

LAPORAN MAGANG

PERANCANGAN PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS) UNTUK MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP SISTEM PENGGAJIAN PADA PT. GARAM (PERSERO)



**OLEH:
SELVI WIJAYA**

3203012172

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017**

PERANCANGAN PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)
UNTUK MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL
TERHADAP SISTEM PENGGAJIAN PADA PT. GARAM
(PERSERO)

MAGANG

Diajukan kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Akuntansi

OLEH:

SELVI WIJAYA

3203012172

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2017

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Selvi Wijaya

NRP : 3203012172

Judul magang : Perancangan prosedur operasi standar (POS) untuk meningkatkan pengendalian internal terhadap sistem penggajian pada PT. Garam (Persero).

Menyatakan bahwa tugas akhir laporan magang ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti bahwa karya tulis ini merupakan hasil *plagiarism*, maka saya bersedia untuk menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya juga menyetujui bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta yang berlaku.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 16 Januari 2017

Yang menyatakan



(Selvi Wijaya)

HALAMAN PERSETUJUAN

MAGANG

PERANCANGAN PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)
UNTUK MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERNAL
TERHADAP SISTEM PENGGAJIAN PADA PT. GARAM
(PERSERO)

OLEH:

SELVI WIJAYA

3203012172

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik Untuk Diajukan Kepada
Tim Penguji

Dosen Pembimbing



Irene Natalia, SE., M.Sc., Ak

Tanggal: 16 Januari 2017

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang yang ditulis oleh: Selvi Wijaya/ 3203012172. Telah diuji pada tanggal 27 Januari 2017 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji

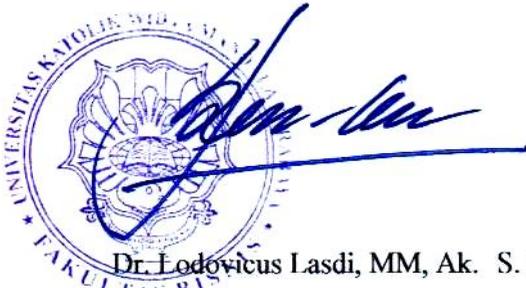


Dr. Teodora Winda Mulia

Mengetahui:

Dekan,

Ketua Jurusan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM, Ak.

NIK. 321.99.0370



S. Patricia Febrina D., SE., MA.

NIK. 321.08.0621

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan Kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah menyertai sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Dalam penulisan Laporan Magang ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa Laporan magang ini masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangan didalamnya. Namun penulisan Laporan Magang ini tidak lepas dari bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang memberikan kesempatan bagi penulis untuk menimba ilmu di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., AK., CA selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak Ariston Esa, SE., MA., AK., CPA., CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu Irene Natalia, SE., M. Sc., Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktu, tenaga dalam memberikan bimbingan, saran perbaikan serta pengarahan dalam penyusunan Laporan Magang ini dari awal sampai akhir.
5. Ibu Dhian Penny WH, selaku kepala bagian SDM PT. Garam (Persero), dan seluruh karyawan yang telah berpartisipasi dan telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang sehingga Laporan Magang ini dapat diselesaikan dengan baik.
6. Seluruh keluarga besar Mama, kakak-kakak tercinta yang selalu memberikan dukungan, doa, semangat, dan bantuan sehingga Laporan Magang ini dapat terselesaikan.

7. Audika Ardhan yang selalu mendoakan dan memberi dukungan yang luar biasa yang diberikan kepada penulis.
8. Teman-teman seperjuangan grup “Ndang Lulus” Adi, Firda, Fali, Nidia, dan masih banyak yang lainnya yang telah memberikan bantuan dan saran selama penulisan.
9. Semua pihak yang terkait dan yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas seluruh doa, dukungan, semangat yang telah diberikan kepada penulis.

Dengan demikian, ucapan terima kasih ini disampaikan. Akhir kata, besar harapan dari penulis kiranya hasil penelitian ini dari Laporan Magang ini dan bermanfaat bagi penulis berikutnya, khususnya adik kelas yang memerlukannya.

Surabaya, 16 Januari 2017

Selvi Wijaya

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
ABSTRAKSI.....	xii
<i>ABSTRACT</i>	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Ruang Lingkup.....	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	7
1.5. Sistematika Penulisan	7
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	10
2.2. Rerangka berpikir.....	30

BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian.....	31
3.2. Jenis Data dan Sumber Data.....	31
3.3. Metode Pengumpulan Data.....	32
3.4. Objek Magang.....	
3.5. Teknik Analisis Data.....	33
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran umum perusahaan.....	35
4.2. Deskripsi Data.....	37
4.3. Analisis Data dan Pembahasan.....	50
4.4. Usulan Proyek.....	61
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN	
5.1. Simpulan.....	66
5.2. Keterbatasan.....	66
5.3. Saran.....	67
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Simbol <i>Flowchart</i>	15
Tabel 4.1. Evaluasi Sistem SDM dan Umum	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Flowchart Sistem Akuntansi Penggajian Berbasis Komputer.....	17
Gambar 2.2. Rerangka Berpikir	29
Gambar 4.1. Struktur Organisasi.....	34
Gambar 4.2. Database Karyawan.....	44
Gambar 4.3. Daftar Kehadiran.....	45
Gambar 4.4. Slip Gaji.....	46
Gambar 4.5. Laporan Rekap PPh 21-bulanan.....	47
Gambar 4.6. Usulan Flowchart Sistem Penggajian.....	59

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Usulan Perancangan Prosedur Operasi Standar
- Lampiran 2. Lembar Daftar Magang

ABSTRAKSI

Sistem informasi akuntansi penggajian merupakan rangkaian prosedur perhitungan dan pembayaran gaji secara menyeluruh kepada karyawan. Sistem informasi akuntansi penggajian yang baik perusahaan akan mampu memotivasi karyawan agar lebih semangat dalam bekerja, sehingga tujuan perusahaan untuk mencari laba tercapai dengan produktifitas kerja karyawan yang tinggi. PT. Garam (Persero) adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi dan distribusi garam. Penelitian ini bertujuan untuk memperbaiki pengendalian internal berdasarkan *Committee of Sponsoring Organization* (COSO) pada PT. Garam (Persero) serta memberikan usulan dalam membuat perancangan operasi standar (POS) yang dapat digunakan sebagai acuan bagi perusahaan tersebut untuk meminimalisir kesalahan dala penyajian data penggajian ini.

Kata kunci: Sistem Informasi Akuntansi Penggajian, Pengendalian Internal, Prosedur Operasi Standar.

ABSTRACT

Payroll accounting information system is a series of procedures of calculation and payment of salaries to the employees as a whole. A proper company's payroll accounting information system will be able to motivate employees in working, so that the company's goal for profit is achieved with high employee's productivity. PT GARAM (Persero) is a company engaged in the production and distribution of salt. This study aims to improve internal controls by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) at PT GARAM (Persero) as well as a suggestion to create a design standard operation (SOP) which can be used as a reference for the company to minimize errors in this payroll data presentation.

Keywords: Information Systems Payroll Accounting, Internal Control, Standard Operating Procedures.