

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Setiap perusahaan dalam melaksanakan proses bisnisnya harus dapat mengatasi masalah-masalah yang terjadi. Oleh karena itu berikut adalah masalah-masalah yang terjadi pada PT Lumajang Satwa Surabaya yaitu:

- a. Terjadinya kesalahan pencatatan dan hilangnya catatan pesanan pelanggan yang hanya ditulis pada sepotong kertas. Akibatnya bukti catatan pesanan pelanggan mudah hilang.
- b. Sering kali terjadi *understock* dimana persediaan tidak mampu memenuhi kebutuhan pelanggan pada hari tersebut. Hal ini dikarenakan tidak adanya peramalan penjualan yang baik.
- c. Bukti kesepakatan antara pelanggan dengan perusahaan terkait informasi rincian timbangan per *egg tray* dan proses pengiriman barang hingga sampai ke tangan pelanggan masih belum jelas. Hal ini disebabkan tidak adanya aktivitas *verifikasi* yang jelas antara pihak perusahaan dengan pelanggan pada dokumen DTK tersebut.
- d. Terjadi kesalahpahaman antara pihak pelanggan dengan perusahaan perihal penggantian barang pelanggan yang

rusak/ pecah. Hal ini dikarenakan tidak adanya dokumen tanda terima penggantian barang pelanggan

- e. Pemisahan tugas yang terdapat di dalam perusahaan sudah baik namun hanya saja masih terdapat beberapa kekurangan meliputi struktur organisasi dan pembagian tugas yang ada di perusahaan masih dijelaskan secara lisan dan belum terdapat susunan struktur organisasi beserta *job description* yang jelas.
- f. Dokumen dan catatan yang digunakan perusahaan dalam melakukan aktivitas siklus pendapatan masih tergolong lemah. Oleh karena itu peneliti mengusulkan adanya perubahan format pada dokumen yang dirasa masih kurang tepat serta usulan dokumen tambahan untuk menunjang aktivitas siklus penjualan seperti *sales order* (SO), surat jalan (SJ), dokumen tanda terima penggantian barang pelanggan, dan dokumen salinan piutang pelanggan.
- g. Aktivitas *verifikasi* penyerahan dokumen dan uang oleh perusahaan selalu mengandalkan unsur kepercayaan tanpa didukung dengan bukti dokumen yang jelas. Hal ini dikarenakan aktivitas *verifikasi* penyerahan dokumen dan uang belum dilakukan oleh perusahaan terutama pada bagian inti yaitu pihak sopir dengan kasir yang melakukan aktivitas penyerahan dan penerimaan pertama kali. Oleh karena itu, diharapkan dengan adanya rancangan dokumen dalam bentuk buku yang dinamakan buku daftar

penerimaan kas dapat meningkatkan aktivitas *verifikasi* dan meningkatkan pengendalian internal perusahaan.

5.2 Keterbatasan

Dalam melakukan penelitian ini, terdapat beberapa keterbatasan yang dialami oleh peneliti, yaitu:

- a. Peneliti hanya berfokus pada siklus pendapatan secara tunai dan non-tunai. Peneliti tidak membahas siklus produksi dan siklus pembelian yang umumnya berkaitan dengan siklus pendapatan.
- b. Wawancara hanya dilakukan pada tiga narasumber, yaitu *manager* penjualan/ pembelian, *accounting*, administrasi.
- c. Ukuran perusahaan yang kecil sehingga perbaikan yang dilakukan masih terbatas pada jumlah karyawan yang ada.

5.3 Saran

Saran yang diberikan bagi perusahaan dan untuk penelitian selanjutnya terkait siklus pendapatan adalah:

- a. Bagi perusahaan:
 1. Perusahaan sebaiknya mulai mempertimbangkan untuk menggunakan aplikasi sistem pendapatan untuk mengurangi masalah yang terjadi sekarang.
 2. Perusahaan sebaiknya perlu menambahkan dokumen-dokumen penting untuk mendukung proses jalannya aktivitas siklus pendapatan. Misalnya dokumen *sales order*,

surat jalan, tanda terima penggantian barang, buku daftar penerimaan kas dan dokumen salinan piutang pelanggan.

3. Perusahaan perlu merancang kembali dan memperbaiki format pada dokumen yang telah ada. Perancangan kembali dan perbaikan format pada dokumen tersebut diharapkan dapat memberi kemudahan setiap bagian kerja yang melakukan pengisian dokumen dan pengecekan dokumen tersebut. Selain itu, agar format yang ada pada dokumen dapat digunakan sesuai dengan fungsi dan kegunaannya.
4. *Job description* dan struktur organisasi perusahaan perlu dibuat agar setiap bagian kerja dapat teratur dan jelas dalam menjalankan sistem pendapatan di perusahaan. Setiap bagian diharapkan menjalankan pekerjaannya sesuai dengan prosedur yang dibuat oleh perusahaan sehingga dapat meningkatkan efektivitas pengendalian internal perusahaan.
5. POS yang sudah dirancang terdapat rancangan prosedur dan dokumen-dokumen baru yang dapat digunakan oleh perusahaan.

b. Untuk Penelitian Selanjutnya

Berusaha mencari obyek penelitian yang dapat memberikan akses dan informasi seluas-luasnya untuk aktivitas penelitian yang dilakukan

DAFTAR PUSTAKA

- Budihardjo, M., 2014. *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Diana, A., dan L. Setiawati., 2011. *Sistem Informasi Akuntansi, Perancangan, Prosedur dan Penerapan*. Edisi 1. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Elder, Randal, Marks S. Beasley, Alvin A Arens dan Amir Abadi Jusuf., 2011. *Jasa Audit dan Assurance, Penerjemah Desti Fitriani*. Jakarta: Salemba Empat.
- Handoyo, E. M., 2012, Analisis Dan Perancangan Standar Operasional Prosedur Atas Sistem Penjualan Pada PT TTM, (<http://repository.wima.ac.id/5318/>, diunduh 28 Oktober 2017).
- Hutahaean, J., 2014. *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Deepublish.
- Hall, James., 2009. *Sistem Informasi Akuntansi*, Jakarta: Salemba Empat.
- Hall, James., 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Krismiaji, 2010. *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 3, Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Limantara Y., 2012, Perancangan *Standard Operating Procedure* Siklus Penjualan Untuk Mendukung Efektivitas Operasional (Studi Praktik Kerja Pada Perusahaan Dagang PT. Dinamika Nusantara Perkasa), (<http://repository.wima.ac.id/5862/>, diunduh 29 Oktober 2016).

- Mujilan, A., 2012. *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 1. Madiun: Wima Pers.
- Mahatmyo, A., 2014. *Sistem Informasi Akuntansi Suatu Pengantar*, Edisi 1. Yogyakarta: Deepublish.
- Romney, M. B., dan P. J. Steinbart, 2015. *Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information Systems)* Terjemahan Kikin S. Nur S. dan Novita P., 2016, Edisi 13, Jakarta: Salemba Empat.
- Sujarweni, V. Wiratna, 2015. *Sistem Akuntansi*, Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sugianto., 2009. *Model-model Pembelajaran Inovatif*, Surakarta: Panitia Sertifikasi Guru (PSG) Raayon 13 Surakarta.
- Swastika, I., dan I. P. Agus., 2016. *Audit Sistem Informasi dan Tata Kelola Teknologi Informasi Implementasi dan Studi Kasus*. Edisi 1. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Soeherman, B., dan M. Pinontoan., 2008. *Designing Information System Concepts and Cases with Visio*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Tathagati, A, 2014. *Step by Step Membuat SOP (Standard Operating Procedure)*, Yogyakarta: Efata Publishing.
- (<https://denricoristorus.blogspot.co.id/2012/06/psak-23-pendapatan.html>), diakses pada tanggal 15 Agustus 2017)