

LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017



PERIODE XLVIII

DISUSUN OLEH:
CHATARINA MARTANTI, S. Farm.

2448716011

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017

DISUSUN OLEH:
CHATARINA MARTANTI, S. Farm.
2448716011

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

 **Pembimbing I,**
APOTEK
MEGAH TERANG
Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 70800877
Surabaya
Femylia Wijaya, S.Farm., Apt
PSA Megah Terang
SKA 16.8198/PP.IAI/X/2013

Pembimbing II,

Lucia Hendriati, S.Si, M.Sc., Apt
NIK. 241.97.0282
SKA 16.5414/PP.IAI/II/2012

**LEMBAR PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Unika Widya Mandala Surabaya :

Nama : Chatarina Martanti, S. Farm

NPM : 2448716011

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim No.147 Shop 1 Surabaya

Waktu : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang
Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 08 Agustus 2017

Yang menyatakan,



Chatarina Martanti, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Megah Terang Surabaya yang berlangsung pada tanggal 16 Januari 2017 hingga 17 Februari 2017 dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini, banyak bantuan, dukungan dan saran yang sangat bermanfaat dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Femylia Wijaya. S. Farm., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di apotek Megah Terang, serta pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan.
2. Ibu Lucia Hendriati, S.Si.,M.Sc.,Apt., selaku pembimbing II, yang telah memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.
3. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D.,Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba

ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Elisabeth Kasih, S. Farm.,M. FarmKlin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang sekaligus sebagai penasehat akademik saya.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.Si.,Apt Selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
6. Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker UNIKA Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
7. Kedua orang tua yang sangat penulis banggakan dan kasihi, keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil selama penulis menyelesaikan perkuliahan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Teman-teman satu kelompok yang telah berjuang bersama dengan kompak dalam menyelesaikan laporan dengan baik.
9. Teman-teman seperjuangan Apoteker Periode XLVIII dan staf Apotek Megah Terang. Dengan keterbatasan pengalaman, dan pengetahuan penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Semoga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dapat membantu dan memberi sumbangan pengetahuan yang berarti bagi banyak pihak.

Surabaya, 16 Maret 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Izin Apotek.....	6
2.3. Sarana dan Prasarana Apotek.....	8
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek	13
2.4.1. Apoteker	13
2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	16
2.4.3. Tenaga Teknis Non Kefarmasian	18
2.5. Sistem Manajemen Apotek	18
2.5.1. Tinjauan tentang Perencanaan Obat	20
2.5.2. Tinjauan tentang Penganggaran Obat ..	20
2.5.3. Tinjauan tentang Pengadaan Obat	21
2.5.4. Tinjauan tentang Penerimaan Obat.....	24
2.5.5. Tinjauan tentang Penyimpanan Obat...	24
2.5.6. Tinajaun tentang Penyaluran Obat	25

2.5.7.	Tinjauan tentang Pemeliharaan Obat ..	25
2.5.8.	Tinjauan tentang Pemusnahan Obat	25
2.5.9.	Tinjauan tentang Pengendalian Obat ...	26
2.5.10.	Pencatatan Dan Pelaporan Narkotika Dan Psikotropika	27
2.6.	Pengelola Keuangan	30
2.7.	Tinjauan tentang Perbekalan Farmasi.....	31
2.7.1.	Obat Bebas	31
2.7.2.	Obat Bebas Terbatas	32
2.7.3.	Obat Keras	33
2.7.4.	Obat Wajib Apotek	34
2.7.5.	Obat Psikotropik	34
2.7.6.	Obat Narkotika	35
2.7.7.	Obat Generik	35
2.7.8.	Obat Paten	36
2.7.9.	Obat Tradisional	36
2.7.10.	Alat Kesehatan	37
2.7.11.	Sediaan Kosmetika	37
2.8.	Standar Pelayanan Kefarmasian di Apoek.....	38
2.8.1.	Pelayanan Resep	39
2.8.2.	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	41
2.8.3.	Konseling.....	43
2.8.4.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	44
2.8.5.	Pemantauan Terapi Obat	44
2.8.6.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	45

2.8.7. Pelayanan Obat Non Resep	46
2.9. KIE.....	48
BAB III HASIL KEGIATAN	50
3.1. Sejarah dan Lokasi Apotek Megah Terang	50
3.2. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	51
3.3 Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang .	54
3.3.1. Bangunan Apotek Megah Terang.....	54
3.3.2. Ruangan Apotek	55
3.3.3 Kelengkapan Apotek	56
3.3.4. Sumber Daya Manusia.....	56
3.4. Sistem Manajemen Apotek Megah Terang.....	56
3.4.1. Perencanaan Barang di Apotek.....	57
3.4.2. Penerimaan Barang di Apotek	60
3.4.3. Penyimpanan dan Penataan Obat.....	60
3.4.4. Penyimpanan.....	62
3.4.5. Penyaluran atau pendistribusian	63
3.4.6. Pemeliharaan.....	63
3.4.7. Pemusnahan	63
3.4.8. Pengawasan	64
3.4.9. Pengelolaan Keuangan	64
3.4.10 Administrasi.....	65
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	67
3.5.1. Pelayanan Resep	67
3.5.2. Pelayanan Non Resep.....	69
3.5.3. Konseling.....	70
BAB IV PEMBAHASAN	71

4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	71
4.2. Pembahasan Resep Anak	76
4.3 Pembahasan Resep Anti infeksi	95
4.4 Pembahasan Resep Anti Diabetes	111
4.5 Pembahasan Resep Anti Hipertensi.....	130
4.6 Pelayanan obat OTC.....	144
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	149
5.1. Kesimpulan	149
5.2. Saran	151
DAFTAR PUSTAKA	152
LAMPIRAN.....	154

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus pengelolaan di bidang logistik	19
2.2. Logo Obat Bebas	32
2.3. Logo Obat Bebas Terbatas.....	32
2.4. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	33
2.5. Logo Obat Keras	34
2.6. Logo Obat Narkotika	35
2.7. Logo Obat Generik	36
2.8. Tanda Obat Tradisional	37
3.1. Struktur Organisasi Apotek.....	51
3.2. Alur Penerimaan Barang di Apotek Megah Terang ...	68
4.1. Copy Resep Anak	88
4.2. Etiket puyer racikan.....	90
4.3. Etiket Ranicho sirup	90
4.4. Etiket Vometa Sirup	90
4.5. Copy Resep Antiinfeksi.....	106
4.6. Etiket Tetrasiklin	107
4.7. Etiket Metronidazol	107
4.8. Etiket Ondansentron	108
4.9. Copy Resep Antidabetes	125
4.10. Etiket Glibenklamide	127
4.11. Etiket Gemfibrosil	127
4.12. Etiket Sohobion.....	127
4.13. Copy Resep Antihipertensi	139

4.14. Etiket Adalat Oros	140
4.15. Etiket Cardio Aspirin.....	140
4.16. Etiket Crestor	140

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep Anak.....	76
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	77
4.3 Perhitungan Dosis Obat Resep Anak.....	85
4.4 Jumlah barang yang ditimbang berdasarkan resep	86
4.5 Skrining Administratif Resep Anti infeksi	95
4.6 Skrinning farmasetika Resep Anti infeksi	96
4.7 Perhitungan Dosis Resep Anti infeksi	104
4.8 Skrining Administratif Resep Anti Diabet	112
4.9 Skrining Farmasetika Resep Anti Diabet.....	112
4.10 Perhitungan Dosis Resep Anti Diabet	122
4.11 Skrining administrasi Resep AntiHipertensi.....	131
4.12 Skrining farmasetika Resep AntiHipertensi.....	131
4.13 Perhitungan Dosis Resep Anti Hipertensi.....	137

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Kartu Stok Barang	154
B. Macam – macam Etiket.....	156
C. Blangko <i>Copy Resep</i>	157
D. Blangko Kuitansi Apotek.....	158
E. Blangko Bon Kontan.....	159
F. Blangko Surat Pesanan	160
G. Blangko Surat Pesanan Narkotika	161
H. Blangko Surat Pesanan Psikotropika	162
I. Contoh Faktur	163
J. Blangko Surat Pesanan Prekursor	164
K. Blangko Penjualan	165
L. Pembungkus Puyer	166
M. Laporan Narkotika	167
N. Laporan Psikotropika	168