

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL.ARIEF RAHMAN HAKIM NO.67 SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

DISUSUN OLEH:

**MARIA KAROLINA WELI WODA, S.Farm.
2448716049**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI
APOTEK LIBRA
Jl. Arief Rachman Hakim No. 67, Surabaya
16 Januari - 17 Februari 2017

Disusun Oleh:
MARIA KAROLINA WELI WODA, S.Farm
NPM. 2448716049

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker
Periode XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui Oleh:



In Estuningsih, S.Si., Apt.

PSA Libra

16.0110/PP.IAI/VI/2014

Pembimbing II,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Catherine Caroline".

Catherine Caroline, S.Si., M.Si., Apt.

NIK. 241.00.0444

16.6888/PP.IAI/XII/2012

**LEMBAR PERSYARATAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Maria Karolina Weli Woda, S.Farm.

NRP : 2448716049

Menyetujui laporan PKP apotek saya :

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rachman Hakim No.32, Surabaya.

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari – 17 Februari 2017.

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang –Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan,

 

Maria Karolina Weli Woda, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat, bimbingan dan tuntunan-Nya, sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Libra ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dilaksanakan mulai tanggal 16 Januari sampai 17 Februari 2017 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek. Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. In Estuningsih, S.Si., Apt., selaku pembimbing dan Pemilik Sarana Apotek, serta Enny, S.Si., Apt, selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek yang telah memberikan ijin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Apotek Libra Surabaya.
2. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., Apt., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.FarmKlin., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.

6. Asisten Apoteker (Mbak Deve, Bu Hermin, Bu Unik,) di Apotek Libra atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
7. Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker UNIKA Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
8. Orang tua dan keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun materil.
9. Teman praktek kerja profesi di Apotek Libra (Wulan dan Liana), yang selalu berjuang bersama dalam penyelesaian PKPA Apotek.
10. Para sahabat dan teman-teman Profesi Apoteker Periode XLVIII UNIKA Widya Mandala Surabaya.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, Maret 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek	5
2.1.1 Defenisi Apotek	5
2.1.2 Tugas dan Fungsi Apotek	5
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.3 Lokasi Pendirian dan Bangunan Apotek	9
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek	12
2.4.1 Ruangan Apotek	12
2.4.2 Perlengkapan Apotek	14
2.5 Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Apotek	16
2.6 Sistem Manajemen di Apotek	19
2.6.1 Pengadaan Obat	22
2.6.2 Penerimaan Obat	22
2.6.3 Penataan Obat	24
2.6.4 Penyimpanan Obat	25
2.6.5 Pendistribusian Obat	27

2.6.6 Pencatatan dan Pelaporan Narkotik, Psikotropik, dan Prekursor	28
2.6.7 Tinjauan tentang Prekursor	29
2.6.8 Pengelolaan Keuangan	30
2.6.9 Aspek Perpajakan di Apotek	31
2.7 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	32
2.7.1 Pengkajian Resep	32
2.7.2 <i>Dispensing</i>	33
2.7.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	36
2.7.4 Konseling	38
2.7.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah	40
2.7.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	40
2.7.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	42
BAB III. HASIL KEGIATAN	43
3.1 Sejarah Berdirinya Apotek Libra	43
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Libra	43
3.2.1 Tata Ruang Apotek	44
3.2.2 Perlengkapan Apotek	45
3.3 Struktur Organisasi Apotek Libra	45
3.3.1 Pengelolaan Sumber Daya Manusia	46
3.4 Sistem Manajemen di Apotek Libra	48
3.4.1 Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi	48
3.4.2 Penerimaan Obat	50
3.4.3 Penyimpanan dan Penataan Obat	51
3.4.4 Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	53
3.4.5 Pemusnahan	54

3.4.6 Administrasi dan Keuangan	54
3.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra	56
3.4.1 Pelayanan Resep	56
3.4.2 Pelayanan Non Resep	58
3.4.3 Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)/ Swamedikasi	59
BAB IV. PEMBAHASAN	62
4.1 Pembahasan tentang Apotek Libra	62
4.2 Pembahasan Resep Terpilih	65
4.2.1 Pembahasan Resep Anti Kolesterol	66
4.2.1.1 Skrining Administrasi Resep	67
4.2.1.2 Skrining Farmasetik	67
4.2.1.3 Skrining Farmakologi	68
4.2.1.4 Perhitungan Dosis	71
4.2.1.5 Pengerjaan Resep	71
4.2.1.6 Etiket	73
4.2.1.7 Salinan Resep	74
4.2.1.8 Pembahasan Resep	75
4.2.1.9 Konseling	75
4.2.2 Pembahasan Resep Antiinfeksi	77
4.2.2.1 Skrining Administrasi Resep	78
4.2.2.2 Skrining Farmasetik	78
4.2.2.3 Skrining Farmakologi	78
4.2.2.4 Perhitungan Dosis	83
4.2.2.5 Pengerjaan Resep	83
4.2.2.6 Etiket	85
4.2.2.7 Salinan Resep	86

4.2.2.8 Pembahasan Resep	87
4.2.2.9 Konseling	87
4.2.3 Pembahasan Resep Saluran Pencernaan	89
4.2.3.1 Skrining Administrasi Resep	90
4.2.3.2 Skrining Farmasetik	91
4.2.3.3 Skrining Farmakologi	91
4.2.3.4 Perhitungan Dosis	96
4.2.3.5 Pengerjaan Resep	97
4.2.3.6 Etiket	98
4.2.3.7 Salinan Resep	100
4.2.3.8 Pembahasan Resep	101
4.2.3.9 Konseling	101
4.2.4 Pembahasan Resep Anak	103
4.2.4.1 Skrining Administrasi Resep	104
4.2.4.2 Skrining Farmasetik	105
4.2.4.3 Skrining Farmakologi	105
4.2.4.4 Perhitungan Dosis	110
4.2.4.5 Pengerjaan Resep	111
4.2.4.6 Etiket	113
4.2.4.7 Salinan Resep	114
4.2.4.8 Pembahasan Resep	115
4.2.4.9 Konseling	115
4.2.5 Pembahasan Resep Swamedikasi	117
BAB V. KESIMPULAN	122
BAB VI. SARAN	124
DAFTAR PUSTAKA	126
LAMPIRAN	129

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek	9
3.1 Struktur Organisasi Apotek Libra	46
3.2 Alur Pemesanan Barang di Apotek Libra	50
3.3 Alur Pelayanan Resep di Apotek Libra	56
3.4 Alur Pelayanan Non-Resep di Apotek Libra	58
4.1 Resep Anti Kolesterol	66
4.2 Etiket Clopidogrel	73
4.3 Etiket Rosuvastatin	73
4.4 Salinan Resep Anti Kolesterol	74
4.5 Resep Anti Infeksi	77
4.6 Etiket Clindamycin	85
4.7 Etiket Asam Mefenamat	85
4.8 Salinan Resep Antiinfeksi	86
4.9 Resep Saluran Pencernaan	89
4.10 Etiket Primperan	98
4.11 Etiket Sanprima Forte	99
4.12 Etiket Motilex	99
4.13 Salinan Resep Saluran Pencernaan	100
4.14 Resep Anak	103
4.15 Etiket Racikan	113
4.16 Etiket Sirup Proris Forte	113
4.17 Salinan Resep Anak	114

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Anti Kolesterol	67
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anti Kolesterol	67
4.3 Perhitungan Dosis Obat Resep Anti Kolesterol	71
4.4 Skrining Administratif Resep Antiinfeksi	78
4.5 Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi	78
4.6 Perhitungan Dosis Obat Resep Antiinfeksi	83
4.7 Skrining Administratif Resep Saluran Pencernaan	90
4.8 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan	91
4.9 Perhitungan Dosis Obat Resep Saluran Pencernaan	96
4.10 Skrining Administratif Resep Anak	104
4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak	105
4.12 Perhitungan Dosis Obat Resep Anak	110
4.13 Pengambilan Obat	111
4.14 Informasi Pasien Swamedikasi	117

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Denah Apotik Libra	129
2. Kartu Stok Barang	131
3. Macam-macam Etiket	132
4. Blangko Salinan Resep	133
5. Penomoran Resep	134
6. Blangko Kwitansi Pembelian dengan Resep	135
7. Nota Pembelian	136
8. Blangko Surat Pesanan Obat/ Non-Obat	137
9. Blangko Surat Pesanan Psikotropika	138
10. Blangko Surat Pesanan Prekursor	139
11. Blangko Surat Pesanan Mengandung Narkotika	140
12. Blangko Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	141
13. Faktur Pembelian	142
14. Alat Pembuatan Puyer	143
15. Rekap Laporan Narkotika September 2016	144
16. Rekap Laporan Psikotropika September 2016.....	145
17. Laporan Narkotika dan Psikotropika	146
18. Nama PBF dan Sub Dis Beserta Contoh Produk	147