

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK BAGIANA  
JL. DHARMAHUSADA I/38 (C-186)  
SURABAYA  
(10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016)**



**DISUSUN OLEH :**

**DINA APRILIA ULAAN, S.Farm.  
NPM.2448715313**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2016**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK BAGIANA**  
**JL. DHARMAHUSADA 1/38 (C-186), SURABAYA**  
**(10 OKTOBER – 12 OKTOBER 2016)**

**Disusun oleh:**  
**DINA APRILIA ULAAN, S.Farm.**  
**NPM. 2448715313**

**Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker**  
**Periode XLVII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**Disetujui Oleh :**

**Pembimbing I,**

A circular official stamp of the Faculty of Pharmacy, Widya Mandala Catholic University, Surabaya, is visible behind the signature. The stamp contains the text 'APOTEK BAGIANA', 'JL. DHARMAHUSADA 1/38 (C-186)', and 'SURABAYA'.

**Drs. Soebahagiono, Apt.**  
**APA Bagiana Surabaya**

**Pembimbing II,**

A handwritten signature in black ink.

**Senny Yesery Esar, M.Si., Apt.**  
**N.I.K 241.01.0520**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dina Aprilia Ulaan, S.Farm.  
NPM : 2448715313

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana  
Alamat PKPA : Jalan Dharmahusada I/38 (C-186)  
Waktu Pelaksanaan : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 November 2016

Yang menyatakan,



Dina Aprilia Ulaan, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, karunia, dan penyertaanNya saya dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana Surabaya dengan lancar, serta penyusunan laporan dapat berjalan dengan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober sampai 12 November 2016 sebagai salah satu program pendidikan Apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memahami dan mengetahui seluruh aspek kegiatan kefarmasian yang dilaksanakan di apotek.

Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana dan terselesainya penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs. Soebahagiono, Apt. selaku pembimbing I serta Pemilik Sarana Apotek dan Apoteker Pengelola Apotek di Apotek Bagiana Surabaya yang telah meluangkan waktu, tempat, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan serta petunjuk, baik selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung, maupun dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Ibu Senny Yesery Esar, S.Si. M.Si. selaku pembimbing II serta Ketua Program Profesi Apoteker, yang telah banyak membantu sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terlaksana dengan baik dan memberikan waktu untuk memberikan masukan, saran,

serta bimbingan kepada saya untuk penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana.

3. Bapak Drs. Teguh Widodo M.Sc., Apt. selaku wakil studi saya dan selaku Sekretaris Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini sehingga setiap mahasiswa dapat memperoleh kesempatan belajar dan mencari pengalaman terkait pelayanan kefarmasian di apotek.

4. Dra. Liliek S. Hermanu, Apt. selaku coordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah memberikan masukan, saran, petunjuk dan pembekalan sebelum terlaksananya Prakte Kerja Profesi Apoteker.

5. Karyawan dan karyawan Apotek Bagiana (Mbak Dhani, Mbak Juli, Mbak Nia, Mbak Adnin, dan Mas Kris) yang telah memberikan banyak bantuan dan petunjuk selama Praktek Kerja Profesi Apoteker dan dengan sabar memberikan arahan maupun masukan sehingga saya dapat memahami pelayanan kefarmasian dengan baik dan sukses.

6. Orang tua Bapak Fredoline Ronald Ulaan dan Ibu Kusminarti, Kakak Roestanto Petrix Ulaan, Rangga Indrawan Ulaan, Michael Raymond Ulaan, kekasih Putu Pradita Pratama Putra dan semua keluarga yang telah memberi doa dan dukungan dalam penyusunan laporan ini.

7. Teman – teman praktek kerja profesi di Apotek Bagiana Gias Minar Mentari Sinaga, Kartika Asih, Frisna Sihombing, serta teman – teman Program Profesi Apoteker XLVII.

8. Semua pihak yang telah membantu agar laporan apotek ini dapat terselesaikan tepat waktu.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana ini dapat bermanfaat serta diharapkan dapat menjadi bekal dalam menjalankan tugas pengabdian profesi sebagai apoteker dikemudian hari.

Surabaya, November 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| KATA PENGANTAR.....                                | i        |
| DAFTAR ISI .....                                   | iv       |
| DAFTAR TABEL .....                                 | viii     |
| DAFTAR GAMBAR .....                                | ix       |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                              | xi       |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>                    | <b>1</b> |
| 1.1. Latar Belakang .....                          | 1        |
| 1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....    | 3        |
| 1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....   | 4        |
| <b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....</b>              | <b>5</b> |
| 2.1. Tinjauan Apotek .....                         | 5        |
| 2.1.1. Definisi Apotek .....                       | 5        |
| 2.1.2. Tata Cara Pendirian Apotek .....            | 5        |
| 2.1.3. Tata Cara Pemberian Surat Izin Apotek ..... | 6        |
| 2.2. Lokasi Pendirian Apotek .....                 | 12       |
| 2.2.1. Bangunan, Ruangan dan Perlengkapan .....    | 12       |
| 2.2.2. Perlengkapan Apotek .....                   | 16       |
| 2.3. Sumber Daya Manusia di Apotek.....            | 18       |
| 2.3.1. Apoteker.....                               | 19       |
| 2.3.2. Tenaga Teknis Kefarmasian .....             | 21       |
| 2.4. Sistem Manajemen di Apotek.....               | 22       |
| 2.4.1. Pengelolaan Keuangan .....                  | 24       |
| 2.4.2. Pengadaan Obat.....                         | 25       |
| 2.4.3. Penerimaan Obat .....                       | 28       |

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.4.4. Penataan Obat.....                                           | 28        |
| 2.4.5. Penyimpanan Obat .....                                       | 30        |
| 2.4.6. Pendistribusian Obat .....                                   | 31        |
| 2.4.7. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan<br>Psikotropika ..... | 32        |
| 2.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....                          | 32        |
| 2.5.1. Pelayanan Resep.....                                         | 33        |
| 2.5.2. Pelayanan Non Resep.....                                     | 38        |
| 2.6. Informasi Umum tentang Apotek .....                            | 40        |
| 2.6.1. Penggolongan Obat .....                                      | 41        |
| 2.7. Pelayanan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE).....            | 47        |
| <b>BAB III. Hasil Kegiatan.....</b>                                 | <b>50</b> |
| 3.1. Sejarah Apotek Bagiana .....                                   | 50        |
| 3.2. Sarana dan Prasarana Apotek .....                              | 51        |
| 3.3. Struktur Organisasi Apotek .....                               | 53        |
| 3.4. Pengelolaan Keuangan di Apotek.....                            | 55        |
| 3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....                          | 56        |
| 3.5.1. Pelayanan Non Resep di Apotek .....                          | 56        |
| 3.5.2. Pengerjaan Resep di Apotek Bagiana.....                      | 57        |
| 3.5.3. Penerimaan Resep Dokter di Apotek<br>Bagiana .....           | 58        |
| 3.5.4. Penyerahan Resep dan Pemberian KIE .....                     | 60        |
| 3.5.5. Pelayanan KIE di Apotek Bagiana .....                        | 61        |
| 3.6. Pencatatan dan Pelaporan .....                                 | 62        |
| 3.7. Pengelolaan Narkotika di Apotek.....                           | 63        |
| 3.8. Pelaksanaan Pengolahan Psikotropika.....                       | 64        |

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| 3.9. Pengadaan Barang .....                 | 65         |
| 3.10. Penerimaan Barang di Apotek.....      | 68         |
| 3.11. Penataan Barang di Apotek .....       | 73         |
| 3.12. Distribusi Obat di Apotek.....        | 75         |
| 3.13. Monitoring dan Evaluasi .....         | 75         |
| <b>BAB IV. PEMBAHASAN .....</b>             | <b>76</b>  |
| 4.1. Tinjauan Resep Anak .....              | 79         |
| 4.2. Tinjauan Resep Mata.....               | 87         |
| 4.3. Tinjauan Resep Hipertensi.....         | 95         |
| 4.4. Tinjauan Resep Saluran Pencernaan..... | 100        |
| 4.5. Pelayanan Obat OTC.....                | 107        |
| <b>BAB V. KESIMPULAN.....</b>               | <b>113</b> |
| <b>BAB VI. SARAN.....</b>                   | <b>114</b> |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                 | <b>115</b> |

## DAFTAR TABEL

### Tabel

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| 4.1.Skrining Resep Anak.....                 | 79  |
| 4.2. Skrining Resep Mata .....               | 87  |
| 4.3. Skrining Resep Hipertensi.....          | 95  |
| 4.4. Skrining Resep Saluran Pencernaan ..... | 104 |
| 4.5. <i>Assesment</i> .....                  | 111 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| Gambar                                               |     |
| 2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek .....     | 10  |
| 2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....      | 24  |
| 2.3. Alur Pelayanan Resep.....                       | 34  |
| 2.4. Lambang Obat Bebas .....                        | 42  |
| 2.5. Lambang Obat Bebas Terbatas.....                | 42  |
| 2.6. Tanda Peringatan Obat .....                     | 43  |
| 2.7. Lambang Obat Keras dan Psikotropika .....       | 44  |
| 2.8. Lambang Obat Narkotika .....                    | 44  |
| 2.9. Lambang Obat Generik .....                      | 46  |
| 2.10. Lambang Obat Jamu .....                        | 46  |
| 2.11. Lambang Obat Herbal Terstandar .....           | 47  |
| 2.12. Lambang Obat Fitofarmaka.....                  | 47  |
| 3.1. Struktur Organisasi Apotek .....                | 53  |
| 3.2. SOP Non Resep di Apotek Bagiana .....           | 57  |
| 3.3. Bagan Pelayanan Resep Dokter.....               | 59  |
| 3.4. Skema Perencanaan dan Pengadaan Barang .....    | 68  |
| 3.5. Skema penerimaan barang di Apotek Bagiana ..... | 70  |
| 4.1. Etiket Resep Anak .....                         | 84  |
| 4.2. Salinan Resep Anak.....                         | 84  |
| 4.3. Etiket Resep Mata.....                          | 91  |
| 4.4. Salinan Resep Mata .....                        | 92  |
| 4.5. Etiket Resep Hipertensi .....                   | 99  |
| 4.6. Salinan Resep Hipertensi.....                   | 100 |

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| 4.7. Etiket Resep Saluran Pencernaan .....  | 106 |
| 4.8. Salinan Resep Saluran Pencernaan ..... | 107 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| Lampiran                                                             |     |
| A. Macam-macam Etiket.....                                           | 117 |
| B. Macam-macam Label .....                                           | 118 |
| C. Kemasan Puyer .....                                               | 119 |
| D. Blanko <i>Copy Resep</i> .....                                    | 120 |
| E. Blanko Kwitansi.....                                              | 121 |
| F. Nota Pembelian .....                                              | 122 |
| G. Nota Penjualan.....                                               | 123 |
| H. Surat Pesanan Non Narkotik dan Non Psikotropik.....               | 124 |
| I. Surat Pemesanan Narkotika .....                                   | 125 |
| J. Surat Pemesanan Psikotropika .....                                | 126 |
| K. Blanko Surat Pengantar Laporan Narkotik dan<br>Psikotropika ..... | 128 |
| L. Contoh Laporan Pemakaian Psikotropika .....                       | 129 |
| M. Kartu stok.....                                                   | 132 |
| N. Denah Apotek .....                                                | 134 |