. 8. Perbekalan Farmasi.....	47
2. 9. Tinjauan tentang Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa serta Pemusnahan Obat dan Resep	65
2. 10. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	67
2. 11. <i>Patient Medication Record</i> (PMR)	80
BAB III. TINJAUAN KHUSUS TENTANG VIVA APOTEK	82
3.1. Sejarah Viva Apotek	82
3.2. Visi dan Misi Viva Apotek	84
3.3. Tekad Viva Apotek	85
3.4. Sasaran Viva Apotek	85
3.5. Viva Apotek Gubeng	85
3.6. Kondisi Viva Apotek	86
3.7. Struktur Organisasi Viva Apotek Gubeng	87
3.8. Tugas dan Tanggung Jawab Personalia Apotek.....	87
3.9. Arus Barang	90
3.10. Arus Uang.....	94
3.11. Pembukuan dan Pelaporan.....	95
3.12. Pemusnahan Resep	96
3.13. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	97
3.13.1. Pelayanan Resep	97
3.13.2. Pelayanan Non-Resep.....	98
3.13.3. Pelayanan KIE di Apotek	100

Halaman

BAB IV. PEMBAHASAN.....	102
4.1. Pembahasan Umum Apotek.....	102
4.2. Pembahasan Resep Terpilih.....	105
4.2.1. Pembahasan Resep Antidiabetes	106
4.2.2. Pembahasan Resep Antikolesterol..	123
4.2.3. Pembahasan Resep Saluran Cerna..	134
4.2.4. Pembahasan Resep Anak.....	145
4.2.5. Pembahasan Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)	162
BAB V. KESIMPULAN	166
BAB VI. SARAN	167
DAFTAR PUSTAKA.....	168
LAMPIRAN	171

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur Perolehan Surat Izin Apoteker	24
2.2. Siklus Pengelolaan Di Bidang Logistik.....	35
2.3. Logo Obat Bebas.....	48
2.4. Logo Obat Bebas Terbatas	49
2.5. Tanda Peringatan pada Obat Bebas Terbatas	49
2.6. Logo Obat Keras	50
2.7. Logo Obat Narkotika.....	51
2.8. Logo Obat Generik.....	61
2.9. Logo Jamu.....	63
2.10. Logo Obat Herbal Terstandar.....	63
2.11. Logo Fitofarmaka.....	63
2.12. Alur Pelayanan Non Resep	73
3.1. Logo Viva Apotek yang lama	82
3.2. Logo Viva Apotek yang terbaru.....	83
3.3. Struktur Organisasi Viva Apotek Gubeng.....	87
4.1. Resep Antidiabetes.....	106
4.2. Etiket Metformin.....	115
4.3. Etiket Glimepirid.....	116
4.4. Etiket Atorvastatin	116
4.5. <i>Copy</i> Resep Antidiabetes	117
4.6. Resep Antikolesterol	123
4.7. Etiket Simvastatin	129
4.8. Etiket Meloxicam	129
4.9. <i>Copy</i> Resep Antikolesterol.....	130
4.10. Resep Saluran Cerna	134

Halaman

4.11.	Etiket Lansoprazole.....	141
4.12.	Etiket Ranitidin	141
4.13.	<i>Copy Resep Saluran Cerna</i>	142
4.14.	Resep Anak	145
4.15.	Etiket Resep Racikan	157
4.16.	<i>Copy Resep Anak</i>	158

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Antidiabetes.....	106
4.2. Skrining Farmasetika Resep Antidiabetes.....	107
4.3. Kesesuaian Dosis Obat Resep Antidiabetes.....	114
4.4. Skrining Administrasi Resep Antikolesterol.....	123
4.5. Skrining Farmasetik Resep Antikolesterol.....	124
4.6. Kesesuaian Dosis Obat Resep Antikolesterol	128
4.7. Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna	134
4.8. Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna	135
4.9. Kesesuaian Dosis Obat Resep Saluran Cerna	140
4.10. Skrining Administrasi Resep Anak	145
4.11. Skrining Farmasetik Resep Anak	146
4.12. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak	153
4.13. Perhitungan Obat.....	155
4.14. Hasil Assessment dengan Metode SAMPLE OPQRST	162

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Tampilan Penyimpanan Obat <i>Ethical</i> Viva Apotek Gubeng	171
B Tempat Penyimpanan Obat dengan Suhu 2-8 ⁰ C	172
C Alat Cek Galau, Denyut Jantung, Tekanan Darah dan Kadar Oksigen dalam Darah	173
D <i>Daily Galau Testing Form</i>	174
E Kartu Sehat Cek Galau.....	175
F Kotak Biohazard Cek Galau.....	176
G Etiket Sediaan Likuida dan Obat Luar	177
H Etiket Sediaan Solida	178
I Blanko <i>Copy Resep</i>	179
J Surat Pemesanan Obat Ethical dan OTC.....	180
K Blanko Surat Pemesanan Narkotika.....	181
L Blanko Surat Pemesanan Psikotropika.....	183
M Blanko Surat Pemesanan Prekursor	184
N Kartu Stok Viva Apotek	185
O Tampilan Master Barang (<i>Online</i>)	186
P Surat Pengiriman Barang	187
Q Kuitansi	188