

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II/12 SURABAYA
17 OKTOBER 2016 – 19 NOVEMBER 2016**



PERIODE XLVII

**DISUSUN OLEH:
SITI ISTICHOMA, S. Farm
NPM. 2448715347**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

DI APOTEK SAVIRA

Jalan Tenggilis Utara II/12, Surabaya

(17 Oktober – 19 November 2016)

Disusun Oleh :

SITI ISTICHOMA, S.Farm.

NPM. 2448715347

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker

Periode XLVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Di Setujui Oleh

Pembimbing I



Drs. Soerjono Seto, Apt., M.M.

APA Apotek Savira

Pembimbing II

Senny Y. Esar, M.Si., Apt.

NIK. 241.01.0520

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Siti Istichoma, S.Farm.

NPM : 2448715347

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira

Alamat : Jalan Tenggilis Utara II/12 Surabaya

Waktu : 17 Oktober – 19 November 2016

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2016

Yang menyatakan



Siti Istichoma, S.Farm

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur dipanjatkan atas kehadiran Allah SWT karena berkat dan rahmatNya sehingga kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan di Apotek Savira tanggal 17 Oktober -19 November 2016 dapat diselesaikan dengan baik.

Tujuan dari Kegiatan PKPA adalah agar Mahasiswa Calon Apoteker dapat meningkatkan wawasan dan pengalaman dalam melakukan pekerjaan kefarmasian yang ada di apotek dengan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh ketika diperkuliahan. Laporan kegiatan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan ujian akhir Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan laporan ini bisa terselesaikan dengan baik tidak lepas dari bantuan, dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini dengan rasa hormat dan kerendahan hati ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT dan junjungan Nabi Muhammad SAW yang selalu menyertai saya selama melaksanakan kegiatan PKPA
2. Bapak Drs. Soerjono Seto, Apt., MM selaku dosen pembimbing I dan Apoteker Penanggung Jawab Apotek dari Apotek Savira atas segala kesabarannya telah banyak memberikan saran, nasehat, dukungan, arahan, motivasi yang sangat bermanfaat serta meluangkan waktu dan tenaganya dalam membimbing selama kegiatan PKPA berlangsung dan penyusunan laporan PKP dari awal hingga akhir.

3. Ibu Senny Y.Esar, M.Si., Apt selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta pembimbing II atas segala kesabarannya telah banyak memberikan saran, nasehat, dukungan, arahan, motivasi yang sangat bermanfaat serta meluangkan waktu dan tenaganya dalam membimbing penyusunan laporan PKPA dari awal hingga akhir.
4. Ibu Dra. Juniar Moechar, Apt., M.S. selaku Apoteker Pendamping atas segala kesempatan yang diberikan dan bimbingannya dalam melakukan kegiatan PKPA di Apotek Savira.
5. Drs. Teguh Widodo, M.Sc., Apt., selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah memberikan waktu dan pengarahan mulai awal sampai akhir PKPA.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator bidang apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan waktu untuk memberikan arahan PKPA di Apotek
7. Seluruh dosen Program Studi Profesi Apoteker periode XLVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang dimiliki sebagai pembekalan ketika melakukan PKPA dan ketika sudah terjun di dunia kerja.
8. Orang tua tercinta Bapak Sugianto dan Ibu Sudartik serta kakak tersayang Bambang Subianto yang telah memberikan dukungan

dan bantuan dalam material, spiritual dan motivasi dalam menyelesaikan kegiatan PKPA ini.

9. Seluruh staf dan karyawan yang ada di Apotek Savira (pak ipin, mbak Niniek dan Mbak Erna) atas segala waktunya untuk membantu dan membimbing selama kegiatan PKPA ini.
10. Teman-teman Universitas Airlangga atas segala kerjasama dan bantuannya selama kegiatan PKPA berlangsung.
11. Teman-teman PKPA periode XLVII Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya (Sulfia Imami) atas kerja sama, bantuan, saran, dukungan dalam melaksanakan PKPA ini.
12. Teman-teman Unit Farmasi RSI Jemursari yang telah memberikan bantuan moral, motivasi, pengertian, serta kesabaran kalian sehingga dapat menempuh pendidikan profesi Apoteker hingga akhir pendidikan.
13. Terimakasih buat mas Firman dan Sutris atas segala bantuan, dukungan dan motivasi selama menyelesaikan laporan kegiatan PKPA ini.
14. Teman-teman Apoteker periode XLVII atas kerja samanya dalam melaksanakan kegiatan PKPA ini.
15. Semua pihak yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung dalam memberikan motivasi dan dukungan dalam menyelesaikan laporan kegiatan PKPA ini.

Dalam penyusunan laporan Kegiatan PKPA Apotek ini jauh dari kesempurnaan sehingga diperlukan kritik dan saran yang membangun agar laporan ini menjadi lebih sempurna. Laporan kegiatan PKPA Apotek yang dibuat semoga memberikan wawasan

dan manfaat bagi pembaca baik masyarakat maupun di bidang farmasi.

Surabaya, November 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	v
Daftar Gambar.....	xi
Daftar Tabel	xii
Daftar Lampiran	xiv
BAB 1. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek	5
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	5
BAB II. Tinjauan Pustaka.....	6
2.1. Pekerjaan Kefarmasian	6
2.2. Apoteker.....	8
2.3. Apotek.....	12
2.4. Tata Cara Pendirian Apotek.....	13
2.5. Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	15
2.6. Sarana dan Prasarana Apotek.....	16
2.6.1. Bangunan Apotek	16
2.6.2. Kelengkapan di Apotek.....	19
2.7. Sumber Daya Manusia	20
2.8. Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK)	23
2.9. Sistem Manajemen Apotek	26
2.9.1. Perencanaan.....	27
2.9.2. Pengadaan	29
2.9.3. Penerimaan	31

2.9.4.	Penyimpanan	32
2.9.4.1.	Narkotika.....	35
2.9.4.2.	Psikotropika	36
2.9.5.	Pemusnahan	39
2.9.6.	Pengendalian.....	40
2.9.7.	Pencatatan dan Pelaporan	40
2.10.	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	42
2.10.1	Pengkajian Resep	43
2.10.2	Dispensing	44
2.10.3	Pelayanan Informasi Obat	46
2.10.4	Konseling.....	47
2.10.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	49
2.10.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	50
2.10.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	51
BAB III.	Plan Of Action Pendirian Apotek Isti Farma .	53
3.1.	Perencanaan Strategik	53
3.2.	Visi dan Misi Apotek	55
3.2.1.	Visi Apotek Isti Farma	55
3.2.2.	Misi Apotek Isti Farma	55
3.3.	Tujuan Pendirian Apotek Isti Farma.....	56
3.4.	Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Isti Farma	57
3.4.1.	Analysis (A1).....	57
3.4.2.	Aim (A2).....	70
3.4.3.	Action (A3)	73
3.4.4.	Assessment (A4)	76

3.4.5. Adjustment (A5)	76
3.5. Neraca Awal Apotek Isti Farma	76
3.6. Analisa Break Even (ABE)	79
3.6.1. Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>).....	80
3.6.2. Perhitungan Batas Laba Rugi/BEP	
Tahun Pertama	82
3.7. Laporan Rugi Laba	87
3.8. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek	89
3.9. Pajak	96
3.9.1. Pajak Penghasilan (PPh)	96
3.9.2. Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	97
3.10. Penetapan Harga Resep	98
3.11. Kalkulasi Biaya Peracikan	101
3.12. Rencana Pengembangan Apotek Isti Farma	103
3.12.1. Perencanaan.....	104
3.12.2. Pengadaan.....	105
3.12.3. Penerimaan	108
3.12.4 . Penyimpanan	109
3.12.5. Penyaluran	110
3.12.6. Pemeliharaan	111
3.12.7. Penghapusan atau Pemusnahan	112
3.12.8. Dokumentasi yang Dibutuhkan	
dalam Operasional Apotek	112
3.12.9. Pelaporan.....	113
3.13. Standart Operational Procedure (SOP).....	114
3.14. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	
Isti Farma	115
3.14.1. Pelayanan Resep	115

3.14.2 Pelayanan Non Resep	116
3.14.3. Analisa Pohon Keputusan	116
3.15. Lampiran Tentang Form-Form yang Digunakan dalam Operasional Apotek.....	119
BAB IV. Hasil Kegiatan	129
4.1. Sejarah/Riwayat Berdirinya Apotek Savira	129
4.2. Lokasi Apotek Savira	132
4.3. Tata Ruang Apotek Savira	133
4.4. Sarana dan Prasarana Apotek Savira	133
4.5. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Savira.....	135
4.6. Sistem Manajemen di Apotek Savira	137
4.6.1. Perencanaan.....	137
4.6.2. Pengadaan.....	138
4.6.3. Penerimaan	142
4.6.4. Penyimpanan	143
4.6.5. Penyaluran	145
4.6.6. Pemeliharaan	146
4.6.7. Penghapusan.....	146
4.7. Kegiatan Administrasi di Apotek Savira ...	150
4.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira .	154
4.8.1. Pelayanan Resep	154
4.8.2. Pelayanan Non Resep	156
BAB V. Pembahasan	158
5.1. Pembahasan Umum Tentang Apotek Savira .	158
5.2. Pembahasan Resep Terpilih	162
5.2.1. Resep Obat Kardiovaskular	162

5.2.1.1 Tinjauan Keabsahan Resep ...	163
5.2.1.2. Tinjauan Tentang Obat	163
5.2.1.3. Pembahasan Resep.....	173
5.2.1.4. Cara Pengerjaan.....	175
5.2.1.5. KIE.....	175
5.2.1.6. Etiket dan <i>Copy</i> Resep Obat.	177
5.2.2. Resep Obat Antijamur	179
5.2.2.1 Tinjauan Keabsahan Resep ...	180
5.2.2.2. Tinjauan Tentang Obat	180
5.2.2.3. Pembahasan Resep.....	185
5.2.2.4. Cara Pengerjaan.....	186
5.2.2.5. KIE.....	187
5.2.2.6. Etiket dan <i>Copy</i> Resep Obat.	189
5.2.3. Resep Obat Dermatitis	191
5.2.3.1 Tinjauan Keabsahan Resep ...	192
5.2.3.2. Tinjauan Tentang Obat	192
5.2.3.3. Pembahasan Resep.....	198
5.2.3.4. Cara Pengerjaan.....	199
5.2.3.5. KIE.....	200
5.2.3.6. Etiket dan <i>Copy</i> Resep Obat.	202
5.2.4. Resep Obat untuk Anak-Anak	204
5.2.4.1. Tinjauan Keabsahan Resep ..	205
5.2.4.2. Tinjauan Tentang Obat	205
5.2.4.3. Pembahasan Resep.....	217
5.2.4.4. Cara Pengerjaan.....	218
5.2.4.5. KIE.....	221
5.2.4.6. Etiket dan <i>Copy</i> Resep Obat	222
5.3. Pembahasan Kasus Obat Swamedikasi	223

5.3.1. Tinjauan Tentang Obat	224
5.3.2. Penyiapan Obat dan KIE.....	226
BAB VI. Simpulan	227
BAB VII. Saran	229
DAFTAR PUSTAKA.....	231
LAMPIRAN.....	232

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Daerah Lokasi Berdirinya Apotek Isti Farma.....	59
3.2. Desain Ruang Apotek Isti Farma	59
3.3. Struktur Organisasi Apotek Isti Farma.....	65
3.4. <i>Break Even Chart</i>	85
3.5. <i>Break Even Chart</i> untuk Analisa 1 Unit.....	87
4.1. Sejarah Apotek Savira	130
4.2. Struktur Organisasi Apotek Savira.....	135
4.3. Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Obat Lainnya di Apotek Savira	140
4.4. Alur Pembayaran Secara Kredit di Apotek Savira	141
4.5. Alur Pelayanan Resep di Apotek Savira	155
4.6. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Savira.....	157
5.1. Resep Obat Kardiovaskular	162
5.2. Etiket Obat Kardiovaskular	178
5.3. <i>Copy</i> Resep Obat Kardiovaskular	178
5.4. Resep Obat Antijamur	179
5.5. Etiket Obat Antijamur	189
5.6. <i>Copy</i> Resep Obat Antijamur	190
5.7. Resep Obat Dermatitis.....	191
5.8. Etiket Obat Dermatitis.....	202
5.9. <i>Copy</i> Resep Obat Dermatitis.....	203
5.10. Resep Obat untuk Anak-Anak	204
5.11. Etiket Obat untuk Anak-Anak	222
5.12. <i>Copy</i> Resep Obat untuk Anak-Anak	223

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Skala Prioritas Berdasarkan Manfaat	30
3.1. Jadwal Kegiatan Apotek Isti Farma	69
3.2. Strategi Matriks Analisa TOWS	71
3.3. Strategi Analisa TOWS di Apotek Isti Farma	72
3.4. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah Di Apotek Isti Farma	74
3.5. Neraca Awal Per 1 Januari 2018	77
3.6. Perincian dari Neraca Awal Per 1 Januari 2018	78
3.7. Biaya-Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>) Selama 1 Tahun	81
3.8. Analisa 1 Unit	86
3.9. Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Isti Farma Tahun 2018	88
3.10. Laporan Laba Rugi Proforma Apotek Isti Farma Bulan Januari s/d April 2018	92
3.11. Anggaran Kas Apotek Isti Farma Bulan Januari s/d April 2018 (Dalam Ribuan Rupiah)	93
3.12. Neraca Proforma Apotek Isti Farma Per 30 April 2018	96
3.13. Penetapan Harga Resep	101

4.1.	Macam-macam Perbedaan Tiap	
	Peraturan Pemerintah.....	131

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
A	LAYOUT APOTEK DAN RUANGAN DI APOTEK SAVIRA	232
B	SURAT IZIN APOTEK	240
C	SURAT IZIN PRAKTEK APOTEKER.	241
D	ETIKET DAN LABEL DI APOTEK SAVIRA	242
E	COPY RESEP DI APOTEK SAVIRA...	243
F	KWITANSI DI APOTEK SAVIRA	244
G	MACAM-MACAM SURAT PESANAN DI APOTEK SAVIRA.....	245
H.	KARTU STOK.....	249