

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO. 32, SURABAYA
16 JANUARI-17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

**DISUSUN OLEH:
SESILIA THINCE NANGA MATUTINA, S.Farm.
2448716069**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2017

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO.32 TEGALSARI SURABAYA**

16 JANUARI-17 FEBRUARI 2017

DISUSUN OLEH:

**SESILIA THINCE NANGA MATUTINA, S.Farm.
2448716069**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**Willy Diantiko, S.Si., Apt.
PSA Apotek Tirta Farma
16.6174/PP.IAI/VI/2012**

Pembimbing II,

A black ink signature.

**Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt.
NIK: 241.97. 0282
16.5414/PP.IAI/II/2012**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Sesilia Thince Nanga Matutina, S. Farm.

NPM : 2448716069

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Tirta Farma

Alamat PKPA : jl. Kahuripan No. 32 Tegalsari Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan,



Sesilia Thince Nanga Matutina, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma yang berlangsung pada tanggal 16 Januari 2017 hingga 17 Februari 2017 dapat berjalan dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini sebagai salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan pengerjaan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak lepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Willy Djatmiko, S.Si., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) Tirta Farma dan pembimbing I, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA), serta bimbingan dan sarannya selama menjalani PKPA hingga terselesaikan laporan ini.
2. Adinda Desi Irawati, S.Farm., Apt selaku Apoteker Pengelola Apotek (APA) Tirta Farma Surabaya.
3. Apoteker Pendamping dan Tenaga Teknis Kefarmasian Apotek Tirta Farma yang telah memberikan bantuan, saran, kritik dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKPA Apotek.

4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt., selaku pembimbing II yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek Tirta Farma hingga terselesaikannya laporan ini.
7. Elisabeth Kasih. M. Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.
8. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku koordinator PKPA Apotek yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani praktek kerja profesi hingga terselesaikannya laporan ini.
9. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
10. Markus Dairo Talu, SH., selaku Bupati Kabupaten Sumba Barat Daya, Provinsi Nusa Tenggara Timur atas Tugas Belajar yang diberikan untuk menempuh pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
11. Dr. Cesilia The Lasedu, Sp. KFR, Ibu Wahyu Dewi Tamayanti, M.Sc., Apt, dan pihak Donatur yang telah memberikan dukungan Beasiswa melalui *Gaudium In Christo* Surabaya untuk melanjutkan pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

12. Bapak Phlipus Matutina (Alm), Ibu Finsensia Wonda Pandak (Almh), Bapak Gabriel Labi Kilok (Alm), Ibu Mathildis Tuto Ongen, Suami tercinta Yohanes Sebastianus Perawin Kilok, Anak tersayang Gabrielo Guevara Labi Kilok, Yohanes M.K Matutina, Dominika L.A Nggiku, Paskalia S. W Matutina, Stefanus N Matutina, Lidwin K Matutina dan seluruh keluarga atas doa, cinta, perhatian dan dukungan moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKPA Apotek ini.
13. Teman-teman seperjuangan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Tirta Farma Surabaya yang selalu saling menyemangati dan kompak dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker serta semua teman-teman Apoteker Program Studi Profesi Apoteker periode XLVIII atas kebersamaan dan dukungan baik moral maupun material, serta teman dan pihak lain yang turut membantu demi kelancaran PKPA Apotek ini.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apotek (PKPA) di Apotek Tirta Farma Surabaya ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, Februari 2017

Sesilia Thince Nanga Matutina

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Definisi Apotek	6
2.2. Tinjauan tentang Landasan Hukum Apotek	6
2.3. Tinjauan tentang Perencanaan Apotek.....	7
2.4. Tinjauan tentang Tata Cara Pengajuan Izin, Perubahan Izin, Pengalihan Tanggungjawab dan Pencabutan SIA ..	10
2.4.1. Tata Cara Pengajuan Izin Apotek	10
2.4.2. Perubahan Izin Apotek	14
2.4.3. Pengalihan Tanggungjawab Apotek.....	14
2.4.4. Pencabutan Surat Izin Apotek (SIA).....	15
2.5. Tinjauan tentang Sumber Daya Kefarmasian	15
2.5.1. Sumber Daya Manusia	15
2.5. 2 Bangunan, Peralatan, Sarana dan Prasarana.	19
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	23

2.6.1.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Bahan Medis Habis Pakai di Apotek	23
2.6.1.1.	Perencanaan	24
2.6.1.2.	Pengadaan Obat.....	24
2.6.1.3.	Penerimaan Obat	25
2.6.1.4.	Penyimpanan Obat	25
2.6.1.5.	Pemusnahan dan Penarikan Obat	27
2.6.1.6.	Pengendalian	28
2.6.1.7.	Pencatatan dan Pelaporan.....	28
2.6.1.7.1.	Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	29
2.6.1.7.2.	Laporan Keuangan	31
2.6.2.	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	32
2.6.2.1.	Pengkajian Resep	33
2.6.2.2.	Dispensing.....	34
2.6.2.3.	Pelayanan Informasi Obat	39
2.6.2.4.	Konseling	40
2.6.2.5.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	41
2.6.2.6.	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	42
2.6.2.7.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	44
2.7.	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Non Resep.....	44
2.8.	Evaluasi Mutu Pelayanan Kefarmasian.....	46
BAB III	HASIL KEGIATAN	49
3.1.	Sejarah Berdiri Apotek Tirta Farma.....	49
3.2.	Lokasi dan Bangunan Apotek Tirta Farma	50
3.3.	Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	50

3.4.	Sarana dan Prasarana Apotek Tirta Farma	53
3.4.1.	Bangunan dan Ruangan Apotek Tirta Farma	53
3.4.2.	Kelengkapan Apotek Tirta Farma	54
3.4.3.	Sumber Daya Manusia	55
3.5.	Sistem Manajemen Apotek Tirta Farma	55
3.5.1.	Perencanaan	55
3.5.2.	Pengadaan	56
3.5.3.	Penerimaan.....	57
3.5.4.	Penataan dan Penyimpanan.....	57
3.5.5.	Pendistribusian	58
3.5.6.	Pemusnahan	59
3.5.7.	Pencatatan di Apotek Tirta Farma.....	59
3.5.8.	Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	61
3.6.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Tirta Farma	61
3.7.	Pengelolaan Keuangan di Apotek Tirta Farma	63
3.8.	Tugas Khusus di Apotek Tirta Farma	64
BAB IV	PEMBAHASAN	66
4.1.	Pembahasan Umum Apotek Tirta Farma.....	66
4.2.	Pembahasan Resep Anak	71
4.2.1.	Skrining Administrasi	72
4.2.2.	Skrining Farmasetik.....	72
4.2.3.	Skrining Farmakologi	73
4.2.4.	Perhitungan Dosis	83
4.2.5.	Cara Pengerjaan Resep.....	84
4.2.6.	Etiket.....	86
4.2.7.	Pembuatan <i>Copy</i> Resep.....	88
4.2.8.	Pembahasan Resep	88
4.2.9.	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	90

4.3. Resep Obat Kardiovaskular.....	92
4.3.1. Skrining Administrasi	93
4.3.2.Skrining Farmasetik.....	93
4.3.3.Skrining Farmakologi	94
4.3.4.Perhitungan Dosis	101
4.3.5.Cara Pengerjaan Resep.....	102
4.3.6.Etiket.....	103
4.3.7. Pembuatan <i>Copy</i> Resep.....	106
4.3.8. Pembahasan Resep	106
4.3.9. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	108
4.4.Resep Obat Anti Diabetes Melitus Tipe 2.....	110
4.4.1. Skrining Administrasi	111
4.4.2.Skrining Farmasetik.....	111
4.4.3.Skrining Farmakologi	112
4.4.4.Perhitungan Dosis	119
4.4.5.Cara Pengerjaan Resep.....	120
4.4.6.Etiket.....	121
4.4.7. Pembuatan <i>Copy</i> Resep.....	124
4.4.8. Pembahasan Resep	124
4.4.9. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	126
4.5. Resep Obat Gangguan Saluran Pernapasan.....	128
4.5.1. Skrining Administrasi	129
4.5.2.Skrining Farmasetik	129
4.5.3.Skrining Farmakologi	130
4.5.4.Perhitungan Dosis	137
4.5.5.Cara Pengerjaan Resep.....	137
4.5.6.Etiket.....	139
4.5.7. Pembuatan <i>Copy</i> Resep.....	142

4.5.8. Pembahasan Resep	142
4.5.9. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	144
4.6. Pembahasan Swamedikasi Obat Flu	145
4.6.1. Tinjauan Tentang Obat.....	146
4.6.2. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	150
BAB V KESIMPULAN	152
BAB VI SARAN	154
DAFTAR PUSTAKA	156
LAMPIRAN	158

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Pengajuan Izin Apotek	13
2.2. Alur Penerimaan Resep di Apotek	38
2.3. Alur Pelayanan Non Resep	45
3.1. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	53
4.1. Resep Anak	71
4.2. Etiket Obat Racikan Batuk dan Pilek.....	86
4.3. Etiket Sanmol Sirup.....	87
4.4. <i>Copy</i> Resep Anak	88
4.5. Resep Obat Kardiovaskular	92
4.6. Etiket Obat Furosemid 40 mg	103
4.7. Etiket Obat Spironolakton 25 mg.....	104
4.8. Etiket Obat Isosorbid Dinitrat 5 mg	104
4.9. Etiket Obat Salbutamol 4 mg	105
4.10. <i>Copy</i> Resep Obat Kardiovaskular.....	106
4.11. Resep Obat Anti Diabetes Melitus Tipe 2	110
4.12. Etiket Obat Glimepiride 3 mg.....	121
4.13. Etiket Obat Captopril 25 mg	122
4.14. Etiket Obat ALA 600	122
4.15. Etiket Obat Aspilet	123
4.16. <i>Copy</i> Resep Obat Anti Diabetes Melitus Tipe 2.....	124.
4.17. Resep Obat Gangguan Saluran Pernapasan	128
4.18. Etiket Obat Tremenza	139
4.19. Etiket Obat Mucopet	140
4.20. Etiket Otrivin Dewasa	140

4.21 Etiket Obat Interhistin	141
4.22. <i>Copy</i> Resep Obat Gangguan Saluran Pernapasan	142

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Macam-macam Etiket	158
B Blanko Copy Resep	159
C Blanko Kwitansi Apotek	160
D Blanko Surat Pesanan.....	161
E Blanko Surat Pesanan Narkotika	162
F Blanko Surat Pesanan Psikotropika	164
G Blanko Surat Pesanan Prekursor	165
H Blanko Laporan Narkotika dan Psikotropika	166
I Contoh Faktur.....	167
J Blanko Tanda Terima Faktur	168
K Blanko Kartu Stok	169
L Brosur Diabetes Melitus.....	170
M Stok Opname Apotek Tirta Farma Per 31 Januari 2017	171

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Anak	72
4.2. Skrining Farmasetik Resep Anak.....	72
4.3. Perhitungan Dosis Obat Resep Anak	83
4.4. Skrining Administrasi Resep Obat Kardivaskular	93
4.5. Skrining Farmasetik Resep Obat Kardiovaskular	93
4.6. Perhitungan Dosis Resep Obat Kardiovaskular	101
4.7. Skrining Administrasi Resep Obat Anti Diabetes Melitus Tipe 2 ...	111
4.8. Skrining Farmasetik Resep Obat Anti Diabetes Melitus Tipe 2	111
4.9. Perhitungan Dosis Obat Anti Diabetes Melitus Tipe 2	119
4.10. Skrining Administrasi Resep Obat Gangguan Saluran Pernapasan .	129
4.11. Skrining Farmasetik Resep Obat Gangguan Saluran Pernapasan	129
4.12. Perhitungan Dosis Obat Gangguan Saluran Pernapasan.....	137