

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 166
JL.AHMAD YANI NO. 228 SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

DISUSUN OLEH:

**MARIA NOVITA DOLU, S.Farm.
2448716050**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI
APOTEK KIMIA FARMA 166
Jl. AHMAD YANI No. 228, Surabaya
16 Januari - 17 Februari 2017

Disusun Oleh:
MARIA NOVITA DOLU, S.Farm
NPM. 2448716050

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker
Periode XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui Oleh:

Pembimbing I,


Ekhsmi Kusumastuti, S.Si., Apt.

APA Kimia Farma 166
16.1571/PP.IAI/VI/2017

Pembimbing II,


Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.

NIK 241.03.0558
16.8863/PP.IAI/XII/2013

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Maria Novita Dolu, S. Farm.

NPM : 2448716050

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma 166

Alamat PKPA : Jl. A. Yani No.228, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan,

 

Maria Novita Dolu, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat, bimbingan dan tuntunan-Nya, sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 166 ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dilaksanakan mulai tanggal 16 Januari sampai 17 Februari 2017 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tentu tidak terlepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, dengan segala ketulusan dan kerendahan hati penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Drs. Abdul Azis, MM., Apt., selaku Kepala Bisnis Manajer Kimia Farma Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 166.
2. Laksmi Kusumastuti, S.Si., Apt., sebagai Apoteker Penanggungjawab Apotek (APA) dari Apotek Kimia Farma 166 A. Yani yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 166 A. Yani, serta memberikan saran dan bimbingan selama PKPA.
3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt, selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.

4. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Elisabeth Kasih, S.Farm.,M.FarmKlin.,Apt,, selaku Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.
7. Apoteker Pendamping (Mbak Ayu dan Mas Rofik), Asisten Apoteker (Pak Kus, Pak Gogik, Bu Tatik, Bu Sulfi, Bu Shela, Mbak Oktav dan Mbak Kumala) di Apotek Kimia Farma 166 atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
8. Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker UNIKA Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya demi kelancaran pelaksanaan PKPA ini.
9. Orang tua Tercinta, Bapak Benediktus Dolu dan Mama Yustina Lobo, kakak Pedro, kakak Ros, Ade Yanti dan seluruh keluarga atas segala perhatian, doa, kasih sayang, dan dukungan moril serta materil yang telah diberikan dengan penuh kasih sayang dan tanpa pamrih.
10. Para sahabat dan teman-teman Profesi Apoteker Periode XLVIII UNIKA Widya Mandala Surabaya.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, Maret 2017
Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Definisi Apotek dan Pekerjaan Kefarmasian.....	6
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek.....	7
2.3 Syarat Lokasi Pendirian Apotek	14
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek	15
2.4.1 Bangunan Apotek	15
2.4.2 Perlengkapan Apotek	16
2.4.2 Ruangan Apotek	19
2.5 Sumber Daya Manusia di Apotek.....	20
2.6 Sistem Manajemen di Apotek	25
2.7 Jenis Obat	32
2.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	38
2.8.1 Pelayanan Resep	38
2.8.2 Pelayanan Non Resep	42
2.9 Pelayanan KIE	43
2.10 Patient Medication Record (PMR)	46

BAB 3. Hasil Kegiatan	48
3.1 Sejarah Berdiri Apotek	48
3.1.1 Logo Instansi	50
3.1.2 Visi dan Misi	51
3.1.3 Budaya dan Motto Kimia Farma	52
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek	53
3.3 Struktur Organisasi Apotek dan Pengaturan SDM	54
3.4 Sistem Manajemen Apotek.....	56
3.4.1 Perencanaan Barang.....	57
3.4.2 Pengadaan Barang	58
3.4.3 Penerimaan Barang	60
3.4.4 Penyimpanan dan Penataan Barang	60
3.4.5 Administrasi	63
3.4.6 Pengelolaan Keuangan	65
3.4.7 Pemusnahan Barang.....	66
3.5 Tata Ruang Apotek.....	67
3.6 Sarana dan Prasarana Apotek	68
3.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	68
3.8 Pelayanan KIE di Apotek	72
BAB 4. PEMBAHASAN	73
4.1 Pembahasan Umum Apotek	73
4.2 Pembahasan Resep Terpilih.....	76
BAB 5. KESIMPULAN	141
BAB 6. SARAN	143
DAFTAR PUSTAKA	144
LAMPIRAN	147

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Skema Perijinan Pendirian Apotek	11
2.2 Skema Pengelolaan di Bidang Logistik	28
2.3 Logo Obat Bebas	33
2.4 Logo Obat Bebas Terbatas.....	34
2.5 Logo Obat Keras.....	34
2.6 Logo Narkotika	35
2.7 Alur Pelayanan Resep di Apotek	41
2.8 Alur Pelayanan Non Resep di Apotek	43
3.1 Laporan Tahunan 2014 PT Kimia Farma (Persero) Tbk.....	49
3.2 Logo Kimia Farma.....	50
3.3 Logo Budaya dan Motto Kimia Farma	52
4.1 Resep Kardiovaskular	78
4.2 Etiket Amodipin.....	89
4.3 Etiket Bisoprolol.....	90
4.4 Etiket Valsartan	90
4.5 Copy Resep Kardiovaskular.....	91
4.6 Resep Antiinfeksi.....	95
4.7 Etiket Amoxan	103
4.8 Etiket Cataflam	103
4.9 Copy Resep Antiinfeksi	104
4.10 Resep Gangguan Saluran Pencernaan.....	107
4.11 Etiket Ranitidin	115
4.12 Etiket Lansoprazole	115
4.13 Copy Resep Gangguan Saluran Pencernaan	116
4.14 Resep Anak.....	119

4.15	Etiket Racikan.....	131
4.16	<i>Copy</i> Resep Anak	132

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular	79
4.2 Skrining Farmasetik Kardiovaskular	79
4.3 Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular	87
4.4 Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	95
4.5 Skrining Farmasetik Antiinfeksi	96
4.6 Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	100
4.7 Skrining Administrasi Resep Gangguan Saluran Pencernaan.....	107
4.8 Skrining Farmasetik Gangguan Saluran Pencernaan	108
4.9 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Pencernaan	113
4.10 Skrining Administrasi Resep Anak.....	120
4.11 Skrining Farmasetik	120
4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak	128
4.13 Informasi Pasien Swamedikasi	136

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Macam-macam Etiket	147
B. Blangko <i>Copy Resep</i>	149
C. Blangko Kuitansi	150
D. Kartu Stok	151
E. Contoh Macam-macam Label	152
F. Blangko Surat Pemesanan Prekursor	155
G. Blangko Surat Pemesanan Obat-obat Tertentu	156
H. Formulir Monitoring Penggunaan Obat	157
I. Catatan Pengobatan Pasien	158
J. Lembar Swamedikasi	159