

Lampiran I. Laporan Harian Praktek Kejia Magang



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA VIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
17 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input & file nota pembelian ke dalam buku urang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
18 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang . Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
19 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang . Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
20 Januari 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
21 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
22 Januari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
24 Januari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang . Input pembelian & penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. file nota pembelian.

Mengatahi,

Pendamping (pihak perusahaan)

151111111111  
Felicia Asari Tandiono



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
25 Januari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
Memeriksa nota penjualan.	
26 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
	Memeriksa nota penjualan.
27 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
	Memeriksa nota penjualan.
28 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
	Memeriksa nota penjualan.
29 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual.
	Memeriksa nota penjualan.
30 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Melaftarkan stok opname tiap akhir bulan ke gudang.
	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang.
31 Januari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. File nota pembelian

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

1.   
FEUCIA ASARI TANDIONO

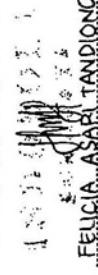


LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

URAIAN KEGIATAN	
TANGGAL	KEGIATAN
1 Februari 2011	Mengisi harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian.
2 Februari 2011	Nilai kira-kira & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input nota penjualan ke dalam buku tagihan.
4 Februari 2011	Nilai kira-kira & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam buku <del>keuangan</del> daftar stok manual.
5 Februari 2011	Nilai kira-kira & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input harga ke dalam nota penjualan.
7 Februari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Menyeleksi stok manual dengan stok komputerisasi. Input nota penjualan & input ke dalam buku piutang.
8 Februari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Nilai kira-kira nota pembelian untuk dibuat & dituliskan pelunasan. Nilai kira-kira saldo persediaan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

  
FELICIA ASARI TANDIONO.

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG**  
**MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI**  
**FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA**  


TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
9 Februari 2011	Input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Input pelunasan pelanggan pada buku piutang. Memeriksa nota penjualan.
10 Februari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Input nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
11 Februari 2011	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
12 Februari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
14 Februari 2011	Memeriksa nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
16 Februari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

  
**Asri Tandiono**  
**FELICIA ASRI TANDIONO**



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
17 Februari 2011	Memeriksa nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
18 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
19. Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam <del>nota</del> nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
21 Februari 2011	Input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Membuat rekap nota pembelian untuk dibuat & dilakukan penurunan.
22 Februari 2011	Memeriksa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
23 Februari 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Memeriksa nota penjualan.
24 Februari 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Mencocokan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

FELICIA ASAP TANDIONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
25 Februari 2011	Memeriksa & Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
26 Februari 2011	Memeriksa nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input nota penjualan ke dalam buku tagihan. Menelurukkan stok manual dengan stok komputerisasi.
27 Februari 2011	Menetapkan stok opname tiap akhir bulan ke gudang.
28 Februari 2011	Memeriksa & Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
1 Maret 2011	Memeriksa & Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
2 Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Membuat penyekualan peredioan isi 27 Feb. Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan & input kedalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input pelunasan piutang.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

FELICIA ASARI TANDIONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
3 Maret 2011	Nemerkisa nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input penunasan utang & piutang
4 Maret 2011	Nemerkisa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
7 Maret 2011	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Nemerkisa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
8 Maret 2011	Nemerkisa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
9 Maret 2011	Nemerkisa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input penunasan piutang. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

*[Signature]*  
ELUCA ASARI TANDIONO

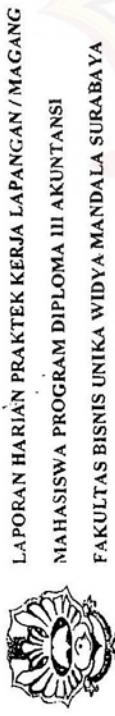


LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
10 Maret 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam dafatar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Menentksa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang.
11 Maret 2011	Input persediaan ke dalam dafatar stok Manual. Input penjualan & pembelian ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input pelunasan piutang.
12 Maret 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam dafatar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
13 Maret 2011	Input harga ke dalam nota penjualan.
14 Maret 2011	Input persediaan ke dalam dafatar stok manual.
15 Maret 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam dafatar stok manual.
16 Maret 2011	Menentksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam dafatar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)  
IRI DIPTI OLI T  
SRI SRI FELICIA ASARI TANDIONO



TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
17 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang . Input persediaan ke dalam daftar stok manual . Input pelunasan piutang .	
18 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan . Input persediaan ke dalam daftar stok manual .	
19 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan . Input persediaan ke dalam daftar stok manual . Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi .	
21 Maret 2011	Input harga kedalam nota penjualan . Input persediaan ke dalam daftar stok manual . Input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang .	
22 Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual . Input pelunasan piutang . Memeriksa & input harga kedalam nota penjualan .	
23 Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual . Input pelunasan piutang . Input persediaan ke dalam daftar stok manual . Input penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian . Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi .	

Mengetahui,  
Pendamping (pihak perusahaan)  
I N T H O I ,  
T E U C H A S B A , T A N D I O N O



LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1 Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Menelurukkan stok manual dengan stok komputerisasi.
Maret 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Menocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Menyusui persediaan persediaan.
Maret 2011	Nomeriksa & input harga ke dalam nota penjualan.
Maret 2011	Menjelaskan stok opname tgl akhir bulan ke gudang.
Maret 2011	Input harga ke dalam nota penjualan.
Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
Maret 2011	Nomeriksa & input harga ke dalam nota penjualan.
Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
Maret 2011	Input harga ke dalam nota penjualan.
Maret 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
Maret 2011	Menjelaskan stok manual dengan stok komputerisasi.
	Menyesuaikan stok persediaan setelah melak ukon cek opname di gudang.

Mengetahui,  
Pendamping (pihak perusahaan)  
**AKSI DOKU T**  
**FELICIA ASARI TANDIONO**



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
31 Maret 2011	Menemerkisa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
1 April 2011	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Menemerkisa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
2 April 2011	Input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
4 April 2011	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Menemerkisa & input harga ke dalam nota penjualan & input ke dalam buku piutang. Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
5 April 2011	Input pengulangan ke dalam buku nota penjualan & pembelian. Input harga ke dalam nota penjualan.
6 April 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Menemerkisa & input harga ke dalam nota penjualan. Input <del>kebaga</del> persediaan ke dalam daftar stok manual.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

**I N D O N E S I A**  
**S U K A B A Y A**  
FELICIA ASARI TANDIONO

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG**  
**MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI**  
**FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA**



TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
7 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam dafat stok manual.
	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.
8 April 2011	Input harga ke dalam nota penjualan & input kedalam buku piutang. Input persediaan ke dalam dafat stok manual. Input pelunasan piutang.
9 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam dafat stok manual. Input penjualan ke dalam buku nota penjualan & pembelian.
11 April 2011	Memeriksa & input harga ke dalam nota penjualan. Input persediaan ke dalam dafat stok manual.
12 April 2011	Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi. Input harga ke dalam nota penjualan.
13 April 2011	Input persediaan ke dalam dafat stok manual. Input harga & memeriksa kembali nota penjualan. Input persediaan ke dalam dafat stok manual. Mencocokkan stok manual dengan stok komputerisasi.

Mengetahui,

Pendamping (pihak perusahaan)

...FELICIA ASARI TANDIONO



LAPORAN HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG  
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS UNIKA WIDYA MANDALA SURABAYA

URAIAN KEGIATAN		TANGGAL
Memeriksa & Input harga ke dalam nota penjualan.	1 April 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
Menulokarkan stok manual dengan stok komputerisasi.		Input harga ke dalam nota penjualan.
Input persediaan ke dalam buku nota penjualan & pembelian.	1 April 2011	Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
Memeriksa & Input harga ke dalam nota penjualan.		Input persediaan ke dalam daftar stok manual.
Input persediaan ke dalam daftar stok manual.	, April 2011	

Mengetahui,  
Pendamping (pihak perusahaan)  
  
FELICIA ASARI HENDILONO

Lampiran 2. Nota Penjualan UD 'X'

GAMBAR		Surabaya, .....		
		Toko Tuan	..... .....	
NOTA, NO 000000				
Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah	
Tanda Terima		Total Rp. [ ]		
<p>Barang-barang yang sudah dibeli, tidak dapat dikembalikan/ditukar kecuali ada perjanjian</p>				

Lampiran 4. Kartu Daftar Persediaan UD 'X'

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

## **KARTU STOCK BARANG**

Nama Barang : ..... Kartu No. \_\_\_\_\_

Kartu No.

Satuan : .....

**KUDA**

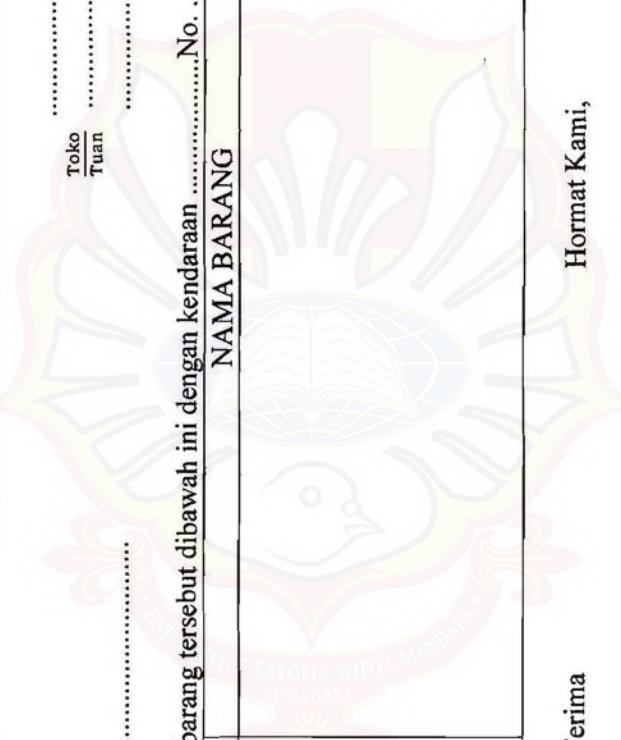
Lampiran 3. Kartu Piutang UD 'X'

A|B|C|D|E|F|G|H|I|J|K|L|M|N|O|P|Q|R|S|T|U|V|W|X|Y|Z

## **KARTU UTANG / PIUTANG**

Nama : ..... Langgaran No : .....  
Alamat : ..... Kartu No : .....

Lampiran 5. Surat Jalan UD 'X'

SURAT JALAN NO. ....		Toko Tuan ..... ..... .....
Kami kirimkan barang-barang tersebut dibawah ini dengan kendaraan ..... No. ....		
BANYAKNYA	NAMA BARANG	
Tanda Terima		Hormat Kami,