

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SAIFUL ANWAR
JL. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO.2 MALANG
03 APRIL – 03 JUNI 2017**



**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALASURABAYA
2017**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SAIFUL ANWAR
JL. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO.2 MALANG
03 APRIL – 03 JUNI 2017**



OLEH:

Carolina Maransii Sanwig Naur, S.Farm	2448716010
Gabriela Ninik Merliani Samad, S.Farm	2448716030
Hilaria Rosika Pait, S.Farm	2448716035
Ketut Afrilliana Pratiwi, S.Farm	2448716038
Maria Cornelia Dodiana Parera, S.Farm	2448716047
Maria Elvina Leki, S.Farm	2448716048
Maria Karolina Weli Woda, S.Farm	2448716049
Maria Novita Dolu, S.Farm	2448716050
Marselinus Kia Buto, S.Farm	2448716051
Martha Tiffania Lumban Batu, S.Farm	2448716052
Mayela Lusiana Amriani, S.Farm	2448716053
Morrisia Hargiani Wijaya, S.Farm	2448716059
Ruswita Novitasari, S.Farm	2448716067
Yoanita Eustakia Nawu, S.Farm	2448716081
Yulita Sulastriani Ngarung, S.Farm	2448716084

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

**DI
RSUD DR. SAIFUL ANWAR MALANG
JALAN JAKSA AGUNG SUPRAPTO NOMOR 2 MALANG
(PERIODE 03 APRIL – 03 JUNI 2017)**

Disetujui oleh:

**Dosen Pembimbing PKPA
Fakultas Farmasi UKWMS**



Drs. Didik Hasmono, Ms., Apt.
NIK. 19580911 198601 1 001
Nomor Serkom : 16.6701/PP.IAI/XI/2012

 **Kepala Instalasi Farmasi
RSUD Dr. Saiful Anwar**



Estika Mei Diana, S. Farm., Apt.
NIP. 19830520 200912 2 003

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui laporan PKPA kami :

Di : Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Saiful Anwar
Alamat : Jl. Jaksa Agung Suprpto No.2 Malang
Waktu : 03 April – 03 Juni 2017

Untuk dipublikasikan atau di tampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2017

Yang menyatakan



Penulis

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan kasih yang telah diberikan kepada penulis, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang dilaksanakan di RSUD Dr. Saiful Anwar Malang dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker merupakan salah satu tahap dalam pendidikan Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Besar harapan bagi setiap mahasiswa yang menjalani Praktek Kerja Profesi Apoteker ini untuk memperoleh gambaran dan pengalaman secara langsung mengenai rumah sakit dan segala bentuk aktivitas yang ada di dalamnya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa apabila terjun dalam masyarakat. Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak lepas dari kesempatan, bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang setulusnya kepada:

1. DR. Budi Rahaju, MPH selaku Direktur RSUD Dr. Saiful Anwar Malang yang telah memberikan ijin dan kesempatan kepada penulis untuk bisa belajar serta memperoleh pengalaman selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker di RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.
2. Estika Mei Diana, S.Farm., Apt. selaku Kepala Instalasi Farmasi di RSUD Dr. Saiful Anwar Malang yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami selama Praktek Kerja Profesi Apoteker
3. Drs. Bambang Sidharta, MS., Apt., selaku Koordinator Diklat dan Pelatihan RSUD Dr. Saiful Anwar Malang yang telah dengan sabar memberikan waktu, arahan, pembelajaran dan berbagi pengalaman kepada mahasiswa.
4. Drs. Agus Sunarko, M.Farm Klin., Apt., selaku Ketua Staf Fungsional Farmasi RSUD Dr. Saiful Anwar yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc.Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Sumi Wijaya S,Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di RSUD Dr. Saiful Anwar Malang
6. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik
7. Drs. Didik Hasmono, M.S., Apt., selaku pembimbing serta Dra. Siti Surdijati, M.S., Apt., selaku koordinator PKPA Rumah Sakit yang telah mengupayakan Praktek Kerja

Profesi Apoteker ini serta memberikan pembekalan dan dorongan untuk melaksanakannya sebaik mungkin

8. Seluruh Dosen Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan pengetahuan yang berharga bagi kami.
9. Lisa Ristiyani, S. Farm., Apt., seluruh apoteker serta karyawan RSSA yang telah membantu dan sabar kepada kami selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
10. Orangtua dan saudara penulis atas doa dan dukungan yang telah diberikan selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini
11. Teman-teman Program Profesi Apoteker Periode XLVIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta rekan-rekan seperjuangan PKPA RSUD Dr. Saiful Anwar dari Universitas Surabaya, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan Universitas Muhammadiyah surakarta yang telah berjuang bersama serta memberikan semangat dan dukungan kepada kami.

Pada kesempatan ini kami juga ingin menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan yang telah kami lakukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker di RSUD Dr. Saiful Anwar Malang. Kami berharap semoga di waktu mendatang, pengetahuan dan pengalaman yang telah kami peroleh selama Praktek Kerja Profesi Apoteker di RSUD Dr. Saiful Anwar Malang, dapat bermanfaat dan menjadi modal awal bagi kami dalam menjalankan tugas sebagai seorang Apoteker untuk melayani masyarakat khususnya di bidang kesehatan.

Malang, Juni 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	3
BAB II TINJAUAN TENTANG RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SAIFUL ANWAR DAN INSTALASI FARMASI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SAIFUL ANWAR MALANG.....	4
2.1 Tinjauan tentang Rumah Sakit	4
2.1.1 Pengertian Rumah Sakit.....	4
2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Rumah Sakit	4
2.1.3 Tujuan Rumah Sakit	4
2.1.4 Klasifikasi Rumah Sakit.....	5
2.1.5 Akreditasi Rumah Sakit.....	14
2.1.6 Sasaran Keselamatan Pasien.....	15
2.2 Tinjauan tentang RSUD Dr. Saiful Anwar.....	18
2.2.1 Sejarah RSUD Dr. Saiful Anwar.....	18
2.2.2 Visi dan Misi.....	20
2.2.3 Struktur Organisasi RSUD Dr. Saiful Anwar.....	21
2.2.4 Klasifikasi RSUD Dr. Saiful Anwar.....	22
2.2.5 Akreditasi RSUD Dr. Saiful Anwar.....	23
2.2.6 Jenis Pelayanan di RSUD Dr. Saiful Anwar.....	23
2.2.7 Komite Farmasi dan Terapi.....	25
2.2.8 Panitia Pengendalian Infeksi Rumah Sakit	27
2.3 Tinjauan tentang Instalasi Farmasi RSUD Dr. Saiful Anwar.....	32
2.3.1 Definisi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tujuan.....	32
2.3.2 Tugas dan Tanggung Jawab IFRS dalam Pengelolaan Perbekalan Kefarmasian dan Pelayanan Farmasi Klinik	34
2.3.3 Peran IFRS dalam Komite Farmasi dan Terapi (KFT).....	51
2.3.4 Peran IFRS dalam Panitia Pengendalian Infeksi (PPI) Rumah Sakit.....	52
BAB III PELAYANAN KEFARMASIAN DI RSUD Dr. SAIFUL ANWAR MALANG.....	55
3.1 Gudang Farmasi Obat dan Alat Kesehatan.....	55
3.2 Unit Pelayanan Farmasi IRNA I.....	62
3.2.1 Struktur Organisasi	62
3.2.2 Alur Pelayanan Kefarmasian di UPF IRNA 1	64
3.2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai di UPF IRNA 1	65
3.3 Unit Pelayanan Farmasi IRNA II.....	68
3.3.1 Penegllolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai di UPF IRNA 2	68
3.3.2 Pelayanan Farmasi Klinis di Ruang IRNA II.....	72
3.4 Unit Pelayanan Farmasi IRNA III.....	73
3.4.1 Tinjauan tentang UPF IRNA III.....	73

3.4.2	Struktur Organisasi UPF IRNA III.....	74
3.4.3	Tugas dan Fungsi.....	74
3.4.4	Alur Pelayanan UPF IRNA III.....	75
3.4.5	Kegiatan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis pakai Di UPF IRNA III.....	77
3.5	Unit Pelayanan Farmasi IRNA IV.....	80
3.5.1	Fungsi Pokok UPF IRNA IV.....	81
3.5.2	Alur Pelayanan UPF IRNA IV.....	81
3.5.3	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Medis Habis Pakai di UPF IRNA III	82
3.5.4	Pelayanan Farmasi Klinik.....	85
3.6	Unit Pelayanan Farmasi Ruang 26	87
3.6.1	Tugas Pokok dan Fungsi.....	87
3.7	Unit Pelayanan Farmasi Pelayanan Utama (Pavillium).....	92
3.7.1	Tinjauan Unit Pelayanan FARMasi Instalasi Pelayanan Utama... ..	92
3.7.2	Sumber Daya Manusia.....	92
3.7.3	Tugas dan Fungsi.....	92
3.7.4	Ruang Lingkup Pelayanan.....	93
3.7.5	Kegiatan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	93
3.7.6	Pelayanan Farmasi Klinis.....	96
3.8	Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan Umum (RJu).....	98
3.9	Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan (JKN).....	107
3.9.1	Tugas dan Fungsi.....	108
3.9.2	Ruang Lingkup.....	108
3.10	Pelayanan Farmasi Kamar Operasi (OK).....	113
3.10.1	Tinjauan Unit Pelayanan Farmasi (UPF) OK Terpadu.....	113
3.10.2	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	117
3.10.3	Sediaan Farmasi yang terdapat di OK Terpadu.....	119
3.11	Unit Pelayanan Farmasi IGD.....	121
3.11.1	Tugas Pokok dan Fungsi	121
3.11.2	Struktur Organisasi UPF IGD.....	122
3.11.3	Alur Pelayanan di UPF IGD.....	124
3.11.4	Pengelolaan Perbekalan Farmasi di UPF IGD.....	125
3.11.5	Pelayanan Farmasi Ambulans	129
3.11.6	Produksi Steril.....	130
3.12	Unit Produksi dan Distribusi.....	130
3.12.1	Tinjauan tentang Unit Produksi dan Distribusi.....	130
3.12.2	Manfaat Melakukan Praktik Kerja Profesi di UPF IGD.....	130
3.12.3	Sediaan non steril.....	135
3.12.4	Pelaporan.....	136
3.13	<i>Ward Pharmacist</i>	137
3.13.1	Pengertian <i>Ward Pharmacy</i>	137
3.13.2	Peran dan Fungsi <i>Ward Pharmacy</i>	137
3.13.3	Tujuan <i>Ward Pharmacist</i>	137
3.13.4	Tanggung Jawab dan Tugas Pokok <i>Ward Pharmacist</i>	137
3.13.5	Aktivitas <i>Ward Pharmacist</i> di RSSA.....	139
3.14	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	147
3.15	Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS).....	151
3.15.1	Tinjauan tentang PKRS.....	151
3.15.2	Tujuan PKRS.....	152

3.15.3	Struktur Organisasi PKRS RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.....	153
3.15.4	Sasaran Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS).....	153
3.15.5	Kegiatan PKRS.....	154
3.16	Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM).....	156
3.16.1	Tujuan PTRM.....	157
3.16.2	Manfaat PTRM.....	157
3.16.3	Tinjauan Metadon.....	157
3.16.4	Pelayanan PTRM di RSUD Dr. Saiful Anwar.....	159
3.16.5	Pengelolaan Metadon.....	160
3.17	Pelayanan Farmasi pasien TB dan TB MDR.....	162
3.17.1	Definisi Pasien TB.....	164
3.17.2	Klasifikasi TB.....	164
3.17.3	Diagnosis TB.....	166
3.17.4	Terapi TB.....	167
3.17.5	Terapi TB MDR.....	172
3.17.6	Penyimpanan Obat TB MDR.....	180
3.17.7	Pentingnya pengawasan langsung menelan obat.....	181
3.17.8	Konseling.....	181
3.17.9	Pemantauan Hasil Pengobatan.....	181
3.18	Pelayanan Farmasi Pasien HIV.....	181
3.19	Manajemen Mutu.....	197
BAB IV AKTIVITAS MAHASISWA PKPA.....		208
4.1	Matrikulasi.....	208
4.2	Orientasi Rumah Sakit	210
4.3	Praktek Kerja Profesi di Lapangan.....	211
4.3.1	Gudang, Penerimaan dan Pengadaan	211
4.3.2	Unit Pelayanan Farmasi UPF	215
4.3.3	Unit Produksi	218
4.3.4	Ruangan Rawat Inap	220
4.4	<i>Morning Report</i>	221
4.5	Studi Kasus	222
4.6	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	224
4.7	Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS).....	224
4.8	Diskusi Farmasi Klinik / Tutorial	225
4.9	Diskusi Manajerial	226
4.10	Evaluasi Akhir	227
BAB V PEMBAHASAN		228
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN		236
6.1	Kesimpulan.....	236
6.2	Saran	237
DAFTAR PUSTAKA.....		238
LAMPIRAN.....		240
LAPORAN STUDI KASUS		
1.1	Analisis Kefarmasian Pada Pasien CVA + HT + UTI Susp. BPH.....	1
1.2	Analisis Kefarmasian Pada Pasien STEMI Inferior Post Killip IV.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Rumah Sakit Dr. Saiful Anwar Tempo Dulu.....	19
2.2 Rumah Sakit Dr. Saiful Anwar Tempo Sekarang.....	19
2.3 Struktur Organisasi RSUD Dr. Saiful Anwar.....	22
2.4 Struktur Organisasi Komite Pencegahan dan Pengendalian Infeksi RSUD Dr. Saiful Anwar-Malang.....	29
2.5 Alur Pelayanan Pasien Rawat Inap UPF Pelayanan Utama.....	42
2.6 Alur Pelayanan Pasien Rawat Jalan UPF Pelayanan Utama.....	42
3.1 Struktur Organisasi UPF IRNA 1	63
3.2 Alur Pelayanan Kefarmasian di UPF IRNA 1.....	64
3.3 Struktur Organisasi di UPF IRNA III.....	74
3.4 Denah Ruang UPF IRNA III.....	75
3.5 Alur Pelayanan Obat dan Alkes di UPF IRNA III.....	76
3.6 Alur Pelayanan <i>Floor Stock</i> di Kamar Bersalin.....	77
3.7 Alur Pengadaan Perbekalan Farmasi di UPF IRNA III.....	78
3.8 Denah Ruang UPF IRNA IV.....	81
3.9 Alur Pelayanan UPF IRNA IV.....	82
3.10 Pendistribusian di UPF IRNA IV.....	84
3.11 Struktur Organisasi UPF Ruang 26.....	87
3.12 Alur Pengadaan Obat dan/atau Alat Kesehatan Kosong Pada Saat Gudang dan UPF Lain Tutup.....	91
3.13 Struktur Organisasi UPF IPU.....	92
3.14 Struktur Organisasi UPF Rawat Jalan Umum.....	99
3.15 Denah Ruang UPF RJ Umum.....	100
3.16 Alur Pelayanan Resep Pasien Rawat Jalan Umum.....	101
3.17 Struktur Organisasi UPF JKN.....	108
3.18 Struktur Organisasi dan SDM di UPF OK Terpadu.....	114
3.19 Denah UPF OK Sentral.....	115
3.20 Denah Ruangan di OK IGD.....	115
3.21 Alur Pelayanan di UPF OK Terpadu.....	116
3.22 Struktur Organisasi UPF IGD RSUD Dr. Saiful Anwar.....	122
3.23 Denah UPF IGD.....	123
3.24 Alur Pelayanan di UPF IGD.....	124
3.25 Alur Pelayanan Obat Sitostatika.....	133
3.26 Struktur Organisasi PIO.....	149
3.27 Struktur Organisasi PKRS RSUD Dr. Saiful Anwar Malang.....	153
3.28 Alur Penetapan Diagnosa TB.....	166
3.29 Siklus Replikasi HIV 184	184
3.30 Perjalanan Infeksi Virus	185
3.31 Skema Diagnosis HIV pada Bayi < 18 bulan	188
3.32 Alur Pelayanan Pengambilan Obat ARV	194
3.33 Enam Langkah Cuci Tangan (Sumber: WHO, 2009).....	205
3.34 Lima Momen Cuci Tangan (Sumber: WHO, 2009).....	206

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Jenis Pelayanan Kefarmasian, Hari Buka dan Jam Pelayanan.....	24
3.1 Jadwal Distribusi Alat Kesehatan ke UPF (YANFAR).....	59
3.2 Daftar Obat dan Alkes di UPF OK Terpadu.....	120
3.3 Daftar Peralatan <i>Basic Life Support</i> dan <i>Advanced Life Support</i>	129
3.4 Judul Materi, Tempat dan Pemateri PKRS.....	155
3.5 Pengaturan Dosis Metadon.....	159
3.6 Pengaturan Dosis Metadon.....	159
3.7 Perjalanan Alamiah Penyakit TB.....	163
3.8 Paduan Pengobatan Standar yang Direkomendasikan oleh WHO dan IUATLD	167
3.9 Paduan OAT Kategori 1 dalam Paket Kombipak untuk Penderita dengan Berat Badan antara 33-50 kg.....	168
3.10 Paduan OAT Kategori 2 dalam Paket Kombipak untuk Penderita dengan Berat Badan antara 33-50 kg.....	169
3.11 Jenis dan Dosis Obat TB Anak Berdasarkan Rekomendasi IDAI.....	170
3.12 Jenis OAT FDC yang Tersedia di Program Penanggulangan TB.....	171
3.13 Dosis Pengobatan Kategori 1: {2(HRZE)/4(HR)3}.....	171
3.14 Dosis Pengobatan Kategori 2.....	171
3.15 Jumlah Blister OAT-FDC untuk Kategori 1 dan Kategori 3.....	172
3.16 Jumlah Blister OAT-FDC untuk Kategori 2.....	172
3.17 Penggolongan Obat TB MDR.....	173
3.18 Dosis OAT MDR Berdasarkan Berat Badan.....	175
3.19 Efek Samping Kanamisin.....	175
3.20 Efek Samping Capriomisin.....	177
3.21 Efek Samping Pirazinamide.....	178
3.22 Efek Samping Ethambutol.....	178
3.23 Efek Samping Etionamid.....	179
3.24 Penetapan Diagnosis Presumtif	189
3.25 Gejala Mayor dan Minor pada Pasien HIV	189
3.26 Penilaian Stadium Klinis Imunodefisiensi	190
3.27 Klasifikasi Imunodefisiensi	191
3.28 Stadium Klinis Menurut WHO	192
3.29 Penandaan Obat yang Perlu Diwaspadai.....	203
4.1 Jadwal Matrikulasi PKPA.....	208
4.2 Judul Materi dan Pemateri Morning Report Apoteker.....	222
4.3 Judul Materi dan Pemateri Studi Kasus.....	223
4.4 Judul Materi dan Pemateri PKRS.....	225

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Etiket Untuk Tablet, Sirup Dan Obat Luar.....	240
2 Label LASA, Sitostatika dan <i>High Alert</i>	241
3 Resep Umum.....	242
4 Resep JKN.....	243
5 Copy resep.....	244
6 Kartu Stok Obat.....	245
7 Daftar Pemakaian Obat/Bahan Untuk Operasi di OK.....	246
8 Protokol Terapi Obat Khusus Rawat Jalan/Rawat Inap.....	247
9 Catatan Kendali Penggunaan Perbekalan Farmasi Pasien Selama Rawat Inap..	248
10 Lembar Farmasi Klinis.....	249
11 Lembar kuisioner penyusun indeks kepuasan pasien di ruangan rawat inap dan UPF.....	254
12 Lembar Pengkajian Resep.....	257
13 Indikator Mutu	258