

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO. 32 TEGALSARI SURABAYA
16 JANUARI-17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

**DISUSUN OLEH:
HILARIA ROSIKA PAIT, S.Farm.
2448716035**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2017

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO. 32 TEGALSARI SURABAYA**

16 JANUARI-17 FEBRUARI 2017

**DISUSUN OLEH:
HILARIA ROSIKA PAIT, S.Farm.
2448716035**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:



**Willy Djatmiko, S.Si., Apt.
PSA Apotek Tirta Farma
16.6174/PP.IAI/VI/2012**

Pembimbing II,

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Lucia Hendriati'.

**Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt.
NIK: 241.97.0282
16.5414/PP.IAI/II/2012**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Hilaria Rosika Pait, S. Farm.

NPM : 2448716035

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Tirta Farma

Alamat PKPA : Jl. Kahuripan No. 32 Tegalsari Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan,



Hilaria Rosika Pait, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas bimbingan, penyertaan dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma yang berlangsung pada tanggal 16 Januari - 17 Februari 2017 dan dapat diselesaikan dengan baik. Praktek kerja profesi apoteker ini dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan, baik pada pendidikan Strata-I maupun Apoteker.

Keberhasilan dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari campur tangan, dukungan, bantuan serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu disampaikan berlimpah terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberkati, menyertai dan membimbing dari awal pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga penyelesain laporan PKPA sehingga boleh terselesaikan dengan baik.
2. Orang tua (Bapak Paulinus Pait dan Ibu Veronika Iman) yang tak hentinya memberikan dukungan, semangat dan nasehat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKPA ini.
3. Willy Djatmiko, S. Si., Apt. selaku pemilik sarana apotek dan sekaligus selaku apoteker pembimbing selama melakukan praktek kerja profesi apoteker di apotek Tirta Farma.
4. Apoteker pendamping dan tenaga teknis kefarmasian di Apotek Tirta Farma Surabaya.

5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Sumi Wijaya S,Si., Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt. selaku pembimbing, yang telah meluangkan waktu, pikiran dan tenaga untuk membantu dalam menyelesaikan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini
8. Elisabeth Kasih, M. Farm-Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
9. Dra. Hj. Liliek Hermanu Apt. selaku koordinator praktek kerja profesi apoteker di apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama praktek kerja profesi apoteker.
10. Teman – teman praktek kerja profesi apoteker di Apotek Tirta Farma yaitu Lis Matutina, Yoanita Nawu dan Heny Sital yang telah berjuang bersama dengan kompak dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker. Semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan XLVIII yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya selama menuntut ilmu dan praktek kerja profesi apoteker hingga terlaksana dan tersusunnya laporan praktek kerja profesi apoteker ini.
11. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan praktek kerja profesi apoteker ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kritik

dan saran yang bersifat membangun dan menambah pengetahuan dari berbagai pihak sangat diharapkan guna penyempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi masyarakat dan khususnya bagi perkembangan ilmu kefarmasian.

Surabaya, Maret 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Definisi Apotek	6
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.3. Pencabutan Surat Izin Apotek	10
2.4. Syarat Pendirian Apotek	11
2.4.1. Syarat Pendirian Apotek	11
2.4.2. Perlengkapan Apotek	12
2.4.3. Sarana dan Prasarana	13
2.5. Lokasi Pendirian Apotek	14
2.6. Sumber Daya Manusia	16
2.7. Sistem Manajemen di Apotek	24
2.7.1. Perencanaan	26

2.7.2. Pengadaan Obat	27
2.7.3. Penerimaan Obat	29
2.7.4. Penyimpanan Obat	30
2.7.5. Penyaluran/Distribusi Obat	33
2.7.6. Pemeliharaan	33
2.7.7. Pemusnahan	35
2.7.8. Pegendalian	36
2.7.9. Pencatatan dan Pelaporan	36
2.6.10. Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	37
2.7.11. Pengelolaan Keuangan	45
2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	46
2.8.1. Pelayanan Resep	47
2.8.2. Pelayanan Obat Non Resep	55
2.8.3. Pelayanan Kefarmasian di Rumah	56
2.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	56
2.9.1. KIE Obat dengan Resep Dokter	57
2.9.2. KIE Obat Tanpa Resep	58
2.10. Evaluasi Mutu di Apotek	59
 3.1. BAB 3 HASIL KEGIATAN	 62
3.1. Sejarah/Riwayat Berdiri Apotek Tirta Farma	62
3.2. Lokasi Apotek Tirta Farma	63
3.3. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Tirta Farma	64
3.4. Sarana dan Prasarana Apotek Tirta Farma	65

3.4.1. Tata Ruang Apotek	65
3.4.2. Kelengkapan Apotek Tirta Farma	67
3.5. Sistem Manajemen Apotek Tirta Farma	68
3.5.1. Pengelolaan Obat dan Non – Obat	75
3.5.2. Pengelolaan Keuangan	83
3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Tirta Farma	86
3.6.1. Pelayanan Resep	86
3.6.2. Pelayanan Non Resep	88
3.6.3. Pelayanan Konseling	89
3.7. Tugas Khusus di Apotek Tirta Farma	91
 BAB 4 PEMBAHASAAN	 93
4.1. Pembahasan Resep	93
4.1.1. Resep Saluran Cerna	96
4.1.1.1. Skrining Administrasi	96
4.1.1.2. Skrining Farmasetik	97
4.1.1.3. Tinjauan tentang Obat	98
4.1.1.4. Perhitungan Dosis	111
4.1.1.5. Pengerjaan Resep	112
4.1.1.6. Etiket	113
4.1.1.7. Pembuatan <i>Copy</i> Resep	115
4.1.1.8. Pembahasan Resep	116
4.1.1.9. Konseling	117
4.1.2. Resep Hipertensi dan Dislipidemia	119
4.1.2.1. Skrining Administrasi	119
4.1.2.2. Skrining Farmasetik	120

4.1.2.3. Tinjauan tentang Obat	121
4.1.2.4. Perhitungan Dosis	126
4.1.2.5. Pengerjaan Resep	126
4.1.2.6. Etiket	127
4.1.2.7. Pembuatan <i>Copy</i> Resep	129
4.1.2.8. Pembahasan Resep	129
4.1.2.9. Konseling	130
4.1.3. Resep Asam Urat	132
4.1.3.1. Skrining Administrasi	132
4.1.3.2. Skrining Farmasetik	133
4.1.3.3. Tinjauan tentang Obat	133
4.1.3.4. Perhitungan Dosis	140
4.1.3.5. Pengerjaan Resep	141
4.1.3.6. Etiket	142
4.1.3.7. Pembuatan <i>Copy</i> Resep	144
4.1.3.8. Pembahasan Resep	144
4.1.3.9. Konseling	146
4.1.4. Resep Anak (Resep Saluran Napas)	148
4.1.4.1. Skrining Administrasi	148
4.1.4.2. Skrining Farmasetik	149
4.1.4.3. Tinjauan tentang Obat	149
4.1.4.4. Perhitungan Dosis	156
4.1.4.5. Pengerjaan Resep	158
4.1.4.6. Etiket	160
4.1.4.7. Pembuatan <i>Copy</i> Resep	161
4.1.4.8. Pembahasan Resep	161

4.1.4.9. Konseling	163
4.1.5. Kasus Pelayanan Non Resep	164
4.1.5.1. Skrining Farmasetik	165
4.1.5.2. Tinjauan tentang Obat	165
4.1.5.3. Pembahasan Kasus	166
4.1.5.4. KIE	166
 BAB 5 KESIMPULAN	 168
BAB 6 SARAN	170
DAFTAR PUSTAKA	172
LAMPIRAN	175

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur Pelayanan Resep Apotek	54
2.2. Alur Pelayanan Non Resep	55
3.1. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	64
3.2. Alur Penerimaan Barang di Apotek Tirta Farma	77
3.3. Alur Pelayanan Resep di Apotek Tirta Farma	86
4.1. Resep Saluran Cerna	96
4.2. <i>Copy</i> Resep Saluran Cerna	115
4.3. Resep Hipertensi dan Dislipidemia	119
4.4. <i>Copy</i> Resep Hipertensi dan Dislipidemia	129
4.5. Resep Asam Urat	132
4.6. <i>Copy</i> Resep Asam Surat	144
4.7. Resep Racikan Anak (Resep saluran napas)	148
4.8. <i>Copy</i> Resep Racikan Anak	164

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna	96
4.2. Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna	97
4.3. Perhitungan Dosis Resep Saluran Cerna	111
4.4. Skrining Administrasi Resep Anti Hipertensi dan Dislipidemia	120
4.5. Skrining Farmasetik Resep Anti Hipertensi dan Dislipidemia	120
4.6. Perhitungan Dosis Anti Hipertensi dan Dislipidemia	126
4.7. Skrining Administrasi Resep Asam Urat	132
4.8. Skrining Farmasetik Resep Asam Urat	133
4.9. Perhitungan Dosis Resep Asam Urat	140
4.10. Skrining Administrasi Resep Racikan Saluran Napas	148
4.11. Skrining Farmasetik Resep Racikan Saluran Napas	149
4.12. Perhitungan Dosis Resep Racikan Saluran Napas	156
4.13. Hasil <i>Assessment</i> dengan Metode WWHAM	164
4.14. Skrining Farmasetik Obat OTC	165

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Denah Apotek Tirta Farma	175
Etiket Apotek Tirta Farma	176
Blanko Turunan Resep	177
Blanko Kuitansi	178
Blanko Surat Pesanan Obat	179
Kartu Stok	180
Faktur	181
Laporan Narkotika dan Psikotropika	182
Blanko Surat Pesanan Obat Narkotika	183
Blanko Surat Pesanan Obat Psikotropika	185
Blanko Surat Pesanan Obat Prekursor	186
Tugas <i>Leaflet</i>	187
Tugas <i>Stock Opname</i>	188