

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 243
JL. RAYA ARJUNA NO. 151
SURABAYA
10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016**



**DISUSUN OLEH:
KATHARINA IRNA DA SILVA, S. Farm.
NPM: 2448715324**



**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA 243

JALAN RAYA ARJUNA NO.151

SURABAYA

10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016

DISUSUN OLEH:

KATHARINA IRNA DA SILVA, S.Farm.

2448715324

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE XLVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

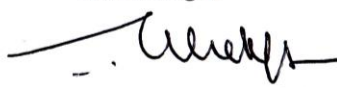
DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I



Alifa N. Lelana, S.Farm., Apt
APA Kimia Farma 243

Pembimbing II



Dra.Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt
NIK 241.81. 0084

**LEMBAR PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Katharina Irna Da Silva, S. Farm

NPM : 2448715324

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma 243

Alamat : Jl. Raya Arjuna No. 151, Surabaya

Waktu : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lainnya yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2016

Yang menyatakan



Katharina Irna Da Silva, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan bimbingan-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 243 Surabaya dapat terlaksana.

PKPA bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala aktivitasnya termasuk peran dan fungsi apoteker di Apotek serta salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (UKWMS). Penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga PKPA dan pembuatan laporan dapat terselesaikan :

1. Alifa N. Lelana.,S.Farm,Apt., selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 243 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama PKPA dan penyusunan laporan.
2. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D.,G.Dip.Sc.,Apt., selaku Rektor dan Dra. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi UKWMS, yang telah mengupayakan kegiatan PKPA.
3. Senny Yesery Esar,S.Si., Msi., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker UKWMS yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya PKPA ini dengan baik.
4. Dra. Hj.Lilie S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi UKWMS yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Kimia Farma 243 dan

selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar meluangkan waktu dan memberikan bimbingan serta saran yang bermanfaat dari awal hingga akhir pelaksanaan PKPA khususnya dalam penyusunan laporan.

5. Asisten apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 243 yang telah mengajarkan banyak hal serta memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
6. Seluruh tim dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi UKWMS.
7. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode XLVII Fakultas Farmasi UKWMS atas dukungan dan semangat yang diberikan.
8. Keluarga tercinta atas doa, perhatian dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan PKPA.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas bantuan dan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan PKPA.

Akhir kata, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan PKPA ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, November 2016

Katharina I. Da Silva., S. Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Apoteker	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Tinjauan tentang Apotek	5
1.1.1. <i>Defenisi Apotek</i>	5
1.1.2. <i>Tugas dan Fungsi Apotek</i>	6
1.1.3. <i>Persyaratan Pendirian Apotek</i>	6
1.1.4. <i>Tata Cara Perizinan Apotek</i>	21
1.1.5. <i>Pencabutan Surat Izin Apotek</i>	24
2.2. Sistem Manajemen di Apotek	26
2.2.1. <i>Perencanaan Obat</i>	27
2.2.2. <i>Penganggaran Obat</i>	28
2.2.3. <i>Pengadaan Obat</i>	29
2.2.4. <i>Penerimaan Obat</i>	29
2.2.5. <i>Penyimpanan dan Penataan Obat</i>	30
2.2.6. <i>Pendistribusian Obat</i>	31
2.2.7. <i>Pemeliharaan</i>	32
2.2.8. <i>Penghapusan dan Pemusnahan</i>	33

	Halaman
2.2.9. <i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	34
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	35
2.3.1. <i>Pelayanan Resep</i>	35
2.3.2. <i>Pelayanan Non Resep</i>	44
2.4. Pelayanan KIE	45
2.5. Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	45
2.5.1. <i>Peredaran</i>	46
2.5.2. <i>Penyimpanan</i>	51
2.5.3. <i>Pemusnahan</i>	53
2.5.4. <i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	55
2.6. Evaluasi Mutu di Apotek	57
2.6.1. <i>Mutu Manajerial</i>	57
2.6.2. <i>Mutu Pelayanan Farmasi Klinik</i>	58
2.7. Jenis Obat	60
BAB III HASIL KEGIATAN	66
3.1. Sejarah Berdiri Apotek	66
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	67
3.3. Struktur Organisasi Apotek dan Pengaturan Sumber Daya Manusia	68
3.4. Sistem Manajemen Apotek	71
3.4.1. <i>Perencanaan Barang</i>	71
3.4.2. <i>Pengadaan Barang</i>	71
3.4.3. <i>Penerimaan Barang</i>	75
3.4.4. <i>Penyimpanan dan Penataan Barang</i>	75
3.4.5. <i>Administrasi</i>	77

	Halaman
3.5. Sarana dan Prasarana Apotek	79
3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	79
3.7. Pelayanan KIE	83
BAB IV PEMBAHASAN	84
4.1. Pembahasan Umum Apotek	66
4.2. Pembahasan Resep-Resep Terpilih	86
4.2.1. <i>Tinjauan Resep Antihipertensi</i>	86
4.2.2. <i>Tinjauan Resep Antidiabetes</i>	100
4.2.3. <i>Tinjauan Resep Antiinfeksi</i>	114
4.2.4. <i>Tinjauan Resep Obat Anak</i>	124
4.2.5. <i>Tinjauan Obat Swamedikasi</i>	143
BAB V KESIMPULAN	148
BAB VI SARAN	150
DAFTAR PUSTAKA	152
LAMPIRAN	155

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	27
Gambar 2.2. Logo Obat Bebas	60
Gambar 2.3. Logo Obat Bebas Terbatas	60
Gambar 2.4. Logo Peringatan Obat Bebas Terbatas	61
Gambar 2.5. Logo Obat Keras	62
Gambar 2.6. Logo Obat Golongan Narkotika	63
Gambar 2.7. Logo Obat Generik	64
Gambar 2.8. Logo Obat Tradisional	65
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Kimia Farma	68
Gambar 3.2. Struktur Organisasi Kimia Farma 243	70
Gambar 4.1. Resep Antihipertensi	86
Gambar 4.2. Etiket Valsartan	94
Gambar 4.3. Etiket Amlodipin	95
Gambar 4.4. <i>Copy</i> Resep Antihipertensi	95
Gambar 4.5. Resep Antidiabetes	100
Gambar 4.6. Etiket Glimepiride	109
Gambar 4.7. Etiket Metformin	110
Gambar 4.8. <i>Copy</i> Resep Antidiabetes	110
Gambar 4.9. Resep Antiinfeksi	114
Gambar 4.10. Etiket Amoxsan	120
Gambar 4.11. Etiket Mefinal	121
Gambar 4.12. <i>Copy</i> Resep Antiinfeksi	121
Gambar 4.13. Resep Obat Anak	125
Gambar 4.14. Etiket Racikan 1	138
Gambar 4.15. Etiket Racikan 2	139
Gambar 4.16. <i>Copy</i> Resep Obat Anak	140

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1. Skrining Administrasi Resep Antihipertensi ...	87
Tabel 4.2. Perhitungan Dosis Resep Antihipertensi	93
Tabel 4.3. Skrining Administrasi Resep Antidiabetes	100
Tabel 4.4. Perhitungan Dosis Resep Antidiabetes	108
Tabel 4.5. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi	115
Tabel 4.6. Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi	119
Tabel 4.7. Skrining Administrasi Resep Obat Anak	125
Tabel 4.8. Perhitungan Dosis Resep Obat Anak	135
Tabel 4.9. Informasi Pasien Swamedikasi	144

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A Macam-Macam Etiket	155
Lampiran B Label Antibiotik	156
Lampiran C Lembar <i>Copy</i> Resep	157
Lampiran D Kartu Stok	158
Lampiran E Blanko Kuitansi	159
Lampiran F Bungkus Puyer	160
Lampiran G Surat Pemesanan Psikotropika	161
Lampiran H Surat Pemesanan Prekusor	162
Lampiran I Surat Pemesanan Narkotika	163
Lampiran J Surat Pemesanan Obat-Obat Tertentu	164
Lampiran K Blanko Mohon Beban	165