

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK TIRTA FARMA

JALAN KAHURIPAN NO. 32

SURABAYA

10 OKTOBER 2016 – 12 NOVEMBER 2016



PERIODE XLVII

DISUSUN OLEH:

LAVENIA TANWIJAYA, S.Farm.

NPM. 2448715327

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI

APOTEK TIRTA FARMA

Jl. Kahuripan No.32, Surabaya

(10 Oktober 2016 – 12 November 2016)

Disusun Oleh:

LAVENIA TANWIJAYA, S.Farm.

NPM. 2448715327

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker

Periode XLVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui Oleh:

Pembimbing I,



Willy Djatmiko, S.Si., Apt.

PSA Tirta Farma

Pembimbing II,



DR. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt.

NIK. 241.13. 0788

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Lavenia Tanwijaya, S.Farm.

NRP : 2448715327

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Tirta Farma

Alamat : Jl. Kahuripan No.32, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 10 Oktober - 12 November 2016

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan
Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini
kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 28 November 2016

Yang menyatakan,



Lavenia Tanwijaya, S.Farm.

NRP. 2448715327

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya,, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma yang berlangsung pada tanggal 10 Oktober – 12 November 2016 dapat terselesaikan dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek dan penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek ini tentunya tidak terlepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Willy Djatmiko, S.Si., Apt., selaku pembimbing I dan PSA Apotek Tirta Farma yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma.
2. DR. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt., selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan, pengarahan, saran, semangat dan dukungan moral yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) bidang Industri.

3. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek.
4. Segenap staf Apotek Tirta Farma yang telah membantu dan membimbing penulis selama Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
5. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek.
6. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt selaku Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
8. Keluarga besar dan YOLO atas dukungan moral maupun material yang selalu diberikan kepada penulis selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.

9. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLVII yang selalu menyemangati serta mendukung baik moral maupun material.
10. Pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu demi kelancaran Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.

Semoga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma ini dapat membantu dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Penulis,

Lavenia Tanwijaya, S.Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang PKPA	1
1.2. Tujuan PKPA	3
1.3. Manfaat PKPA	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.3. Landasan Hukum Apotek	9
2.4. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	10
2.5. Sarana dan Prasarana Apotek	11
2.5.1. Bangunan	11
2.5.2. Kelengkapan	13
2.6. Sumber Daya Manusia	17
2.6.1. Apotek	17
2.6.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	20
2.6.3. Tenaga Teknis Non-kefarmasian	21
2.7. Sistem Manajemen Apotek	21
2.7.1. Pengadaan	24
2.7.2. Penerimaan	25

	Halaman
2.7.3. Penyimpanan	26
2.7.4. Penataan Obat	28
2.7.5. Penyaluran/ Pendistribusian.....	29
2.7.6. Pemeliharaan	30
2.7.7. Penghapusan/ Pemusnahan.....	30
2.7.8. Pengawasan/ Pengendalian	31
2.7.9. Pencatatan dan Pelaporan	31
2.8. Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	32
2.8.1. Narkotika	32
2.8.2. Psikotropika.....	35
2.8.3. Prekursor	36
2.9. Pengelolaan Keuangan.....	37
2.10. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	38
2.10.1. Pengkajian Resep	38
2.10.2. Penyiapan/ <i>Dispensing</i>	40
2.10.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	42
2.10.4. Konseling	44
2.10.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Care</i>)..	46
2.10.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	47
2.10.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	49
BAB 3. HASIL KEGIATAN	51
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Tirta Farma	51
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Tirta Farma	52
3.3. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	53
3.4. Sarana dan Prasarana Apotek Tirta Farma	55
3.4.1. Bangunan Apotek Tirta Farma	55

	Halaman
3.4.2. Ruangan Apotek	56
3.4.3. Kelengkapan Apotek	56
3.4.4. Sumber Daya Manusia	57
3.5. Sistem Manajemen Apotek Tirta Farma.....	57
3.5.1. Perencanaan	57
3.5.2. Pengadaan	58
3.5.3. Penerimaan	60
3.5.4. Penataan Obat.....	61
3.5.5. Penyimpanan	62
3.5.6. Penyaluran/ Pendistribusian.....	62
3.5.7. Pemeliharaan	62
3.5.8. Penghapusan/ Pemusnahan.....	63
3.5.9. Pengawasan	63
3.5.10. Pencatatan di Apotek Tirta Farma	64
3.5.11. Pencatatan, Pelaporan dan Pemusnahan Narkotika dan Psikotropika.....	66
3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	67
3.6.1. Pelayanan Resep	67
3.6.2. Pelayanan Non-resep	69
3.7. Pengelolaan Keuangan	70
3.8. Tugas Khusus di Apotek	71
BAB 4. PEMBAHASAN	73
4.1. Pembahasan Tentang Apotek Tirta Farma	73
4.2. Pembahasan Resep Anak	78
4.2.1. Skrining Administratif	79
4.2.2. Tinjauan Tentang Obat	79

Halaman

4.2.3. Pelayanan Resep	85
4.3. Pembahasan Resep Saluran Pencernaan.....	92
4.3.1. Skrining Administratif	93
4.3.2. Tinjauan Tentang Obat	93
4.3.3. Pelayanan Resep	100
4.4. Pembahasan Resep Diabetes Melitus 2 + Hipertensi	110
4.4.1. Skrining Administratif	111
4.4.2. Tinjauan Tentang Obat	111
4.4.3. Pelayanan Resep	121
4.5. Pembahasan Resep Hipertensi + Dislipidemia	131
4.5.1. Skrining Administratif	132
4.5.2. Tinjauan Tentang Obat	132
4.5.3. Pelayanan Resep	136
4.6. Pembahasan Swamedikasi Gatal	141
4.2.1. Keluhan.....	142
4.2.2. Tinjauan Tentang Obat	143
4.2.3. Konseling, Informasi dan Edukasi.....	144
BAB 5. KESIMPULAN	145
5.1. Kesimpulan	145
BAB 6. SARAN	146
6.1. Saran	146
DAFTAR PUSTAKA.....	147
LAMPIRAN	148

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Anak	79
4.2. Skrining Administrasi Resep Saluran Pencernaan.....	93
4.3. Tabel Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan	100
4.4. Skrining Administrasi Resep Diabetes Melitus Tipe 2 + Hipertensi.....	111
4.5. Tabel Perhitungan Dosis Resep Diabetes Melitus Tipe 2 + Hipertensi	121
4.6. Skrining Administrasi Resep Hipertensi + Dislipidemia.....	131
4.7. Tabel Perhitungan Dosis Resep Hipertensi + Dislipidemia.....	132

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Izin Apotek.....	9
2.2. Siklus Pengelolaan Bidang Logistik.....	22
3.1. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	53
4.1. Resep Anak.....	78
4.2. Etiket Fluimucil Sirup An. F	87
4.3. Etiket Racikan Ventolin & Prednison An. F	87
4.4. Salinan Resep An. F	88
4.5. Resep Saluran Pencernaan.....	92
4.6. Etiket Thiamphenicol F Ny. E	103
4.7. Etiket Kotrimoksazol Ny. E	103
4.8. Etiket Diatab Ny. E.....	104
4.9. Etiket Diapet Ny. E.....	104
4.10. Salinan Resep Ny. E	105
4.11. Resep Diabetes Melitus Tipe 2 + Hipertensi	110
4.12. Etiket Glimepirid 3 mg Ny. Hj. S	124
4.13. Etiket Glucophage XR 500 Ny. Hj. S.....	124
4.14. Etiket Captopril 25 mg Ny. Hj. S	125
4.15. Etiket ALA 600 Ny. Hj. S	125
4.16. Etiket Aspilet Ny. Hj. S	125
4.17. Salinan Resep Ny. Hj. S	126
4.18. Resep Hipertensi + Dislipidemia	131
4.19. Etiket Amlodipin 5 mg Ny. W.....	124
4.20. Etiket Simvastatin 10 mg Ny. W	138
4.21. Salinan Resep Ny. W	139

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Etiket Apotek Tirta Farma	148
B. Blanko Copy Resep.....	149
C. Tanda Terima Faktur.....	150
D. Surat Pemesanan	151
E. Surat Pemesanan Narkotika	152
F. Surat Pemesanan Psikotropika	154
G. Kartu Stok	155
H. Tugas Leaflet.....	156
I. Tugas Standar Prosedur Operasional	157